

Tanja 21. juni 2005

MEVIT 4000 – HØSTEN 2006

KOKEBOK

Her finner du bl.a. oppskrifter på:

- Plenumssamlingene (s3)
- Skriveseminaret (s4)
- Arbeidet i grupper – og krav til innleveringer (s5-6)

Emneansvarlig: Tanja Storsul

tanja.storsul@media.uio.no

Verdens viktigste websteder for MEVIT 4000:

- Om emnet:
<http://www.uio.no/studier/emner/hf/imk/MEVIT4000/>
- Side for høst 06: <http://www.uio.no/studier/emner/hf/imk/MEVIT4000/h06/>
- Info om prosjektbeskrivelsen og masteroppgaven:
http://www.uio.no/studier/program/medie-master/prosjektbeskrivelse_masteroppgave.xml

Om emnet

Emnet er nærmere beskrevet på web. Se lenke på 1. side.
Godkjent prosjektbeskrivelse er hovedmålet med emnet.
Emnet er åpent for masterstudenter i Medievitenskap, Journalistikk og Digitale medier, samt LAP-programmet.

Obligatorisk?

- For studenter på masterprogrammet i medievitenskap er emnet obligatorisk og anbefales tatt første semester av masterstudiet (gjelder studenter med opptak fra og med høsten 2004).
- For studenter på LAP-programmet med fordypning i medievitenskap er emnet obligatorisk og anbefales tatt etter det tredje året i studiet.

For studenter på programmer der emnet er obligatorisk betyr dette at kurset må bestås med de innleveringer som kreves til de frister som gjelder. Undervisninga er et tilbud. Innleveringene er imidlertid obligatoriske og knyttet tett til undervisninga. *Det anbefales derfor sterkt å følge all undervisning aktivt.*

Innsending av prosjektidé – før semesterstart

Studenter som får opptak til emnet skal sende inn en prosjektidé før emnet starter. De som får opptak til høstsemesteret har frist 11. august.

Beskrivelsen av prosjektidéen skal være ca ½ - 1 side og inneholde en kort beskrivelse av hva studenten ønsker å skrive om/undersøke i masteroppgaven. Den bør angi tema, materiale (f.eks. et medium, verk eller teori), og gjerne utkast til en problemstilling. Idéen er ikke bindende ifht tema, men vil tjene som grunnlag for å plassere studentene i arbeidsgrupper. I løpet av semestret skal idéen videreutvikles til en ferdig prosjektbeskrivelse. Innsending av prosjektidéen er *obligatorisk* for deltakelse på emnet.

MEVIT 4000 Plenumssamlinger

NB: Sjekk emnets semesterside for evt oppdateringer underveis i semesteret.

24. august kl 1015-1200 (rom 205)

Introduksjon om emnet og skriveprosessen. Info om prosjektideer og vitenskapsbutikken. Inndeling i grupper. Opplegg for gruppearbeider.

Faglærer: Tanja Storsul

31. august kl 1015-1200 (rom 205)

Om å skrive en masteroppgave

Faglærer: Tanja Storsul m fl.

Tidlig september (dato og tidspunkt kommer)

Opplæring i Vortex. Alle må ha med brukernavn og passord (samme som studentmail-konto)

Opplegg v. USIT

7. september kl 1015-1200 (rom 205)

Plenumspresentasjoner av masteroppgaver studentene har analysert i grupper. Skriftlig versjon av presentasjon leveres senest 13. september (1. innlevering).

Faglærer: Tanja Storsul

13. og 14. september kl 915-1200 (tre timer) (biblioteket)

Biblioteksorientering. Gjennomføres i to puljer – påmelding 7. september.

Fagreferent: Signe Marie Brandsæter

21. september kl 1015-1300 (rom 205)

Plenumspresentasjoner og diskusjon av gode råd fra bøkene på pensumlista som studentene har lest og diskutert i grupper.

Faglærer: Tanja Storsul

28. – 29. september Skriveseminar (i Forskningsparken)

Torsdag kl 9-17 Skriveseminar

Fredag kl 10-12 Om prosjektbeskrivelsen – forskningsmetoder – og veien videre.

Faglærere: Tanja Storsul og Karl Henrik Flyum

Fra og med oktober skjer undervisninga i form av gruppeveiledning.

Alle innleveringene skjer i Vortex. Frister er:

1. Analyse av masteroppgave. Gruppeinnlevering. Frist 13. september.
2. Respons til annen students utkast til prosjektbeskrivelse. Individuell innlevering. Leveres sammen med pensumliste. Frist 6. november.
3. Egen prosjektbeskrivelse. Frist 14. desember.

Skriveseminaret 28.- 29. september i Forskningsparken

Skriveseminaret er et intensivt seminar der studentene skal jobbe konkret med prosjektbeskrivelsene sine.

Seminaret organiseres med en blanding av plenumsinnledninger om skriveteknikker, individuelt arbeid og arbeid i grupper.

Det legges vekt på konkrete skriveøvelser som kan brukes i utarbeidelsen av prosjektbeskrivelsen. De som har bærbar datamaskin må gjerne ta med denne. Ellers er det lurt å ta med godt med skrivesaker.

Torsdag 28. september er en laaang dag (9-17) som starter med et intensivt kurs om skriveteknikker med Karl Henrik Flyum og avrundes med noe sosialt.

Fredag 29. september holder vi på fram til lunsj (10-12) og tema er forskningsmetoder og veien videre.

**Seminaret er en svært viktig del av emnet.
Det anbefales derfor sterkt å delta!**

Arbeid i grupper og innleveringer

Ved semesterstart deles studentene inn i arbeidsgrupper. Disse blir tematisk sammensatt ut fra de innsendte prosjektidéene (se s2).

Presentasjon av pensumbidrag

Gruppene skal velge ut og presentere et bidrag på pensumlista for resten av emnets deltakere. Gruppepresentasjonen skal være ca 5 min og vektlegge særlig nyttige tips fra den utvalgte pensumlitteraturen som gruppa vil formidle til de andre. Dette legges fram på plenumssamlinga 21. september. Denne presentasjonen skal ikke innleveres skriftlig.

Analyse av masteroppgave – 1. obl innlevering (gruppeinnlevering - frist 13. september)

Gruppene skal velge ut og analysere en masteroppgave som presenteres for plenum. Gruppepresentasjonen skal være ca 10 min og vektlegge oppgavens:

- Hva er oppgavens problemstilling?
- Teori/litteratur og metode. Hvor relevante har valg av teori og metode vært ifht problemstillinga?
- Hva er oppgavens hovedfunn?
- Evaluér oppgavens styrker og svakheter ut fra sensorveiledningen (tilgjengelig på web).

Den skriftlige versjonen av denne presentasjonen utgjør den 1. obligatoriske innleveringa og bør være ca 4-7 sider..

Veiledningsgrupper

Etter skrive-seminaret får gruppene karakter av å være veiledningsgrupper. Hver gruppe får tildelt en veileder og gruppen avtaler 3 møter med veilederen. (Gruppene oppfordres til å ha møter ut over dette). Gruppene skal nå fokusere på utarbeidelse av prosjektbeskrivelser. Det forventes at studentene legger fram utkast til prosjektbeskrivelse og aktivt responderer på utkast utarbeidet av medstudenter i gruppeveiledningen.

Respons til medstudents utkast til prosjektbeskrivelse – 2. obl innlevering (individuell innlevering – frist 6. november)

En skriftlig redegjørelse for en respons til en medstudents utkast til prosjektbeskrivelse utgjør den 2. obligatoriske innleveringa. Denne kan gjerne være basert på responsen som gis på første gruppeveiledningsmøte og skal være ca 2-3 sider. Responsrapporten bør ta utgangspunkt i følgende spørsmål:

- Hva er hovedpoenget/poengene i prosjektet?
- Hva ser særlig interessant ut?
- Hvilke problemer kan dukke opp? Og hva kan løse problemene?

Tenk på at responsen skal være til best mulig hjelp for den som har skrevet utkastet til prosjektbeskrivelse.

Utarbeidelse av prosjektbeskrivelse – 3. obl innlevering (individuell innlevering – frist 14. desember)

Gruppeveiledningen skal være til hjelp for utarbeidelse av studentenes prosjektbeskrivelser for masteroppgaven. Beskrivelsene skal gi en klar oversikt over hva oppgaven skal handle om, hvilke spørsmål som søkes belyst og hvordan undersøkelsen skal gjennomføres. Prosjektbeskrivelsen skal være på 3-5 sider og skal inneholde:

1) Arbeidstittel

2) Tema og analyseobjekt Hva skal oppgaven handle om, og hvilket eller hvilke objekt vil være gjenstand for analyse? Under dette punktet skal det empiriske materialet (evt det teoretiske problemet) som skal analyseres beskrives.

3) Problemstilling Hvilke spørsmål skal belyses? Her bør studenten legge vekt på å være så konkret som mulig. Avgrensing og fokusering er viktige stikkord her.

4) Metodisk tilnærming Hvordan skal studenten gå frem for å løse de beskrevne problemstillingene? Også her er det viktig å være mest mulig konkret slik at det går an å avgjøre om valg av metodisk tilnærming er rimelig ut fra oppgavens tema og problemstilling.

5) Eventuelt: teoretisk og faglig kontekst I tillegg kan beskrivelsen gjerne vise hvilke teoretiske tilnærminger som kommer til å stå sentralt i arbeidet, eller om det er en særlig fagtradisjon oppgaven knytter seg til. Dersom arbeidet vil kreve særlige ressurser (herunder adgang til særlige arkiver, teknisk utstyr, rom) bør dette også framgå.

Forsida på prosjektbeskrivelsen må merkes med:

Navn, e-post, adresse og postnr, fødsels- og personnr, studieprogram, prosjektets arbeidstittel og evt ønske om veileder.

Elektronisk innlevering i Vortex

Alle innleveringer skal skje elektronisk i Vortex.

Dokumentene som skal innleveres elektronisk:

1. innlevering: Ett dokument: Analyse av masteroppgave.
2. innlevering: To dokumenter: Responsoppgaven + Pensumlista (se info på semestersida)
3. innlevering: To dokumenter: Prosjektbeskrivelsen + Ikke-juks-skjemaet

Opplæring i Vortex vil bli gitt (tidspunkt fastsettes senere). Det er viktig at alle har brukernavn og passord med til opplæringsmøtet. (det samme som man bruker til studentmailkontoen).

Bedømmelse

Emnet bedømmes med bestått / ikke bestått. Alle frister må overholdes og alle arbeider godkjennes for at emnet skal bestås. Prosjektbeskrivelsen vurderes av emneansvarlig og den relevante programrådslederen.

Veien videre til veileder

Studenten kan gjerne lage en ønskeliste over hvem hun eller han kan tenke seg som veileder og skrive dette på forsida av prosjektbeskrivelsen. Dette er imidlertid ikke nødvendig. Det er instituttets ansvar å oppnevne veileder.

Når emnet er bestått vil studenten bli tildelt veileder ut fra de avtaler som gjelder for det aktuelle studieprogrammet. Studenter som gjennomfører MEVIT4000 1. semester av masterstudiet slik det er anbefalt vil dermed få oppnevnt veileder i starten av 2. semester.