

Til Universitetsstyret  
Fra Universitetsdirektøren

---

Sakstype: V-sak  
Møtesaksnr.: V-sak 5  
Møtenr.: 2/2012  
Møtedato: 6. mars 2012  
Notatdato: 17. februar 2012  
Arkivsaksnr.: 2010/14196  
Saksbehandler: Arne Laukholm

---

**SAKSTITTEL: IHR – administrativ IT: mandat for arbeidsgruppe lokal-sentral**

**Henvisninger til lovverk, plandokumenter og tidligere behandlinger i styret**

**Tidligere styrebehandling:**

Styremøte 4/2010 (22.6) V- SAK 4  
Styremøte 6/2010 (19.10) O- SAK  
Styremøte 7/2010 (23.11) V- SAK 4  
Styremøte 1/2011 (13.1) V- SAK 6

Styremøte 3/2011 (12.4) O- SAK  
Styremøte 4/2011 (21.6) V- SAK 6  
Styremøte 6/2011 (18.10) V- SAK 4  
Styremøte 1/2012 (27.01) V- SAK 5

**Hovedproblemstillinger i saken:**

Det vises til V-sak 3 i universitetsstyrets møte 27. januar 2012 der det ble vedtatt å starte arbeidet med problemstillinger knyttet til IT lokalt sentral.

Forslag til mandat for arbeidsgruppen inngår som en del av denne saken.

**FORSLAG TIL VEDTAK:**

*Arbeidsgruppe opprettes og mandat for arbeidsgruppen lokal-sentral vedtas som fremlagt.*

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Inga Pettersen  
IHR-direktør





Til: Universitetsstyret

Dato: 20.02.2012

Saksnr.: 2010/14196

## **IHR – administrativ IT: Mandat for arbeidsgruppen for samspillet mellom lokal og sentral IT**

Det skal opprettes en arbeidsgruppe under plangruppen for administrativ it. Denne skal utarbeide forslag til organisering, koordinering og samhandling i IT-organisasjonen (lokal og sentral). Formålet er å sikre en best mulig IT-støtte til undervisning og forskning. Det vil si brukerorienterte tjenester, en mer effektiv brukerstøtte og en organisasjon som bruker ressursene bedre gjennom standardisering og god arbeidsdeling.

Endringene skal bidra til at IT-organisasjon utnytter sine ressurser effektivt og at brukernes behov ivaretas.

For å etablere et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag skal arbeidet bygge på kartleggingen som ble gjennomført i 2011, og supplere endringsforslagene etter innspill fra interessenter.

Ytterligere presisert er arbeidsgruppens oppgave å utarbeide forslag til en:

1. IT-organisasjonen som samlet ikke gjør dobbeltarbeid og som sikrer en god arbeidsflyt.
2. IT-organisasjonen samlet har tilstrekkelig kjennskap til og kompetanse på tilgjengelige tjenester, samt fremgangsmåte for å møte både standardiserte og ikke standardiserte behov.
3. IT-organisasjon som samlet er godt kjent med brukernes ulike behov, og som er tilstede i UiOs strategier og styringsstruktur.

Antatte gevinster i prosjektet er å:

- gi UiOs vitenskapelig ansatte tilpasset og oppdatert IT-støtte i undervisnings- og forskningsprosesser
- frigjøre kapasitet i IT-organisasjonen til å yte hurtigere og bedre brukerstøtte
- øke evnen til å utvikle mer brukerorienterte IT-tjenester
- utvikle en mer effektiv IT-organisasjon gjennom standardisering og god arbeidsdeling mellom lokal og sentral IT
- skape et åpent, delende og fruktbart arbeids- og kompetansefellesskap i IT-organisasjonen ved UiO



**Organisering og sammensetning av arbeidsgruppen**

Arbeidsgruppen skal ha bred kompetanse. Dette innebærer både bredde- og spesialistkompetanse, og gruppen skal besitte kompetanse innen forvaltning, lovverk og systemer som er relevante for arbeidsområdet. Gruppen skal ha representanter fra USIT og fra lokale IT-enheter.

Arbeidsgruppen skal ha en leder og en dokumentasjonsansvarlig. Leder er ansvarlig for fremdriften.

Leder av arbeidsgruppen rapporterer til leder av plangruppen for administrativ-IT. Arbeidsgruppen utarbeider en milepælsplan og rapporterer i forhold til denne. Rapporteringen vil foregå hver 14. dag.

Prosjektet lokal/sentral IT har i 2011 (*før prosjektet ble trukket inn under IHR-paraplyen*), utarbeidet endringsforslag på flere nivåer. Plangruppen for administrativ IT vil teste ut disse forslagene ved å arrangere et seminar med deltakelse fra forskningsmiljøene, administrative enheter på fakultets- og instituttnivå, samt lokale og sentrale IT-ansatte. Oppsummering fra prosjektets arbeid og resultatet av seminaret vil bli sendt fakultetene til høring.

**Forventet tidsbruk:**

Funksjonsperioden for arbeidsgruppen er fra 1. februar – ultimo juni.

- Utredningsarbeid: ca 2 månedsværk
- Planlegging og gjennomføring av presentasjoner og innspillsrunder i hele perioden: ca 1 månedsværk
- Behandling av innspill på diskusjonsnotat og høringsnotat: 0,5 månedsværk
- Arbeidsgruppeleder: 50 % av stillingen i perioden
- Dokumentarist: 25 % av stillingen i perioden

**Hovedmilepæler**

- 30.01: Mandat er godkjent av plangruppe for IHR-IT
- 13.02: Diskusjonsrapport godkjent av plangruppe for IHR-IT
- 27.02: Arbeidsmøte med diskusjonsrapporten som underlag. Bredt sammensatt gruppe
- 12.03: Diskusjonsrapport presentert og drøftet i direktørnettverket og dekanmøtet
- 19.03: IHR-IT besluttet videre håndtering av de ulike endringsforslagene
- 30.04: Høringsnotat godkjent av IHR
- 16.05: Høringsrunde avsluttet
- 05.06: Endelig beslutningsgrunnlag med vedtaksforslag oversendes universitetsstyret
- 19. 06: Vedtak i universitetsstyret
- 25. 06: Sluttrapport godkjent av Universitetsdirektøren

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ingar Pettersen  
IHR-direktør