

Til: Representanter, vararepresentanter og observatører i AMU

Dato: 07.05.2012

Saksnr.: 2012/2939

**Referat fra møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU)
7. mai 2012 kl. 9-12 i Stort møterom**

| Tilstede fra arbeidsgiversiden: | Tilstede fra arbeidstakersiden: |
|--|---------------------------------|
| Universitetsdirektør Gunn-Elin Aa. Bjørneboe (leder) | Hovedverneombud Hege Lynne |
| HR-direktør Anita Sandberg | Ole Martin Nodenes |
| | Ellen Dalen |
| | Berit Kaasa |

BHT: Elin O. Rosvold

Forfall:

- Dekan Frode Vartdal
- Viserektor Ragnhild Hennum
- Driftssjef Astri Ottesen
- Torill Marie Rolfsen
- Studentrepresentant
- Studieavdelingen/LMU Tor Kristian Brænde

Observatører:

- HMS-koordinator for UiO Elisabeth Mona
- HMS-stab Eva Isaksen (referent)
- Bjørg Hoff (vara hovedverneombud)

Sak 16/12 Referat fra møte 1/12

[Referatet \(pdf\)](#) ble godkjent.



HMS-stab
Sekretariat for AMU
Kontoradr.: Lucy Smiths hus, 6. et.,
Problemveien 7, 0313 OSLO

Telefon: 22 85 63 81
Telefaks: 22 85 62 50
lamu-amu@admin.uio.no
<http://www.uio.no/om/organisasjon/adm/opa/hms-stab/>

Sak 17/12 Fokusområde internasjonalisering

Professor Jon Petter Omtvedt

Erfaringer fra internasjonalt samarbeid:

Å bygge opp internasjonale nettverk tar tid og det er vesentlig at man har noe å bidra med inn i arbeidet. I tillegg er det viktig med personlige relasjoner. Erfaringene med HMS-arbeidet ved Lawrence Berkeley National Laboratory, Berkeley, California er at det her gjøres mer fra sentralt hold, med felles prosedyrer og mer praktisk bistand til forskerne. Det er likevel grunn til å påpeke at det har skjedd mye positivt innen HMS-arbeidet ved UiO de siste årene.

Sak 18/12 Standarden OHSAS 18001 og HMS-policyer

HMS-stab

Standarden OHSAS 18001 er tilgjengelig på UiOs maskiner. Hovedprinsippet for standarden ble kort gjennomgått. Det er viktig å få fram en kort og oversiktlig beskrivelse av UiOs styringssystem for HMS-arbeidet og synliggjøre sammenhengen mellom policyene og prosedyrene. Det kan være hensiktsmessig at flest mulig av prosedyrene er felles prosedyrer.

VEDTAKSSAKER**Sak 19/12 AMU-faddere**

HMS-stab

Erfaringene med ordningen er positive og AMUs medlemmer ønsker å fortsette å være faddere. Det blir ingen endringer i hvilke LAMU den enkelte er fadder for i år.

LAMU må få informasjon om ordningen og sende møteplanen til den som er fadder for dem. AMU anser det hensiktsmessig at fadderer får presentere seg som første punkt på møteagendaen.

Sak 20/12 AL-dagen – lokale varianter

Av praktiske årsaker ble det ingen presentasjon av erfaringer ved lokale arrangement. AMU diskuterte ulike muligheter for oppfølging av intensjonene i AL-dagen. Arbeidstakersiden ønsket fokus på 3 tema: Konflikthåndtering, stressmestring og kulturell kommunikasjon. Dette kan gis som kurs eller foredrag, avhengig av hvem man ønsker skal være målgruppen. Foredragene kan markedsføres som del av en spesiell lunsjpause.

ORIENTERINGSSAKER**Sak 21/12 Oppfølging av Arbeidstilsynets pålegg**
HMS-stab

Utkast til brev til Arbeidstilsynet var sendt ut med innkallingen. Spesielt var det fokus på om aktiviteter og resultat som er oppnådd, var uteglemt. Det bør komme klarere fram den aktiviteten som har vært på enhetene og notatet fra hovedverneombud og tjenestemannsorganisasjonene som ble lagt fram på dagens AMU-møte, må tas med i brevet.

Sak 22/12 Faste orienteringssaker**a. Aktuelt fra hovedverneombudet.**

Pilot for ny opplæring innen HMS for verneombud og medlemmer av LAMU gjennomføres i månedsskifte mai/juni.
Notat om rolleavklaring vernetjenesten og tjenestemannsorganisasjonene.
Tidsregnskap for verneombud.

b. Aktuelt bedriftshelsetjenesten.

Moduler til den nye opplæringen innen HMS verneombud og medlemmer av LAMU.
Beredskap i fht 22. juli og rettsaken.
Yrkeshygienikeren har stor pågang spesielt på støv
Sykefraværsundervisning/IA-opplæring
Fellesliste som skal sendes NAV, med oversikt over hva BHT gjør
Fysioterapeuten skal starte intervjuer i fbm sin masteroppgave innen helsefremmende arbeidsplasser.

c. Aktuelt fra HMS-koordinator for UiO

Det nye grunnkurset for verneombud og medlemmer av LAMU blir modulbasert. Det skal inngås rammeavtaler innen opplæring, BHT, førstehjelpskurs og avfall. Rammeavtalen om databriller er avvirket.
Vortex vurderes brukt som dokumentstyringssystem
Gjennomgang av behovet for målrettede helseundersøkelser. Dette vil føre til økt volum av helseundersøkelser.
AMUs nettsider har fått en mulighet til å abonnere på beskjed når det skjer endringer på siden (RSS-strøm)

d. Aktuelt fra Teknisk avdeling.

Utgår

e. Aktuelt fra Læringsmiljøutvalget

Utgår

f. Referat fra lokale arbeidsmiljøutvalg – skriftlig

[Referat LAMU-møter \(pdf\)](#)

Sak 23/12 Tidsbruk og tidsregnskap for verneombud
HVO

Det burde være flere møter mellom leder og verneombud som tar opp hvordan man kan jobbe med arbeidsmiljøsaker. Det er i dag ikke klart hvordan tiden brukt på verneombudsarbeidet, skal registreres. En arbeidsgruppe skal komme med forslag.

Sak 24/12 ROS-analyser (Risiko- og sårbarhetsanalyser)
Teknisk avdeling

Arbeidet med ROS-analyser startet opp i 2001/2002. De dekker hovedsakelig bygningsmessige forhold og sikkerhet. Tema er brann, elektro, vvs-sikkerhet, farer for tyveri og ulykker. Etter tiltak skal det være en akseptabel restrisiko som håndteres gjennom beredskap og øvelser. I hht tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet skal UiOs beredskapsplaner bygge på regelmessige risiko- og sårbarhetsanalyser, samt kriseøvelser.

Dette arbeidet er en prosess, men det bør lages en samlet vurdering av situasjonen som kan presenteres på AMU til høsten.

Sak 25/12 UHR – Arbeidsmiljøutvikling
HR-direktør

Utviklingsarbeidet er nesten ferdig. Det skal gjennomføres en liten pilot på UiO etter utvalgskriterier fra forskerne som er med i arbeidet. Dersom UiO ønsker å være tidlig ute med å gjennomføre undersøkelsen, må saken fremmes for AMU til høsten 2012.

Sak 26/12 IHR
Universitetsdirektøren.

Arbeidet med administrativ IT er godt i gang. For eksternt finansierte prosjekt kommer det nye rutiner til høsten. Roller og ansvar samt studieadministrasjon vil komme opp på styremøtet i juni. Bilagslønn vil snart ha klart et dokument. Fra arbeidet med WEB rapporteres det om stor entusiasme. Arbeidet med PhD og arkiv kommer i gang til høsten. Det er for tiden ikke planlagt flere prosjekt.

Det ble gitt tilbakemelding om at flere ønsker informasjon om konsekvensene for den enkelte.

Sak 27/12 Fellesmøte med læringsmiljøutvalget (LMU)
HMS-stab

Det foreslåtte møtetidspunktet viste seg å kolliderer med et forhandlingsmøte. HMS-stab skal finne fram til et nytt tidspunkt. **Forslaget er 29. november 2012, kl 12.15.**

Sak 28/12 Eventuelt

Hovedverneombudet og tjenestemannsorganisasjonene har utarbeidet et notat om rollefordeling mellom tjenestemannsorganisasjonene og vernetjenesten. Notatet ble delt ut på møtet og blir sendt på en skriftlig høringsrunde til AMUs medlemmer.

Merknad: Universitetsdirektøren vil påpeke at forfall til møtet var for stort denne gangen. Det er forventet at den gode oppmøtefrekvensen AMU har hatt, kan fortsette.

Saksbehandler: Eva Isaksen