

Til **Universitetsstyret**  
Fra **Universitetsdirektøren**

---

**Sakstype:** V-sak  
**Møtesaksnr.:** V-sak 4  
**Møtenr.:** 2/2012  
**Møtedato:** 6. mars 2012  
**Notatdato:** 17. februar 2012  
**Arkivsaksnr.:** 2010/14196  
**Saksbehandler:** Bente Hennie Strandh

---

**SAKSTITTEL: IHR – mandat for plangruppen for UiOs nettsted**

### **Henvisninger til lovverk, plandokumenter og tidligere behandlinger i styret**

#### **Tidligere styrebehandling:**

Styremøte 4/2010 (22.6) V- SAK 4	Styremøte 3/2011 (12.4) O- SAK
Styremøte 6/2010 (19.10) O- SAK	Styremøte 4/2011 (21.6) V- SAK 6
Styremøte 7/2010 (23.11) V- SAK 4	Styremøte 6/2011 (18.10) V- SAK 4
Styremøte 1/2011 (13.1) V- SAK 6	Styremøte 1/2012 (27.01) V- SAK 5

#### **Hovedproblemstillinger i saken:**

Universitetsstyret vedtok i sitt møte 27. januar 2012 å opprette en plangruppe for UiOs nettsted som en del av IHR-prosjektet. Forslag til mandat for plangruppen fremmes for styret i denne saken.

#### **FORSLAG TIL VEDTAK:**

*Mandat for plangruppen for UiOs nettsted vedtas.*

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ingar Pettersen  
IHR-direktør





Til: Universitetsstyret

Dato: 8.06.2011

## IHR: Mandat for plangruppen for organisering av UiOs nettsted

UiO har utfordringer knyttet til oppdatering og vedlikehold av nettsidene. Hypotesen er at noe av bakgrunnen for dette er måten vi har organisert nettarbeidet på, og måten vi bruker våre ressurser på innenfor området.

Plangruppen skal jobbe med disse områdene:

- Organisering, koordinering og samarbeid
- Roller og ansvar (herunder redaktørrollen)
- Forankring
- Kompetanse
- Systemeierskap

I februar 2012 gjør Enhet for Internrevisjon (EIR) en sårbarhetsanalyse mht. drift og utvikling av Vortex, publiseringsløsningen som brukes på UiO. Evt. funn fra denne som vil påvirke nettarbeidet på UiO må tas hensyn til.

### Mål

Utnytte tilgjengelige ressurser til nettarbeid på en effektiv og best mulig måte, for å sikre korrekt, målrettet og brukervennlig kommunikasjon på nett. Nettsidene skal bidra til å oppfylle UiOs mål og styrke UiOs omdømme som forsknings- og utdanningssted.

### Hovedoppgaver

1. Evaluere dagens organisering av nettarbeidet, gitt i vedtak av 19.02.09 (<http://www.admin.uio.no/prosjekter/nyuioweb/organisering/rapporter/vedtakorganiseringogstyri ng30.01.09.pdf>) og foreslå alternativ organisering. Plangruppen skal også se på organisering av arbeidet med studienettsidene. Arbeidet inkluderer:
  - a. Kartlegge og evaluere roller i nettarbeidet (<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/nettpublisering/roller/>). Avsjekke mot arbeid som gjøres i plangruppen for roller og ansvar – administrative nivåer.
  - b. Kartlegge ansvar og oppgavedeling i nettarbeidet på UiO, tydeliggjøre ansvaret til linjeorganisasjonen vs. nettorganisasjonen, og foreslå ny organisering.
  - c. Kartlegge viktige arbeidsprosesser, og sikre at ny organisering gjør det mulig å nå målene som er satt for nettstedet. Gå gjennom definerte oppgaver knyttet til redaksjonell drift av nettstedet, for å se om ressursbruken er hensiktsmessig.
  - d. Avklare og evt. foreslå endringer i ansvars- og oppgavedelingen mellom nettredektør og systemeiere og applikasjonseiere. Avklare nettredektørs ansvar for kunnskapsressurser på nett.



- e. Avklare og evt. foreslå endringer i nettredaktørens ansvar for nettsted UiO deltar i, men som vi ikke eier alene.
  - f. Avklare hvordan vi sikrer en nettorganisasjon som samspiller med tilstøtende virksomhetsområder, som for eksempel sosiale medier, formidling på andre plattformer og annet kommunikasjonsarbeid.
2. Etablere kompetansekrav til ny organisasjon og tilpasse kompetansehevingsplaner ut fra ny organisering.
  3. Avklare systemeierskapet når det gjelder UiOs nettsted, sett i relasjon til retningslinjer for systemeierskap vedtatt i Universitetsstyrets møte 27.01.2012.
  4. Forankre prosessen og resultatene underveis både i sentraladministrasjonen og ute på enhetene.

#### Leveranser

1. Kartlegging og evaluering av roller, ansvar, oppgavedeling og viktige arbeidsprosesser i nettarbeidet
2. Forslag til ny organisering, ansvars- og oppgavedeling
3. Formulere forslag til vedtak av ny organisering og implementeringsplan
4. Kompetansekrav og kompetansehevingsplaner

#### Tidsplan

1. Kartlegging og evaluering fullført: 1.6.2012
2. Forslag til ny organisering, ansvars- og oppgavedeling: 1.9.2012
3. Høringsrunde: 15.09 -1.11.2012
4. Forslag til vedtak sendes universitetsstyret: 5.11.2012
5. Styrebehandling: 4.12.2012
6. Kompetansekrav og kompetansehevingsplan ferdig: 1.1.2013

#### Arbeidsform

Det etableres en plangruppe sammensatt av personer fra HF, JUS, SV, MN, MED, fagforeningene, studentrepresentant, IHR-sekretariatet, Studieavdelingen og Kommunikasjonsavdelingen. Disse vil være strategiske rådgivere, diskusjonspartnere og kvalitetssikre med tanke på hva som er gjennomførbart på egen enhet. I tillegg oppnevnes det en utvidet plangruppe, sammensatt av representanter fra ODONT, TF, UV, UB, NHM, KHM, USIT, OPA, FA og kommunikasjonsdirektøren, for å sikre at utviklingen i arbeidet er forankret på hele UiO. Plangruppen møtes om lag hver tredje uke. Den utvidede plangruppen møter på utvalgte møter. Plangruppen oppretter selv nødvendige arbeidsgrupper for kartlegging og utvikling av løsninger. Mandat for arbeidsgruppene skal vedtas av den utvidede plangruppen.

Den sentrale nettredaksjonen ved UiO, der alle fakulteter og museer er representert, studieweb-nettverket, og for ansatte-redaksjonen, der Sentraladministrasjonens nettredaktører sitter, vil være viktige bidragsyttere og rådgivere. Andre berørte enheter på UiO må i tillegg rådspørres. De ansatte skal sikres

medvirkning i prosessen i henhold til avtaleverk og gjeldende praksis. Plangruppen rapporterer til prosjektdirektør for IHR. Kommunikasjonsdirektøren skal holdes løpende orientert.

Plangruppeleder skal bruke minst 30 % tid. En dokumentasjonsansvarlig skal bruke minst 20 % tid.

#### **Plangruppens sammensetning**

Leder: Nettredaktør UiO Hildegunn Lunden

Nettredaktør HF, Helene Wilberg

Nettredaktør JUS, Steinar H. Myre

Seksjonssjef STA, Kristin Fossum Stene

Fakultetsdirektør SV, Gudleik Grimstad

Ass. fakultetsdirektør MN, Mona Bratlie

Seksjonssjef MED, Marit Henningsen

IHR-prosjektet: Bente H. Strandh

Fagforeninger: Gun Hafsaas

Studentrepresentant: vil bli oppnevnt

Dokumentarist: Hege Svanes, KA

Etter drøfting med organisasjonene vil bredere representasjon bli ivaretatt på plangruppe- eller arbeidsgruppenivå.

#### **Den utvidete plangruppens sammensetning**

Kommunikasjonsdirektør, Marina Tofting

Fakultetsdirektør OD, Leif Erling Jensen

Fakultetsdirektør TF, Dag Myhre-Nielsen

Leder for digitale tjenester UB, Håvard Kalle Riis

FA: vil bli oppnevnt


OPA: vil bli oppnevnt

Representant fra UV: vil bli oppnevnt

Seksjonssjef eller administrativ leder KHM og NHM: vil bli oppnevnt

Ledergruppedlem USIT, Helge Falkenberg Arell

Vitenskapelig ansatt: vil bli oppnevnt

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

  
Ingar Pettersen  
IHR-direktør

