

# LAMU-referat til AMU-møtet 19.september 2016

LAMU	Møtetidspunkt	Stikkord
HF-LAMU	<a href="#">26.05.16</a>	ARK, Innmelding av Eiendomstjenester i Xpand, kildesortering, byggesaker, sykefravær
JUS-LAMU	19.02.16 15.04.16 10.06.16	Referat foreligger ikke
MN-LAMU	13.06.16 (vedlagt)	
MED-LAMU	<a href="#">31.03.16</a> <a href="#">02.06.16</a> (foreløpig)	Sikkerhet og beredskap, BHT-tjenester, HMS årsrapporteringer , renhold ous, læring og arbeidsmiljøåret Elektronisk avvikssystem, plan for beredskap
OD-LAMU	-	
SV-LAMU	20.09.16	
TF-LAMU	05.09.16	Referat foreligger ikke
UV-LAMU	-	
NHM-LAMU	10.05.16(vedlagt)	Beredskapsøvelse, Botanisk hage, LMU-saker
KHM-LAMU	-	Ikke tilgjengelig
EA-LAMU	<a href="#">08.06.16</a>	Risikovurderinger, elektronisk avvikssystem, ARK-rapport
UB-LAMU	<a href="#">15.02.16</a> <a href="#">16.06.16</a>	LAMU-seminar, sykefravær, byggesaker, radonundersøkelse Byggesaker, BHT- tjenester, beredskapsarbeid
LOS-LAMU	-	

Til: MN-LAMU medlemmer

Dato: 13.06.2016

Saksnr.: 2016/2555 CTHANSEN

## **Referat fra MN-LAMU møtet 13. juni 2016**

### **TILSTEDE**

**Arbeidsgiversiden:** Morten Dæhlen, Vidar Blekastad, Frank Sarnes

**Arbeidstakersiden:** Juliana Johansen, Behzad Foroughinejad

**Studentrepresentant:** Hanne Tresselt

### **FORFALL**

**Meldt:** Rita Amundsen og vara Klaus Høiland

**Ikke meldt:** Viggo Hansteen, Siri L. Simonsen, Hege Lynne

### **SAKSLISTE**

#### **Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste ble godkjent

### **VEDTAKSSAKER**

#### **01/16 Konstituere nytt MN-LAMU for perioden 2016-2018**

**Vedtak:** MN-LAMU godkjenner ny sammensetning av utvalget for neste 2 års periode og sier seg konstituert.

#### **02/16 Valg av leder**

**Vedtak:** Arbeidsgiversiden ved dekan Morten Dæhlen leder møtene i 2016.

#### **03/16 Møteplan 2016**

**Vedtak:** MN-LAMU avholder primært 2 møter i året. Høst-møtet fastsettes til onsdag 16. november kl 14:00 samme sted: Fakultetsstyrerrommet V349.

#### **04/16 Årshjul for saker til behandling i MN-LAMU 2016**

Utvalgets medlemmer ble oppfordret til å komme med innspill til saker.

**Vedtak:** MN-LAMU tar årshjulet til etterretning.

#### **05/16 Årsrapport 2015 for MN-LAMU**

**Vedtak:** MN-LAMU tar årsrapporten for 2015 til etterretning.

### **DISKUSJONSSAKER**

#### **06/16 Fokusområde 2016 – Lærings- og arbeidsmiljøåret**

MN-LAMU ble orientert om prosessen med å sette fokus på lærings- og arbeidsmiljøet ved MN fakultetet. Prosessen bidrar til bevisstgjøring om de mange aktiviteter og arrangement som tilbys studenter og ansatte.

Satsning på studentenes læringsmiljø gjennom program-seminarer ble fremhevet. En positiv bi-effekt i dette arbeidet er at det skjer en samhandling på tvers av enhetene som bidrar til bedre arbeidsmiljø. Det planlegges tilbud om karriereveiledning for studentene.

Videre ble det informert om arbeidet med innføring av digital eksamen. Det er gjennomført 4 store eksamener digitalt. Utfordring MN har at eksamen krever bruk av Pads som studentene må være komfortable med.

#### **07/16 Handlingsplan HMS 2016**

Det planlegges en beredskapsøvelse høsten 2016 med ambulansetjenesten og Kjemisk institutt. Det er foreløpig uklart hvilket omfang denne øvelsen vil ha.

### **ORIENTERINGSSAKER**

#### **08/16 Internrevisjons rapport: Ledelsens gjennomgang**

Internrevisjons rapporten ble kort kommentert. Det ble fremhevet at enhetene fremover bør arbeide med å forankre UiOs HMS-mål, policyer og prosedyrer i egen enhet, se pkt 4.

#### **09/16 Sammenfatning av LAMU referater fra enhetene**

Sammenfatningen gir oversikt over aktiviteten i LAMU og hvilke saker som er behandlet i 2015. Det ble påpekt at 3 enheter ikke hadde LAMU møter i 2015: FYS, IFI og MA.

#### **10/16 Årsrapport fra AMU i 2015**

Årsrapport AMU for 2015 tas til etterretning.

#### **11/16 Årsrapport HMS 2015 for MN fakultetet**

Dekanen fremhevet den gode utvikling med HMS-arbeid selv om det enkelte steder er noe arbeid som gjenstår med å få systematikken på plass.

#### **12/16 Årsrapport HMS 2015 for UiO**

Årsrapport HMS 2015 for UiO tas til etterretning.

#### **13/16 Årsrapport 2015 fra Enhet for Bedriftshelsetjenesten (EBHT)**

Årsrapporten tas til etterretning.

#### **Eventuelt**

Lokalt i LAMU har det ved Kjemisk institutt blitt diskutert ønske om enklere pålogging i ECO-online som f.eks. bruk av «Feide».

Møte hevet kl 13:45.

Sekretær: Cecil Tidemand Grosch

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



**Fakultetsadministrasjonen**  
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 52 00  
Telefaks: 22 85 63 39  
postmottak@mn.uio.no

Til  
LAMUs medlemmer, varamedlemmer og observatører.

Administrasjonen  
Postboks 1172 Blindern  
NO-0318 Oslo  
www.nhm.uio.no  
e-post: postmottak@nhm.uio.no  
Besøksadresse:  
Sars' gate 1, Oslo  
Telefon: 22 85 17 04

Dato: 10.5.2016

Saksnr.: 2012/514

## REFERAT FRA LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG 2/16 DEN 10.5.2016.

### Arbeidsgiverrepresentanter:

Geir Rogstad

Avdelingsdirektør og ansvarlig for studentenes læringsmiljø.

Jon Lønnve

Arbeidsgiverrepresentant.

### Arbeidstakerrepresentanter:

Bjørn Petter Løfall

Lokalt hovedverneombud.

Leder for LAMU 2016.

May-Liss Knudsen Funke

Ansatte representant.

Hanna Støstad

Studentrepresentant.

### Observatører:

Krenar Badivuku

HMS-koordinator (Sekretær).

## Vedtaksaker

### Sak 11/16 Referat fra LAMU-møte 1-16

Bjørn Petter Løfall ønsket velkommen til årets andre LAMU møte.

Referatet var lagt ved innkallingen.

Det var ingen kommentarer til forrige referat.

## Orienteringssaker

### Sak 12/16 Studentsaker.

Hanna Støstad informerte på vegne av studentene.

Studentene melder ifra om et godt arbeidsmiljø ved NHM.

Videre informerte Hanna om at studentenes månedlige møter fungerer godt og at studentene ved NHM stadig blir bedre kjent.

Det er flere av studentene som ønsker veiledning om karrieremuligheter og veien videre. Det ble diskutert om dette er noe som kan tilbys ved NHM. Dette er et ressurs spørsmål og ettersom NHM ikke har en studieadministrasjon så

har man ikke kapasitet for å tilby dette. NHM spiller inn ønsket til koordineringsgruppen for Lærings- og arbeidsmiljøåret. Denne gruppen ledes fra sentralt hold. I tillegg ble studentene oppfordret til å ta kontakt med andre fakulteter ved UiO for å undersøke om lignende tilbud finnes.

### **Sak 13/16 Beredskapsøvelse ved NHM.**

Det er ønskelig at enhetene ved UiO gjennomfører årlige beredskapsøvelser. Krenar Badivuku informerte om at NHM har bestemt seg for å gjennomføre årets beredskapsøvelse den 6. juni. Det er en tabletop øvelse der NHMs lokale beredskapsledelse trener på å håndtere en større uønsket hendelse. NHM får bistand fra Enhet for HMS og beredskap i gjennomføringen av dette.

### **Sak 14/16 Lærings- og arbeidsmiljøåret ved UiO.**

I UiOs årsplan 2016-2018 er Lærings- og arbeidsmiljø utpekt som et særskilt satsingsområde for 2016. Ambisjonene for året er å sette arbeidet med et lærings- og arbeidsmiljø høyt på agendaen i alle deler av organisasjonen samt øke bevisstheten om hva et godt læringsmiljø betyr for prestasjoner og resultater for studenter og ansatte. Det er utnevnt en kontaktperson for hvert fakultet/UB og museer som deltar i en koordineringsgruppe, som ledes sentralt. Krenar Badivuku er NHMs representant i denne gruppen.

### **Sak 15/16 Pågående tiltak i hagen.**

Det er utfordringer i Botanisk hage knyttet til bruk og omsetning av narkotika. Dette er svært utfordrende for NHMs ansatte og publikum. Politiet er kontaktet og prioriterer Botanisk hage med daglige patruljer, både per hest og til fots. Politiet er tydelige på at de ønsker å bidra for å hindre at disse miljøene slår rot i hagen. Videre er det utfordringer knyttet til visse grupperinger, som parkerer i Sars gate samt tilstøtende gater, og deres bruk av Botanisk hage som et toalett. NHM er derfor i kontakt med bymiljøetaten for å regulere parkeringsbestemmelsene i disse gatene. Videre vil det sendes ut et brev til aller skoleklasser og barnehager i Oslo som oppfordrer til korrekt bruk av hagen samt styre unna aktiviteter som kan skade hagens planter og lignende. NHM er også i dialog med vaktentralen for å utarbeide en instruks for å effektivisere vekterne i hagen. LAMU er fornøyd med at mange gode tiltak er igangsatt.

### **Sak 16/16 Status Økern og Brøggers hus.**

Jon Lønnve informerte om status vedrørende flytting til Økern samt tømning og rehabilitering av Brøggers hus. Det er fremdeles en del innkjøp som må gjøres før Økern er helt innflytningsklart, men den første gruppen flytter til Økern allerede i juni og alle skal flytte over innen året. Tømningen av Brøggers er i gang. Flytting av samlingene er sendt ut på anbud, og så snart en avtale er på plass, vil flytting til Økern kunne begynne. Ifølge planen skal detaljprosjekteringen av Brøggers begynne til sommeren.

**Sak 17/16 Romkabal ved NHM.**

Jon Lønnve og Geir Rogstad informerte rundt romkabalen ved NHM. Styret i UiO vil i junimøtet ta stilling til MVA-håndtering i forbindelse med rehabiliteringen av Brøggers hus. Et MVA fradrag vil utløse behov for rehabilitering av andre bygg for kontorformål. Romkabalen avventer denne avgjørelsen. Det er blitt tatt kontakt med Moelven for å se på muligheten for å bygge på en 2. etasje på administrasjonsbrakken som midlertidige kontorlokaler.

**Sak 18/16 Alle henvendelser til EA meldes via nett.**

Krenar Badivuku informerte om eposten som er sendt fra Eiendomsdirektør fra EA. Alle henvendelser som gjelder daglig drift, renhold, uteområder, vakthold, intern flytting og bud- og transporttjenester skal nå meldes inn på nett. EA ønsker dette for å bedre kunne planlegge og disponere sine ressurser slik at dette kommer brukerne til gode. LAMU diskuterte dette og er spente på hvordan dette vil fungere i det daglige.

**Sak 19/16 Eventuelt.**

May-Liss Knudsen Funke registrerer at parkeringsplassene i Monrads gate har blitt færre enn det som var tiltenkt i utgangspunktet. Geir Rogstad informerte om at dette skyldes arrangementer som holdes og det ikke kan være sånn at hver gang det skal være et arrangement at det skal gå utover NHMs parkeringsplasser. NHM vil se nærmere på dette.

Neste møte: 20.9.16, klokken 0900 i administrasjonsbrakka.

Krenar Badivuku  
HMS-koordinator

Kopi:

Arbeidsmiljøutvalget v/HMS-stab. ([hms-post@admin.uio.no](mailto:hms-post@admin.uio.no))

NHMs interne informasjonsside v/E. Aronsen.

Seksjonsledere og verneombud ved NHM.

Hovedverneombudet ved UiO Hege Lynne. ([hovedverneombudet@uio.no](mailto:hovedverneombudet@uio.no))

Arkiv