

“Datakatalogprosjektet i SKATE”

2016-09-07 10:15-12:00

Domus Nova, St. Olavs plass 5

DRI3010

David Norheim, Brønnøysundregistrene



Agenda

- Motivasjon
- Bakgrunn, hvorfor «felles datakatalog»?
- Hva er nytteverdien?
- Hva er «felles datakatalog»?
- Hva skal til for å lykkes? Hva er de kompliserte sidene?

Felles datakatalog

Noen begreper



Informasjonsforvaltning

- Informasjonsforvaltning er å legge til rette for å utnytte, sikre og ha god kvalitet på informasjonen vi har

Avgrenser oss fra dokumentasjonsforvaltning, dvs. dokumentering av forvaltningens arbeid. Dette håndteres i eget arbeid under SKATE

Vi prioriterer **utnyttelse**, dvs. tilrettelegging for informasjonsutveksling

...aktiviteter som gjør at informasjon eller opplysninger blir tilgjengelig i eller for et informasjonssystem og dermed for personer [...] parter, eller andre

Felles datakatalog

- Felles datakatalog er en samlet oversikt over data og begreper i offentlig sektor som understøtter digitalisering og regulverksutvikling og øvrig forenkling

Bruker av og til «felles data oversikt» og «felles datakatalog» som synonymmer

Felles datakatalog

Motivasjon



Bruker vi riktig informasjon?

- Folkeregisteret inneholder autoritative data om personer og bosted. NAV har i sitt personregister ca. 15.000 personer som er registrert som døde, men er i live i Folkeregisteret. Hva er riktig?
- Utvandrede som ikke lenger har skatteforhold til Norge har fortsatt rettigheter i Norge, og NAV har derfor behov for å følge opp disse bedre enn hva Folkeregisteret har.



Hvem eier sannheten?

- Etter [Forskrift om folkeregistrering](#) forutsetter utvandring at man ikke har skattemessige forhold til Norge. SKD setter regler for dette.
- NAV mister mulighet til å oppdage at en person har flyttet fra Norge, og etter deres lover mister ytelse.

§ 4-7. Utflytting til utlandet

Personer som flytter til land utenfor Norden for å bosette seg der, regnes som **utflyttet**. Forhold som vektlegges for å anse personer som utflyttet, er blant annet om vedkommende:

- har egen selvstendig bolig i vedkommende innflyttingsland,
- ikke lenger disponerer fast bolig i Norge,
- ikke lenger har arbeidsmessig tilknytning til Norge,
- ikke har ektefelle og/eller barn i Norge,
- ikke har annet enn sporadiske opphold i Norge i løpet av året.

«For at ditt **skattemessige bosted** skal opphøre må du oppfylle følgende krav i hvert av de tre inntektsårene etter at du tok fast opphold i utlandet:

- oppholdet i Norge må ikke overstige 61 dager
- du selv eller dine nærstående (ektefelle, samboer, barn) må ikke disponere bolig i Norge»

§ 2-1. Personer som er bosatt i Norge

Personer som er bosatt i Norge, er pliktige medlemmer i folketrygden. Som **bosatt i Norge** regnes den som oppholder seg i Norge, når oppholdet er ment å vare eller har vart minst 12 måneder. En person som flytter til Norge, regnes som bosatt fra innreisedatoen. Det er et vilkår for medlemskap at vedkommende har lovlig opphold i Norge. Ved midlertidig fravær fra Norge som ikke er ment å vare mer enn 12 måneder, regnes vedkommende fortsatt som bosatt her. Dette gjelder likevel ikke dersom vedkommende skal oppholde seg eller har oppholdt seg i utlandet mer enn seks måneder pr. år i to eller flere påfølgende år.

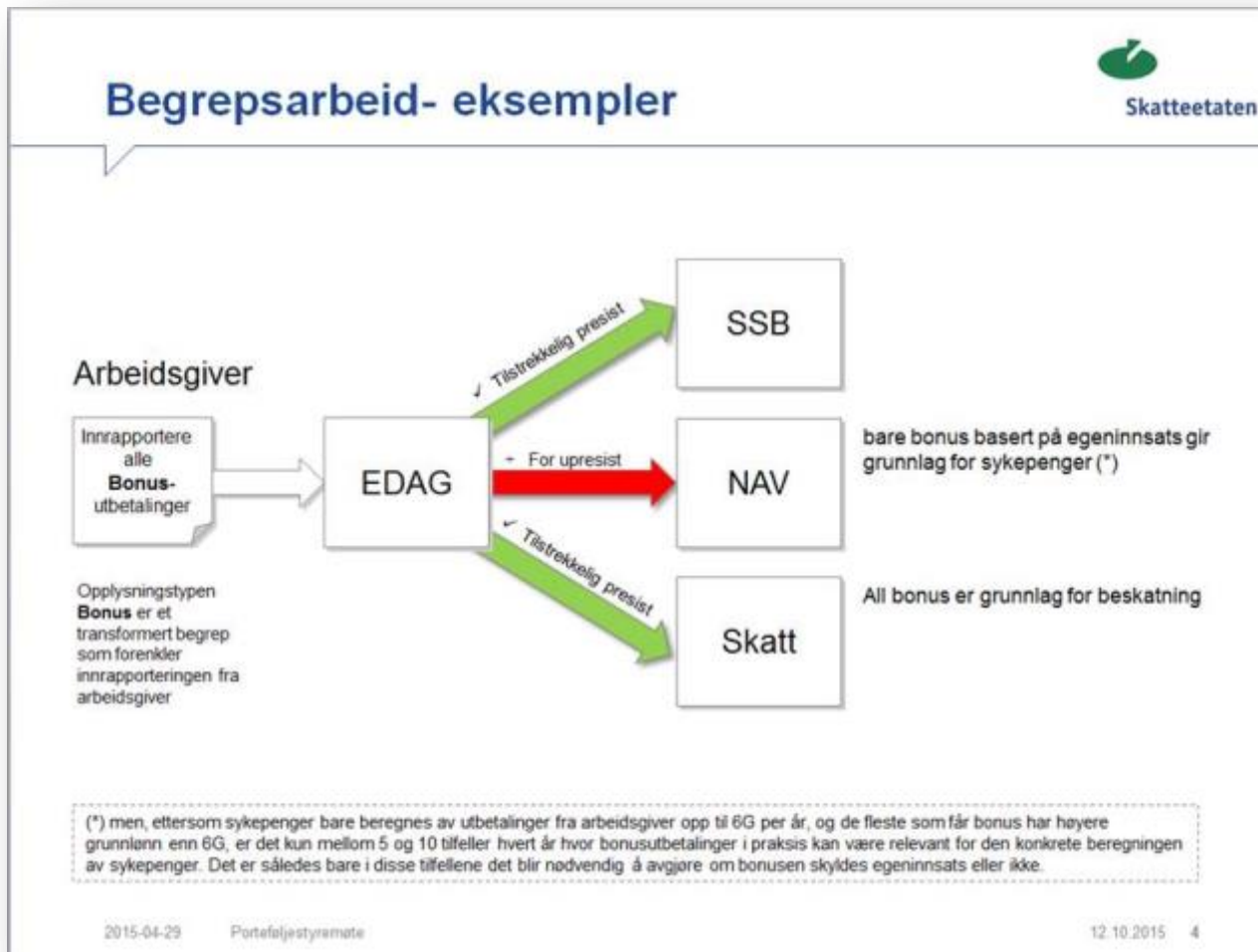
Hvis du oppholder deg utenfor Norge mer enn 12 måneder, vil du som hovedregel ikke lenger være **medlem i folketrygden**.

Medlemskapet opphører fra utreisedagen. Medlemskapet opphører også hvis du:

- oppholder deg mer enn seks måneder i utlandet i to år eller mer

Hvis du fortsatt arbeider i Norge, beholder du som hovedregel medlemskapet i folketrygden.

Regelverket er ikke alltid i samsvar med hva vi innhenter

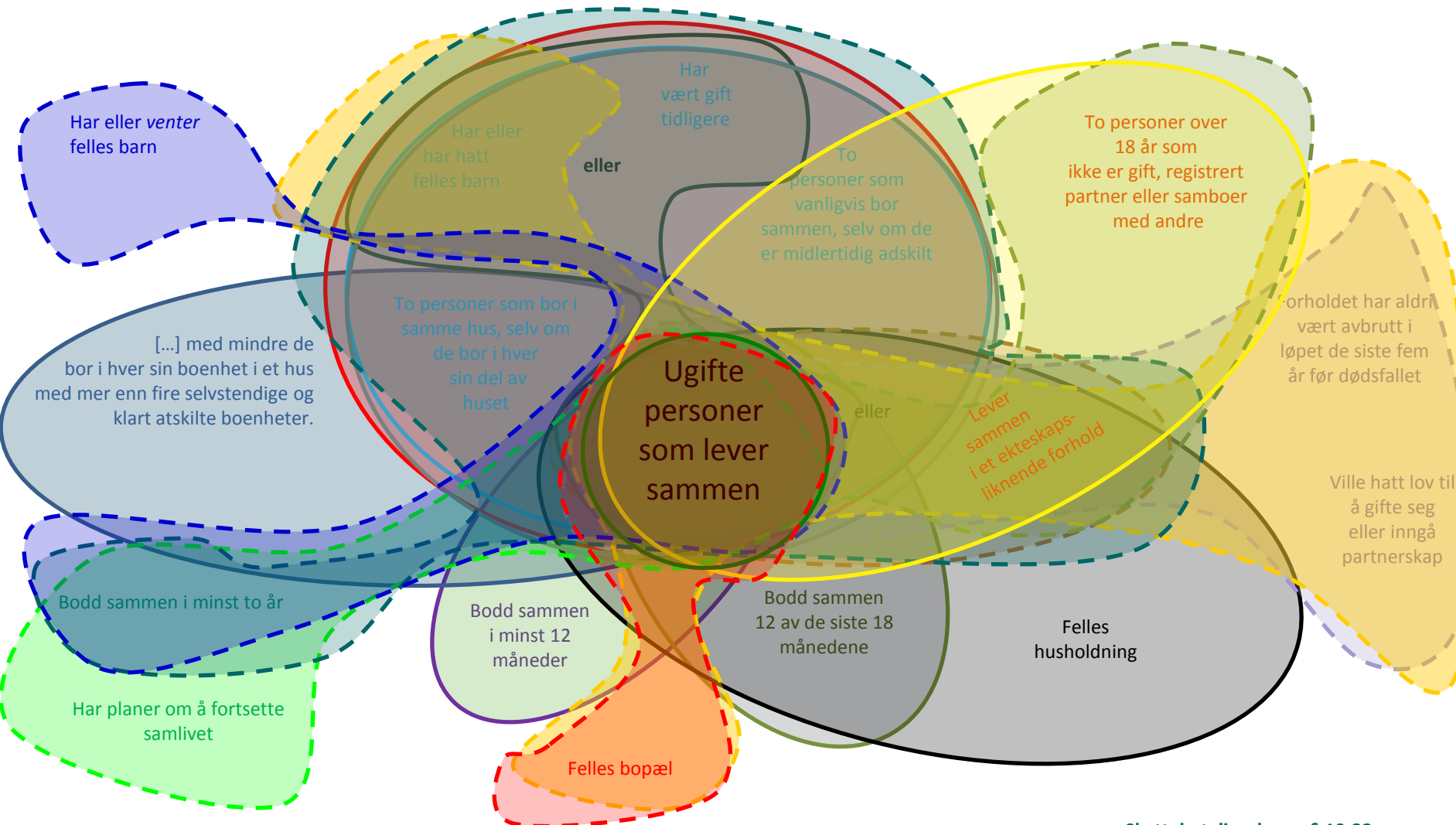


Lønssystemene skiller ikke mellom ulike bonus typer

[Folketrygdloven § 8-28](#)
Sykepengegrunnlaget i arbeidsgiverperioden

Begrepet «samboer»

- Lover NAV forvalter
- - - Lover brukerne våre må forholde seg til



Folketrygdloven § 1-5

Barnetrygdloven § 9

Forskotteringsloven § 5

Utlendingsloven § 41

Skattebetalingsloven § 10-32

Folketrygdloven §§ 19-6 og 20-9

Folketrygdloven § 3-2

Innskuddspensjonsloven § 1-2 bokstav p

Adopsjonsloven § 5a

Folketrygdloven § 25-4

Folketrygdloven § 9-6

Arvelova § 28 c

Bidragsinnkrevingsloven § 11

Folketrygdloven § 17-2

Barnetrygdloven § 7

Samordningsloven § 22

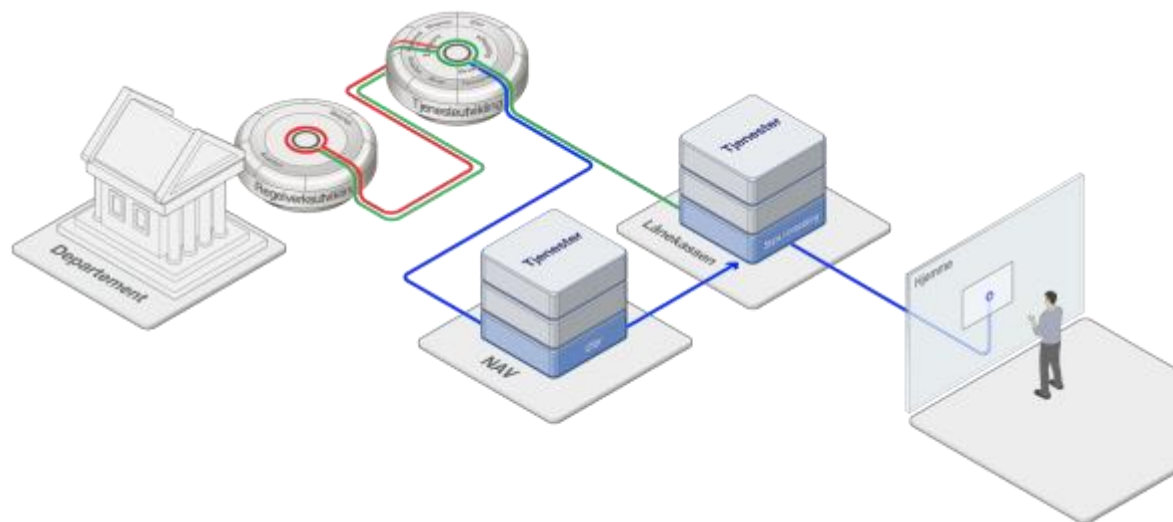
Tvangsfullbyrdelsesloven § 7-13

Statsborgerloven § 11

Foretakspensjonsloven § 1-2 (2) bokstav f

Lånekassen –

«Ettergivelse av utdanningsgjeld for ufør låntaker»



Innbyggertjeneste

Proaktiv tjeneste (Kategori 5) – fjerner innbyggeren helt

Problemstillinger

- Ingen ukjente knyttet til eierskap til data
- Ingen begrepsavklaring eller harmonisering
- **Regelverksutvikling basert på at Lånekassen ikke har hjemmel til å innhente opplysningene fra NAV**
- Ingen datakvalitetsproblemer

Problemstilling

Ved minst 50% uførhet og varlig uførepensjon fra folketrygden eller tilsvarende pensjonsordning i utlandet, har man som kunde i Lånekassen rett på ettergivelse/sletting av hele eller deler av gjelden avhengig av størrelse på person- og kapitalinntekten. Dagens løsning krever manuell datafangst fra NAV om uførhet.

Tjenesteutvikling

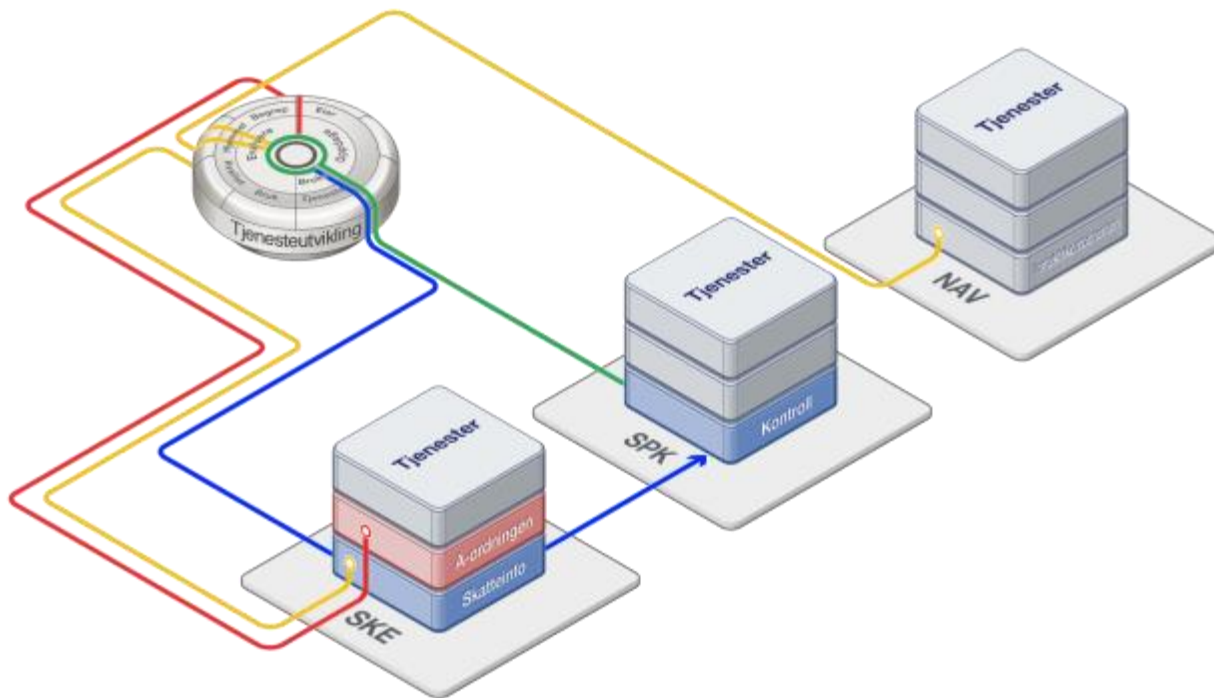
Lånekassen trenger opplysninger om uføretrygd overført elektronisk fra NAV. Databehovet er kjent, men det mangler hjemmel for automatisert uthenting. Dette trigger en regelverksutvikling. Etter endring av regelverket ligger det til rette for at det kan etableres en integrasjon for å hente ut nye opplysninger fra NAV.

Nøkkelinformasjon

- Endring i «Forskrift om Lånekassens adgang til innhenting av opplysninger» er utvidet for å gjøre denne tjenesten mulig.
- Behovsbeskrivelsen fra Lånekassen levert juli 2014 er basert på kjent informasjon fra nåværende manuelle prosess av både Lånekassen og NAV.
- Etablering av integrasjonen for å hente de nye opplysningene har ikke startet.

SPK –

«Kontroll av inntekt»



Forvaltningstjeneste

Proaktiv tjeneste (Kategori 5) – fjerner innbyggeren helt

Problemstillinger

- Eierskap til «liknende» data er fordelt mellom flere aktører
- Ingen begrepsavklaring eller harmonisering
- Hjemmelsavklaringer basert på at primærkilde er begrenset til tre aktører i lov
- Ingen datakvalitetsproblemer

Problemstilling

En kunde i SPK har fått uførepensjon fra SPK. Ved slutten av året kommer etteroppgjøret, og SPK ønsker kontrollere hvor mye han tjente i foregående år. SPK har hjemmel til å innhente likningsopplysningene fra Skatt. For en person som har startet/ avsluttet en uføreperson i løpet av året, trenger SPK også å vite når på året inntekten er opptjent. I dag må personen selv måtte sendt inn dokumentasjon på når på året inntekten var opptjent.

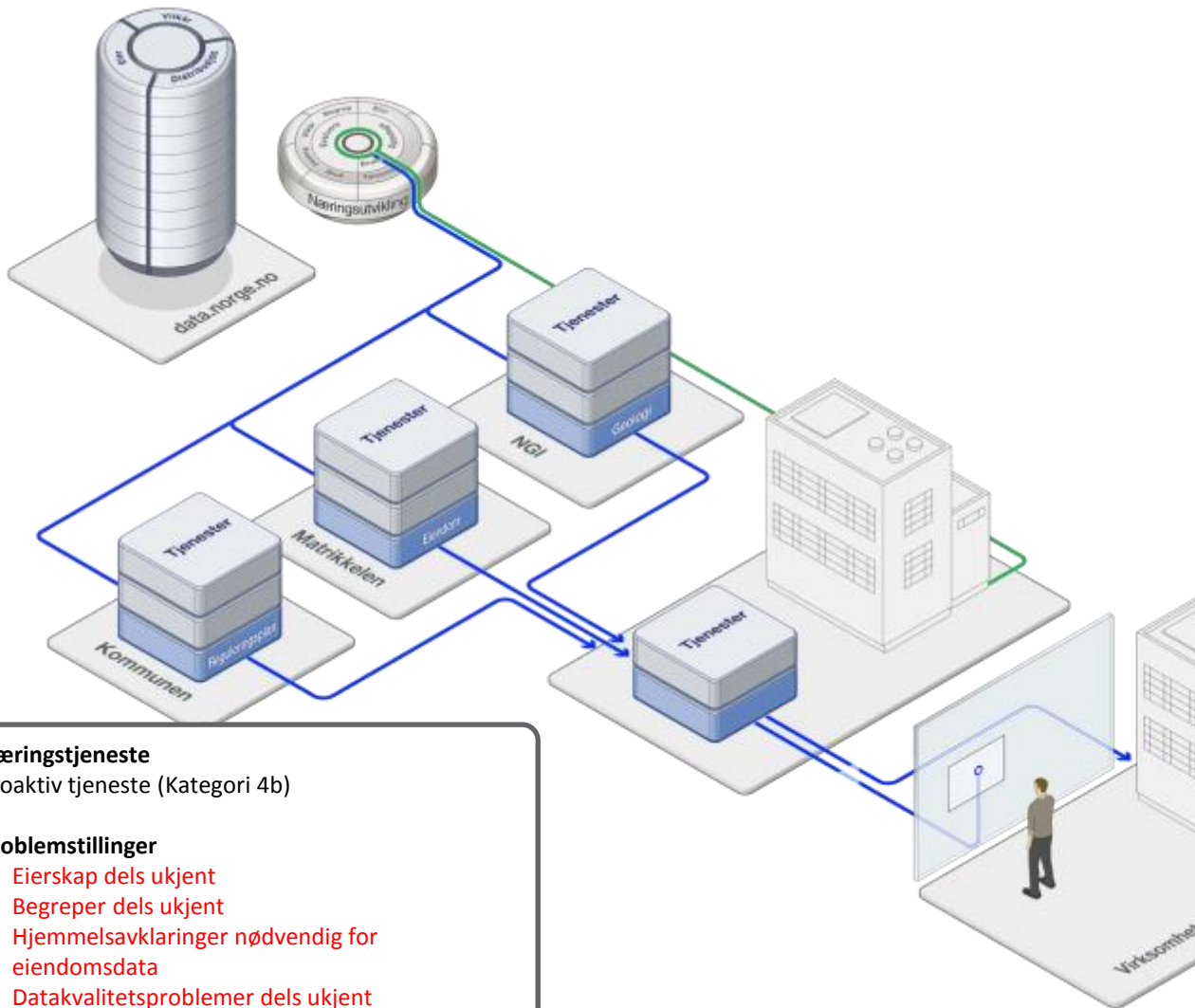
Tjenesteutvikling

SPK trenger tilgang til likningsopplysninger og informasjon om når på året inntekten er opptjent. SKE har likningsopplysninger og A-ordningen har oversikt over periodisert inntekt.

Det utvikles en tjenester der SPK kan hente likningsopplysninger og periodiserte inntektsopplysninger.

Kommentarer

Næringsaktør – Eiendomstjeneste



Næringstjeneste

Proaktiv tjeneste (Kategori 4b)

Problemstillinger

- Eierskap dels ukjent
- Begreper dels ukjent
- Hjemmelsavklaringer nødvendig for eiendomsdata
- Datakvalitetsproblemer dels ukjent

Problemstilling

En næringsaktør ønsker å utvikle en ny tjeneste for eiendomsutviklere. Tjenesten ønsker tilgang til opplysninger om «eiendom» «naboeiendom», «geologiske forhold», «reguleringer» og «kulturminner»

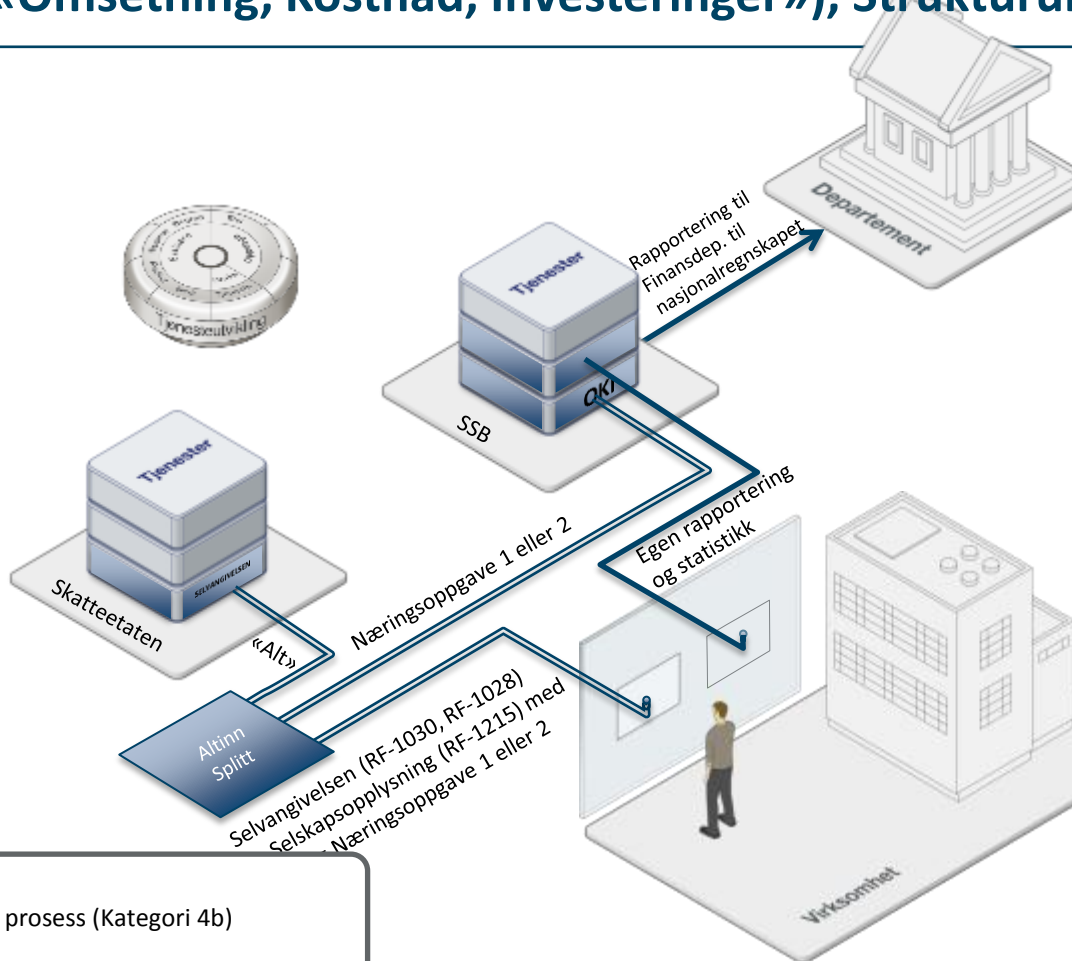
Næringsutvikling

Næringsaktøren trenger tilgang på eiendomsopplysninger og finner Matrikkelen som kilde. Ved videre evaluering finner han at (detaljerte) opplysningene om egen eiendom kan hentes gjennom brukers samtykke (?) og at (kjerne) opplysningene om naboeiendommen kan hentes som åpne data.

Kommentarer

SSB –

OKI («Omsetning, Kostnad, Investeringer»), Strukturundersøkelsen



Næringstjeneste

Avansert tjeneste – prosess (Kategori 4b)

Problemstillinger

- Eierskap (kjent)
- Begreper (kjent)
- Hjemmelsavklaringer (kjent)
- Datakvalitetsproblemer (kjent?)

Problemstilling

I SSBs strukturundersøkelse skal et utvalg av foretak fordele driftsinntekter og driftsutgifter fra næringsoppgave (NO) på virksomheter. Undersøkelsen er viktig input til Nasjonalregnskapet, som bl.a. beregner BNP. Foretak i utvalget er oppgavepliktig.

Tjenesteutvikling

SSB skal modernisere strukturundersøkelsen ved å få ned antallet skjema fra dagens 46 (28 varianter i bokmål og nynorsk) og ved å preutfylle sumtall fra NO. SSB forventer å få inn bedre data og en lettelse i oppgavebyrden for næringslivet ved at oppgavegivere får presentert sine egne tall fra NO.

SSB mottar NO i batch i fire omganger i dag. I tillegg til de leveransene ønsker SSB nå å få tilgang til NO fra Altinnarkivet. Løsningen bør være tilgjengelig for inntektsåret 2014. SSBs datafangst vil starte opp i juni 2015. SKD produksjonssetter selvangivelsen ca 15. feb 2015.

Effekt

Erstattet 30 skjemaer

Kommentarer

Felles datakatalog

Hvorfor?



Drivere

- **Redusere byrden til brukerne og øke kvaliteten på tjenester fra offentlig sektor: «Kun én gang»**
- Gjennom gjenbruke av informasjon unngår vi byrden av å spørre etter samme informasjonen flere ganger samtidig som vi øker datakvaliteten og senker kostnadene.
- **Digitaliseringsraten minsker:** Norge faller på rankinger relatert til tverrsektorielle offentlige tjenester, spesielt på tjenester til innbyggere.
- **Gjennomsiktighet:** Innbyggere og næringsliv bør kunne settes i stand til å sjekke nøyaktighet, riktighet og fullstendighet på enhver informasjon om dem i registrene.
- **Innovasjon:** Åpne data og brukers data («myData») er i dag ikke tilgjengelige for næringslive slik at de kan drive innovasjon og lage bedre tjenester.

MEN: Hvordan skal vi bruke en opplysning fra hverandre når vi ikke vet hva vi har?

Digitaliseringsprosjekter tar for lang tid (f.eks. 11 år fra idé til gjennomføring for A-ordningen)

Skate

Skate er et strategisk samarbeidsråd for toppledere i utvalgte offentlige virksomheter. Skate behandler for tiden utfordringer knyttet til digitalisering i offentlig sektor

- Skate skal
 - Gi råd om tiltak og investeringer knyttet til digitalisering
 - Sikre at til tjenesteeierens perspektiv blir ivare tatt
 - Sikre utvikling av nasjonale felles IT løsninger
 - Komme med anbefalinger
- Pågående arbeid
 - Finansiering, styring og organisering av fellesløsninger
 - Felleskomponenter
 - IKT standarder og arkitektur
- Sammensetning
 - Virksomheter som forvalter felleskomponenter som Enhetsregistret, Matrikkelen og Folkeregisteret
 - Virksomheter som er større offentlige tjenesteeiere



«... et korrektiv til en silo-orientert offentlig sektor»

Digital Agenda kap. 7 og SKATE Strategiske tiltak – område 4

«Kun én gang»: Målet er at innbyggere, næringsliv og frivillig sektor i sin kontakt med det offentlige ikke må levere samme opplysning mer enn én gang



Meld. St. 27
Digital agenda for Norge

2015–2016

Informasjon til forvaltningen skal leveres kun én gang

Forvaltningen skal gjenbruke informasjon i stedet for å spørre brukerne på nytt om forhold de allerede har opplyst. Dette omtales gjerne som «kun én gang», og er en av regjeringens hovedprioriteter i IKT-politikken.

«Kun én gang» er et langsiktig mål som vil kreve innsats over lengre tid. Målet er at innbyggere, næringsliv og frivillig sektor i sin kontakt med offentlige virksomheter ikke må levere samme opplysning mer enn én gang. Dette forutsetter at offentlige virksomheter skal dele og gjenbruke informasjon om forhold som brukeren allerede har opplyst om, istedenfor å spørre brukeren på nytt. Gjenbruk av informasjon bidrar til raskere og enklere saksgang for brukerne, og kan bidra til enklere prosesser der flere offentlige virksomheter må samhandle. En hensiktsmessig deling og gjenbruk av informasjon er ikke begrenset til det som brukeren rapporterer inn, men omfatter også informasjon som forvaltningen selv produserer eller henter fra andre kilder. «Kun én gang» forutsetter derfor god informasjonsforvaltning i offent-

lige virksomheter. Informasjonsforvaltning dreier seg blant annet om virksomhetenes evne til å ha oversikt over og effektivt kunne nyttiggjøre informasjon som er tilgjengelig. God informasjonsforvaltning bidrar også til at flere offentlige data kan tilgjengeliggjøres for viderebruk av andre enn offentlig sektor selv (næringsliv og sivilsamfunn), se kapittel 14.2 *Viderebruk av offentlige data* og figur 7.1 nedenfor.

7.1 Helhetlig informasjonsforvaltning i offentlig sektor

Korrekt og oppdatert informasjon er avgjørende for saksbehandling og myndighetsutøvelse. Bruk av korrekt informasjon øker kvaliteten i saksbehandlingen, og styrker dermed rettsikkerheten til den enkelte. Saksbehandling og digitale tjenester kan forbedres, effektiviseres og automatiseres ved god tilgang til kvalitetssikret informasjon fra egen og andre virksomheter.

Dokumentasjon fra Skate/Veikartarbeidet
Prosjekt Målbilder og strategier for fellesløsninger i offentlig sektor

4:
Felleskomponentene og -løsningene legger til rette for å utnytte de muligheter og besparelser som ligger i økt deling av informasjon mellom offentlige virksomheter

Strategi
Felleskomponentene og -løsningene skal legge til rette for økt deling av data, og gi gode beskrivelser av dataene som kan benyttes.

Strategiske prinsipper

- SP 4.1. Offentlige virksomheter skal organisere egen informasjon systematisk, og slik at den også henger sammen med arbeidsprosessene
- SP 4.2. Offentlige virksomheter skal så langt som mulig gjenbruke data og informasjon fra andre virksomheter

Strategiske tiltaksområder

Strategiske tiltak i handlingsplanen

- Tiltaksområde 4: Etablere forutsetninger for deling og gjenbruk av data og informasjon mellom offentlige virksomheter

Strategisk tiltak 4.1. Felles rammeverk for informasjonsforvaltning

Strategisk tiltak 4.2. Felles datakatalog

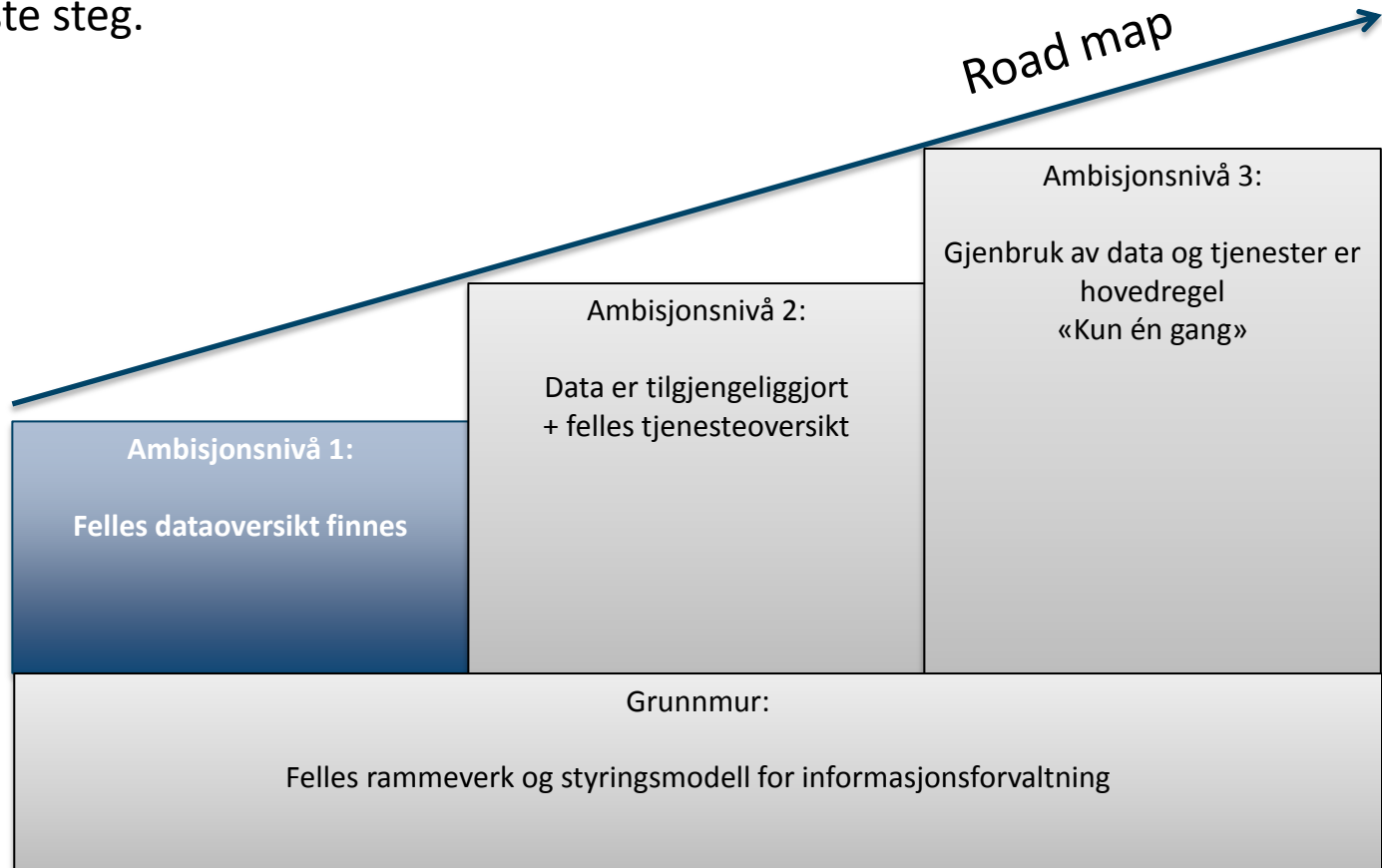
Strategisk tiltak 4.3. Felles tjenestekatalog

Strategisk tiltak 4.4. Tilgjengeliggjøre grunndata

Strategisk tiltak 4.5. Gjenbruk som hovedregel

Veikart

- Et veikart mot “Kun én gang”
- En felles datakatalog er et første steg.



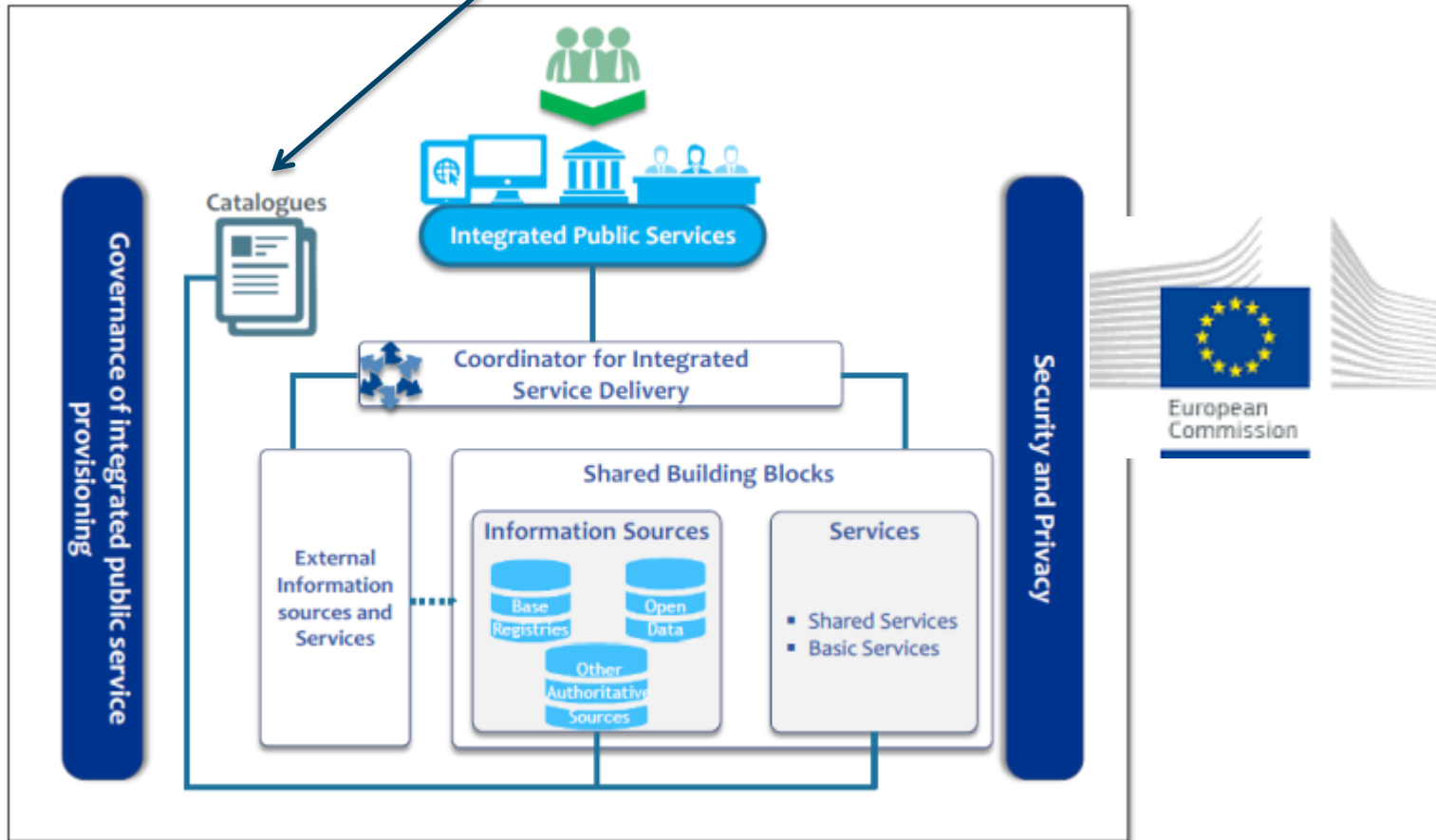
Første ambisjonsnivå - tre tiltak

- Virksomhetene har i liten grad publisert oversikt over hvilke opplysninger de forvalter og fortolkningen av dem
- Manglende felles veiledere og spesifikasjoner for beskrivelse av datasett og begreper
- Ingen felles søkbar oversikt over hvilke opplysninger det offentlige forvalter og hvordan disse opplysningene skal tolkes i forhold til regelverket



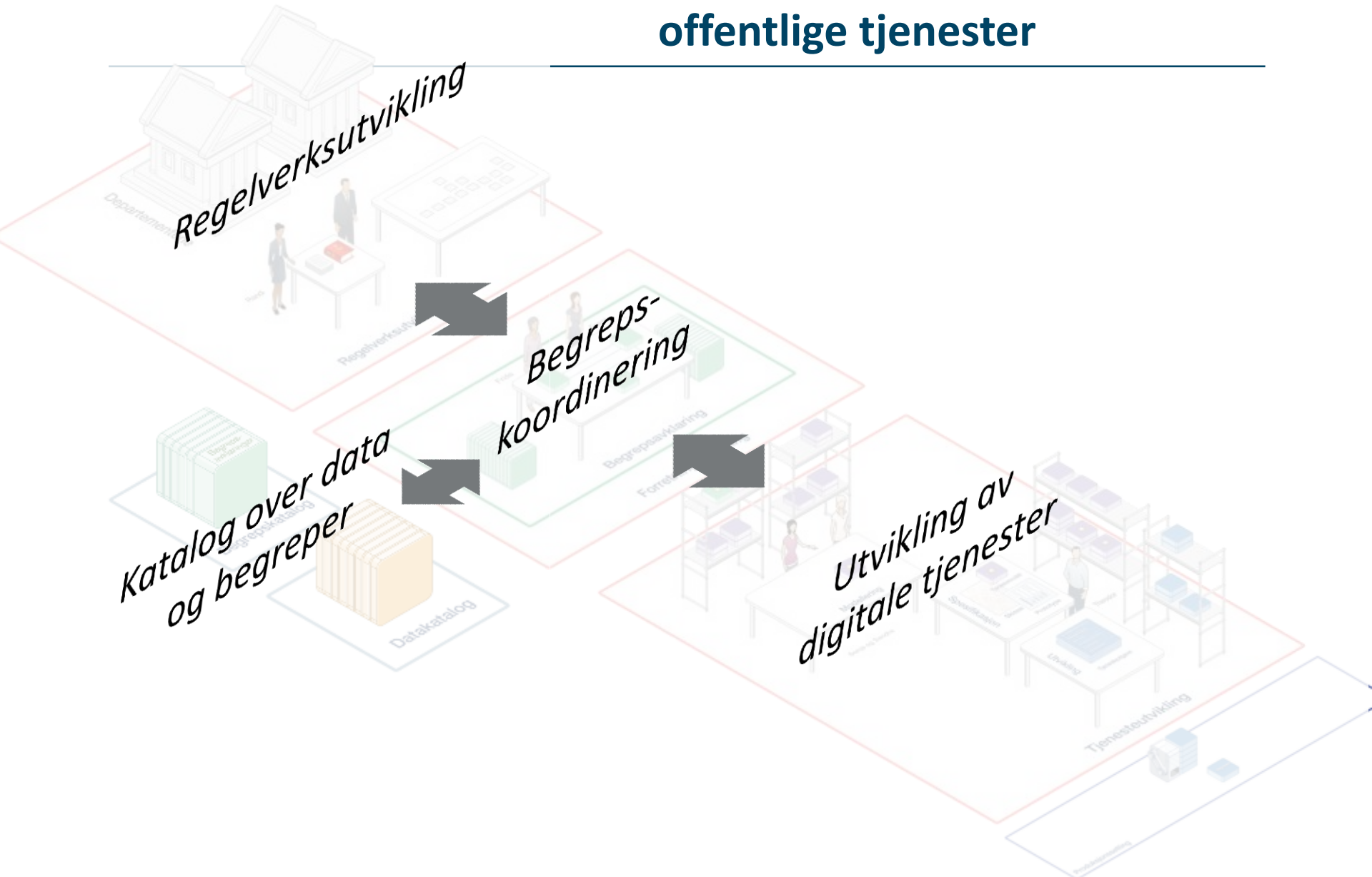
- **Orden i eget hus:** Krav til beskrivelse av grunndata og publisering av beskrivelsene (De offentlige virksomhetene)
- **Rammeverk:** Spesifikasjoner og veiledere for hvordan beskrive og publisere datasett (Difi)
- **Felles datakatalog:** etablere en felles søkbar oversikt over opplysninger (datakatalog) og fortolkning (begrepskatalog) som gjennom å legge til rette for sektorovergripende digitalisering og regelverksutvikling (BRREG)

Tilpasset EUs infrastruktur



- ...
- **Reuse of data and services** to decrease costs and increase service quality and interoperability.
- **Catalogues describing reusable services and other assets** to increase their findability and usage.

Digitalisering av offentlige tjenester

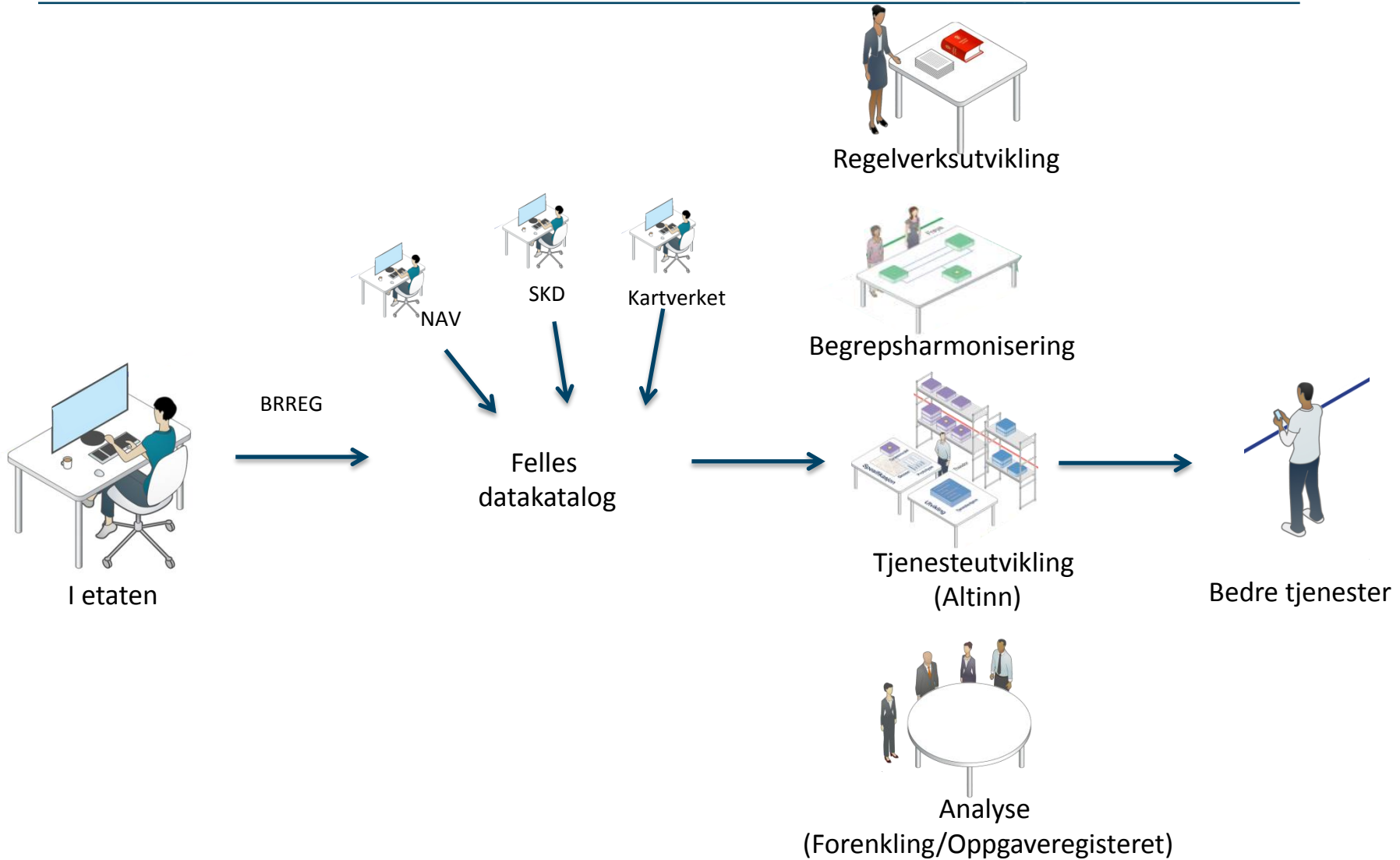


Felles datakatalog

Hva er nytteverdien?

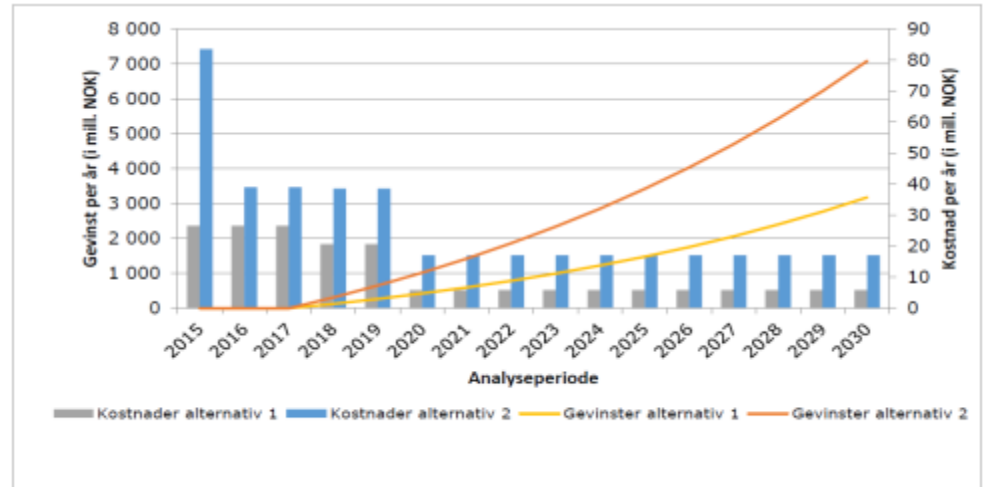


Fra registrering til effekt



Gevinster for offentlig sektor

- DNV GL og Menon Economics rapport viser et gevinstpotensiale på over en analyseperiode på 15 år på 13,2 mrd til 30,4 mrd kroner.



* Nyttet er kun beregnet for 6 store offentlige virksomheter, og effekter for industrien er ikke inkludert.

Tilrettelegge for utnyttelse

Personopplysningsloven fastsetter tre typer rettslige grunnlag

- Lovhjemmel
- Samtykke
- Nødvendig grunn

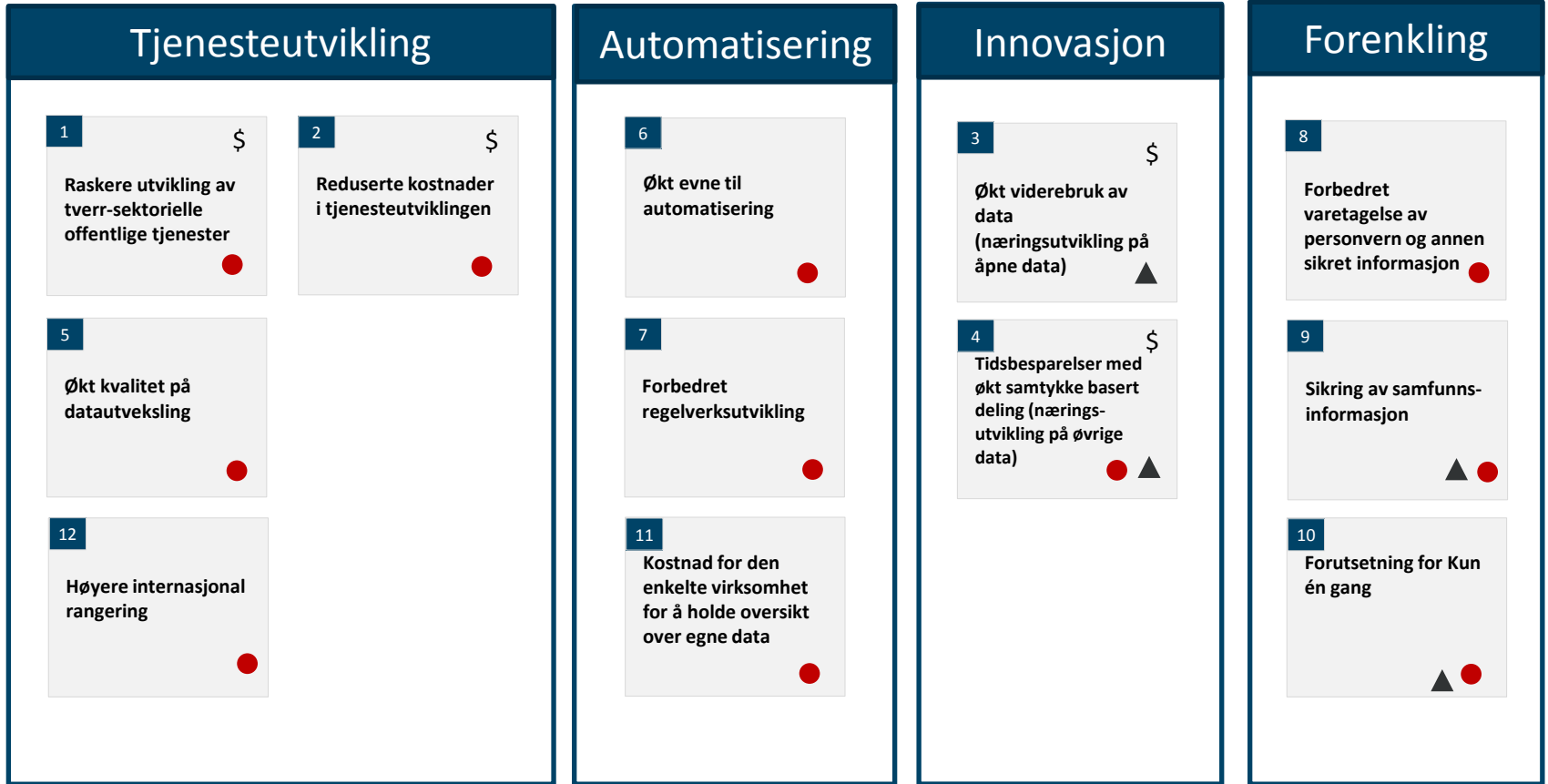
I hovedsak er det i praksis hjemmel som kreves for å dele informasjon ... det er svært lite tilrettelagt for deling ved hjelp av brukers samtykke

The screenshot shows a VG newspaper article from June 8, 2016. The main headline is "Med felles grep kan vi spare samfunnet for milliarder" (With joint measures we can save society billions). The sub-headline reads "Skatteetaten, Brønnøysundregistrene og finansnæringen starter nå en ny fase i digitaliseringen av Norge. I en felles kronikk i VG i dag forteller de om samarbeidsområde som kan spare samfunnet for milliarder." (The Tax Authority, Brønnøysundregistrene and the financial industry are starting a new phase in the digitalization of Norway. In a joint article in VG today they tell us about cooperation areas that can save society billions). The article features three portraits of men: Kjetil Skjold, Kjetil Skjold, and Kjetil Skjold. The article is part of a series titled "Si det" (Say it).

«Vi har identifisert konkrete områder vi kan samarbeide om, som kan ha innsparings-potensial for samfunnet i milliardklassen, over en 10-års periode. Vi tror at utvidet samarbeid om digital informasjonsutveksling mellom offentlig og privat sektor er en riktig og viktig vei å velge»

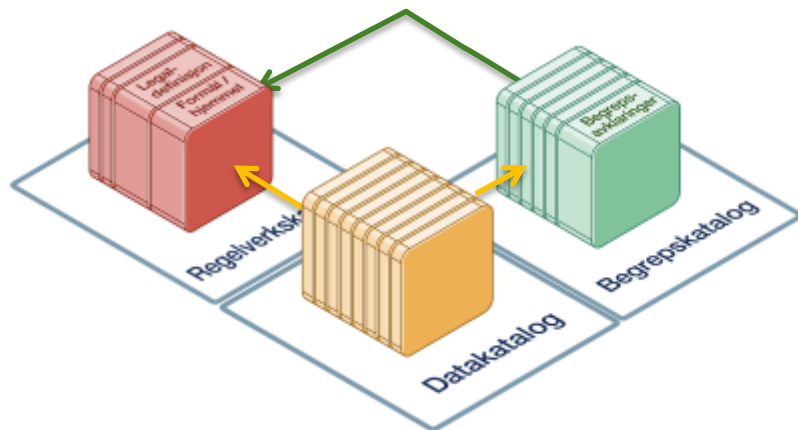
Finans Norge

Virkninger "felles data oversikt"



● Tjeneste eiere/BR ▲ Næringsliv/Innbygger

1a. Økt tempo i digitaliseringen gir raskere gevinstrealisering



- Tverr-sektorielle tjenesteutvikling krever forståelse for hvordan dataene skal forstås og formålet de kan brukes til
- Mye tid brukes for å oppdage og evaluere om opplysningene kan brukes.
- Fase 1 vil gjøre det mulig å referere til virksomhetenes begreper og beskrive formål. Fase 3 vil forbedre dette med søkbare begrepsbeskrivelser.
- Gevinster kan realiseres etter fase 1

Navn	1: Økt tempo i digitaliseringen gir raskere gevinstrealisering
Interessenter	Private virksomheter, Innbygger, Offentlige virksomheter
Kort beskrivelse	<p>Økt tempo vil gi raskere gevinster for prioriterte tverr-sektorielle tjenester. Det vil gi mer digitalisering ved at prosjektene avsluttes tidligere.</p> <p>I mangel av en oversikt over data som forvaltes i offentlig sektor går mye <u>tid</u> bort i tidlige faser av tjenesteutvikling hvor man i dag jobber i blinde eller gjennom kompetanse opparbeidet i nettverk.</p> <p>Mye tid går i dag med i møter til å <u>finne</u> hvilke opplysninger man kan hente fra andre virksomheter, og <u>evaluere</u> hvorvidt opplysningene er i samsvar med hva man trenger (begrep) og hvorvidt de kan benyttes (sikkerhet). Det er primært de tverrsektorielle som har gevinster av steg to.</p> <p>Dersom prosjektene lar seg realisere raskere vil også gevinstene av digitaliseringstiltakene komme raskere, se Figur 1. Denne gevinsten er regnet på i gevinst 1a i prissatte effekter.</p>
Drivere/ gevinstmekanisme	<p>Når en felles datakatalog foreligger vil den kunne frigjøre fra 2 til 6 måneder av tiden brukt i et tverrsektorielt prosjekt.</p> <p>Disse gevinstene vil først og fremst kunne realiseres av den enkelte tjenesteieren (offentlig virksomhet) gjennom at tjenestene blir tidligere produksjonsstapp. Gjennomføringen av tjenesten på et tidligere tidspunkt (enn uten felles datakatalog) vil videre gi raskere gevinster for dem de utvikler tjenester for.</p>
Underlagsdata	Estimater fra BR-tjenester og tjeneste fra UDI
Realiseringstidspunkt	+2 år

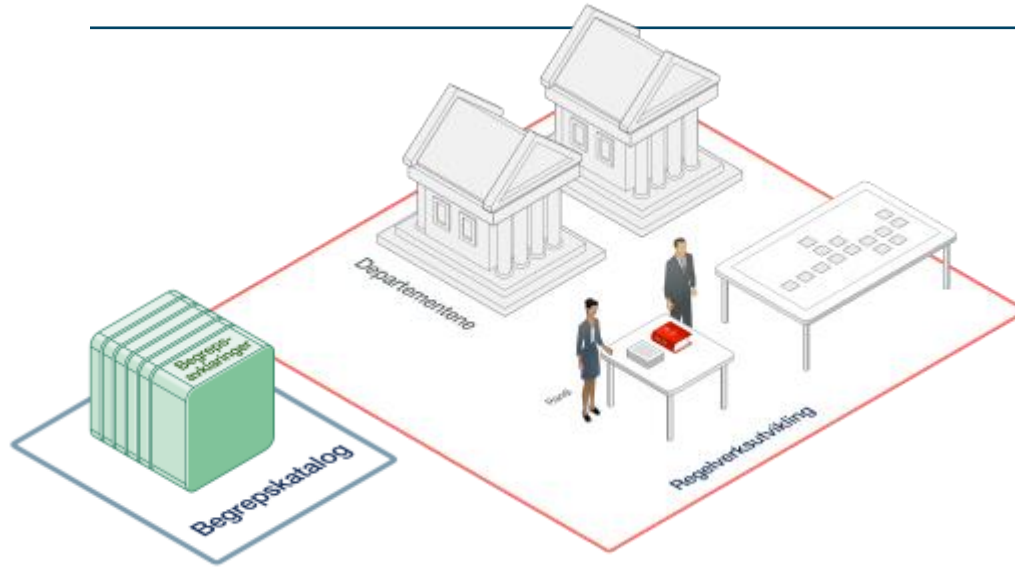
Alt. 0. Digitaliseringsprosjekt uten tiltak



Alt. 1. Digitaliseringsprosjekt med tiltak



7. Forbedret regelverksutvikling



- Digitalisering over sektorgrenser kan kreve regelverksutvikling
- Støtten for regelverksutvikling består i dag i hovedsak av Word og Lovdata
- Fase 3 med begrepsbeskrivelser vil gjøre det mulig å se virksomhetenes begreper mot hverandre og forholdet til regelverket
- Gevinster kan realiseres etter fase 3

Navn	8. Forbedret regelverksutvikling
Interessenter	Offentlige virksomheter
Kort beskrivelse	<p>Regelverksutvikling uten verktøystøtte medfører både at lover og forskrifter har ulik terminologi og at de ikke får fram når avgrensningene i begrepsbruken er bevist eller ubevisst. Dette medfører mangelfull kjennskap til hvilke data prosesser som blir påvirket av regelverksendringer. Og hvordan bruk av data i nye prosesser kan kreve regelverksendring.</p> <p>I dag er det ingen sammenhenger eller verktøystøtte for dette. Lovgivers verktøy er i stor grad Word.</p>
Drivere/ gevinstmekanisme	En felles datakatalog med begreper og koblinger til rettskilder vil gi et verktøy for regelverksutvikling som kan gjøre det langt enklere å drive regelverksutvikling.
Underlagsdata	
Realiseringstidspunkt	+2

Take away

Brukeren skal ikke være brevdue

Det forutsetter at vi jobber etter ”kun én gang”-prinsippet

Da må vi ha fokus på **informasjonen**

Felles datakatalog

Prosjektet



Skatearbeidet 2015-2016 illustrert

SKATE
direktørene

SKATEs Arbeidsutvalg («Veikart for felleskomponenter»)
- Behov og tiltak

Konseptfase

Prosjekt
Målbilde og strategier
(2015)

Foranalyse
Informasjons-
forvaltning og –
utveksling
(feb. 2015-sept. 2015)

Foranalyse
Fullmakter for
innbyggere
(2015-2016)

Foranalyse
Kontakt-
informasjon og
fullmakter for
virksomheter
(2015)

Foranalyse
dokumenta-
sjons-
forvaltning
(2016)

Planlegging

Forprosjekt
felles datakatalog
(sept. 2015-april 2016)

Forprosjekt
KoFuVi
(2016)

Gjennomføring

ST 1.1
Tverr-
sektoriell
tilnærming

ST 2.2
Nasjonal
arkitektu-
r

ST 6.1
Konsol-
idering av
styrings-
system

ST 4.1
Rammeverk
informasjons-
forvaltning

ST 4.2
Felles
datakatalog
(sept. 2015-
april 2016)

Strategiske tiltak

Informasjonsforvaltning og -utveksling



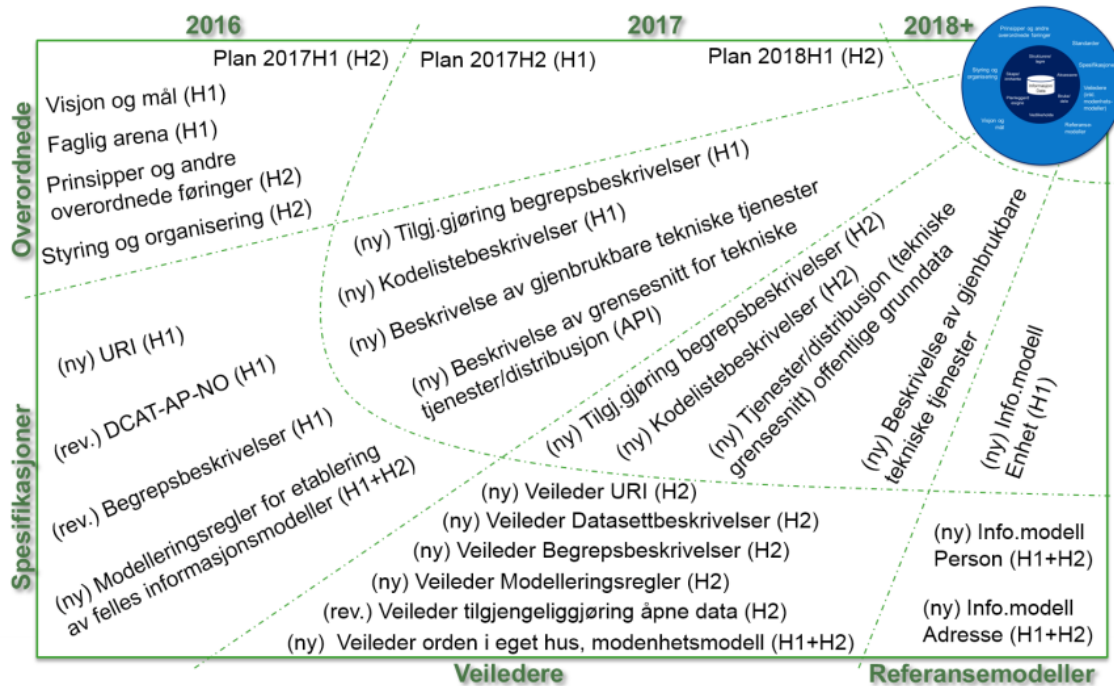
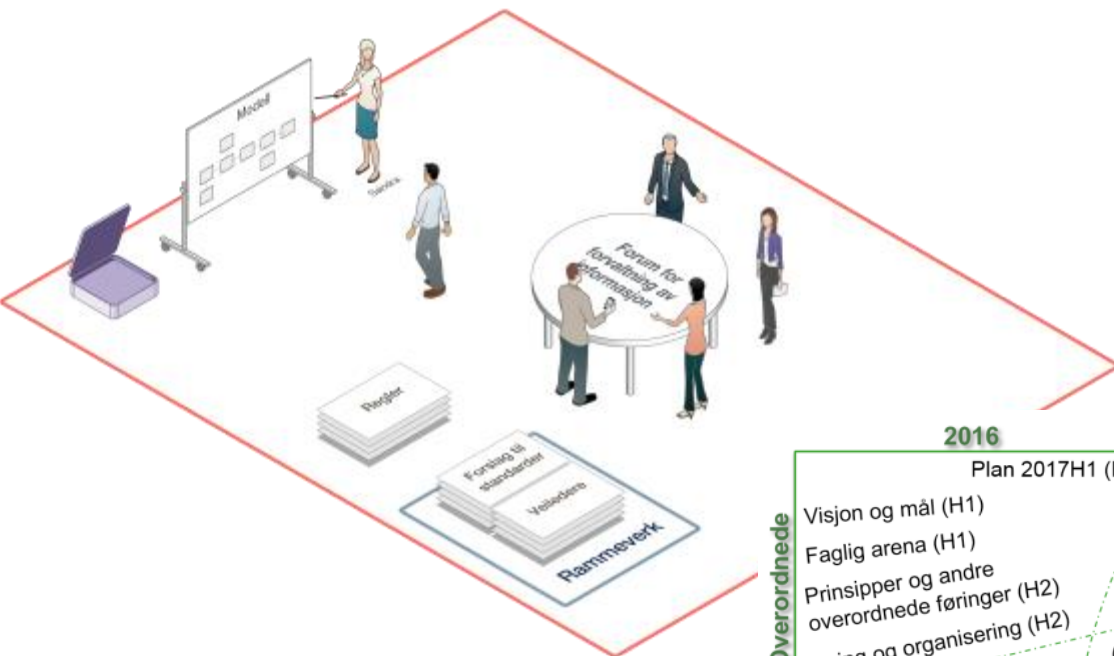
- Felles datakatalog
- “Orden I eget hus”
- Rammeverk

Samarbeidspartnere:



Rammeverk

Spesifikasjoner og veiledere for hvordan beskrive og publisere datasett (Difi)



«Orden i eget hus» - Kostnader for etatene

1. Eget rammeverk og prosedyrer

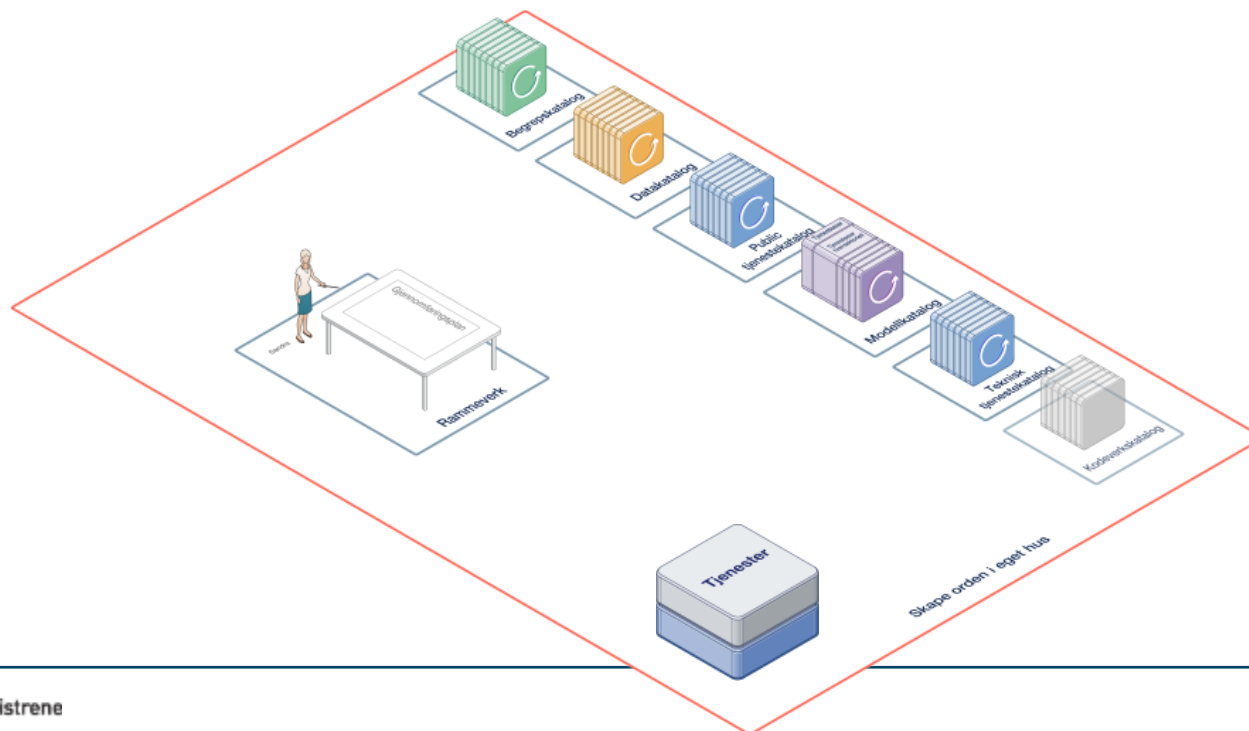
- Hvordan jobbe med datasettbeskrivelser og begrepsbeskrivelser internt i virksomheten

2. Egen oversikt over datasett og beskrivelser av disse

- Skape egen oversikt over hvilke data man forvalter og hva de betyr

3. Tilgjengeliggjøring av oversikt og beskrivelser

- Oversikten må enten legges ut eller lages en tjeneste som henter oversikten fra egne systemer



«Orden i eget hus» - erfaringer

**«Vi sparer store
utviklingskostnader
ved å have en god
oversikt over
begreper og
lovverk»**

*Betina Hagerup, Direktør
Erhvervstyrelsen, Danmark*

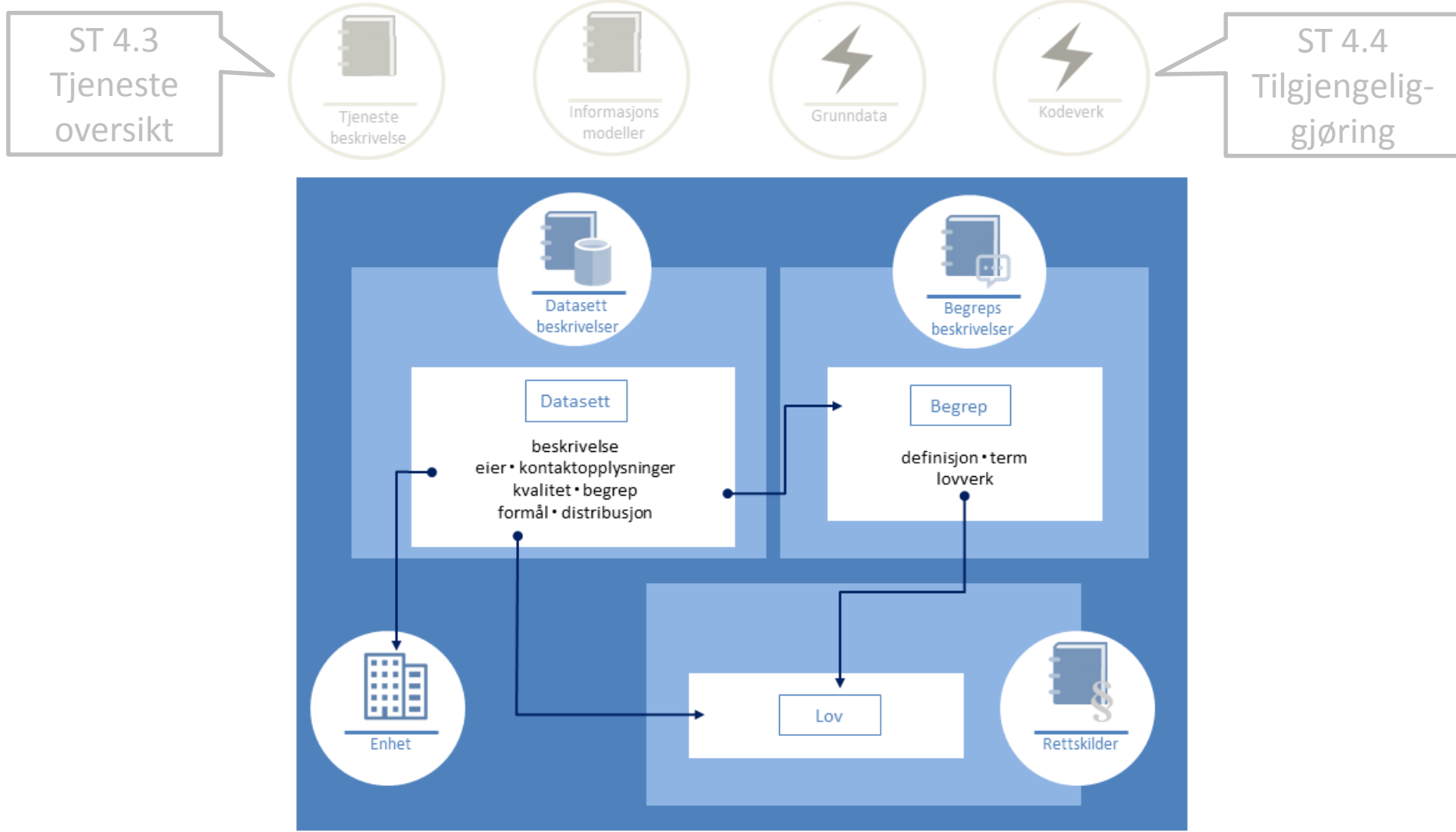


Formål «Felles datakatalog»

Formålet med prosjektet «felles datakatalog» er å

skape en samlet oversikt over data og begreper som understøtter digitalisering og regelverksutvikling og øvrig forenkling i offentlig sektor og som et første nødvendig steg mot «Once Only».

SKATE Strategisk tiltak (ST) 4.2 «Felles datakatalog»



«Felles datakatalog» - avhengigheter

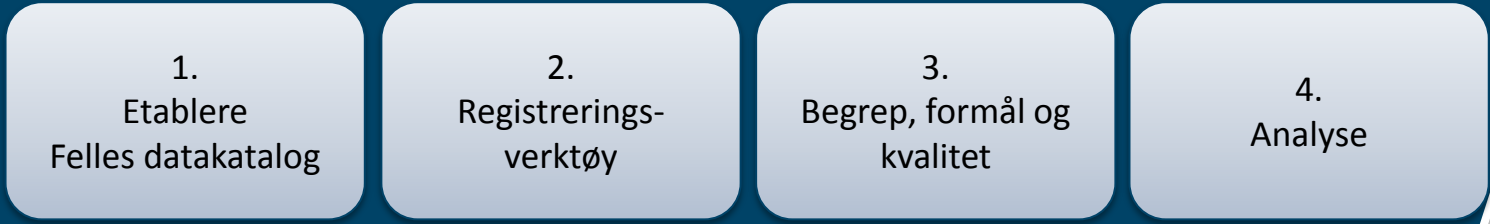
Q4 2016

Q1 2017

Q2 2017

Q4 2017

ST 4.2. Felles datakatalog



Datasett

Felleskomponentene
(ER, DSF, KRR, Matrikkelen)
Eksisterende kataloger
(GeoNorge, data.norge, OR)
Utvalgte caser

Grunndata fra alle
Skate virksomheter

Øvrige grunndata

Øvrige grunndata

ST 4.1 Rammeverk informasjonsforvaltning

Veiledere

Datasett

Begrepsforvaltning

Kvalitet

Formål/hjemmel

Spesifikasjoner

DCAT-AP-NO-1.0 ✓

Begrep 2.0

Formål/hjemmel 1.0

URI 1.0

Begrep utveksling 1.0

Kvalitet 1.0

DCAT-AP-NO-1.1

Sentrale
interessenter

BR, SKD, Kartverket, Difi,
SSB

Øvrige Skate
virksomheter

Øvrige offentlige
myndigheter,
departementer

Datatilsynet,
Oppgaveregisteret

HELHETLIG Informasjonsforvaltning og -utveksling - en sammenlikning

ST 4.5
Kun én gang



ST 4.2 Oversikt over data



Oversikt (RIHA), legalt, tjenester, brukere – del av prosessen – ny distribuert løsning på gang

Datafordeleren gir oversikt over 18 registre

Felles datakatalog



Startet opp arbeid med etablering av API-katalog tilsvarende RIHA

Oversikt over relevante åpne data (Digital Strategy 2016-20)

ST 4.3 Oversikt over tjenester



Dig. tjenester beskrevet (RIHA) – or APIs?

Dig. tjenester
<https://beta.suomi.fi>



APIer på
<https://liityntakatalogi.suomi.fi>



Ingen felles oversikt over digitale tjenester (Altinn.no, Norge.no, sporadisk)

ST 4.4 Tilgjengeliggjøring av grunndata



18 registre, én modell
Strategi: Progress with more basic data (Digital Strategy 2016-20)

Tilgang gjennom X-road



Ingen koordinert tilgang

Under arbeid



ST 4.1 Rammeverk for informasjonsforvaltning (spesifikasjoner og veiledere)

Deling etter hjemmel og samtykke



Brukeren ser bruk (4/200 tjenester)

“The legislative framework should be up-to-date so that it does not restrict more than necessary data sharing across sectors and functions» (Digital Strategy 2016-20).



Primært deling med hjemmel
For næringsliv once-only
Digital agenda 2016: Once only

Faser og team-organisering

Q4 2016

Q1 2017

Q2 2017

Q4 2017

ST 4.2. Felles datakatalog

0.
Oppstart

1.
Etablere
Felles datakatalog

2.
Registrerings-verktøy

3.
Begrep, formål og
kvalitet

4.
Analyse

5. Avslutte

Prosjektledelse *prosjektleder, kontroller, produkteier*

Team utvikling *løsningsarkitekt, informasjonsarkitekt, scrumleder, utviklere, konfigurasjonsansvarlig*

Team funksjonelt *funksjonelle, testere, brukskvalitet*

Team caser *forretningsutviklere, informasjonsarkitekter*

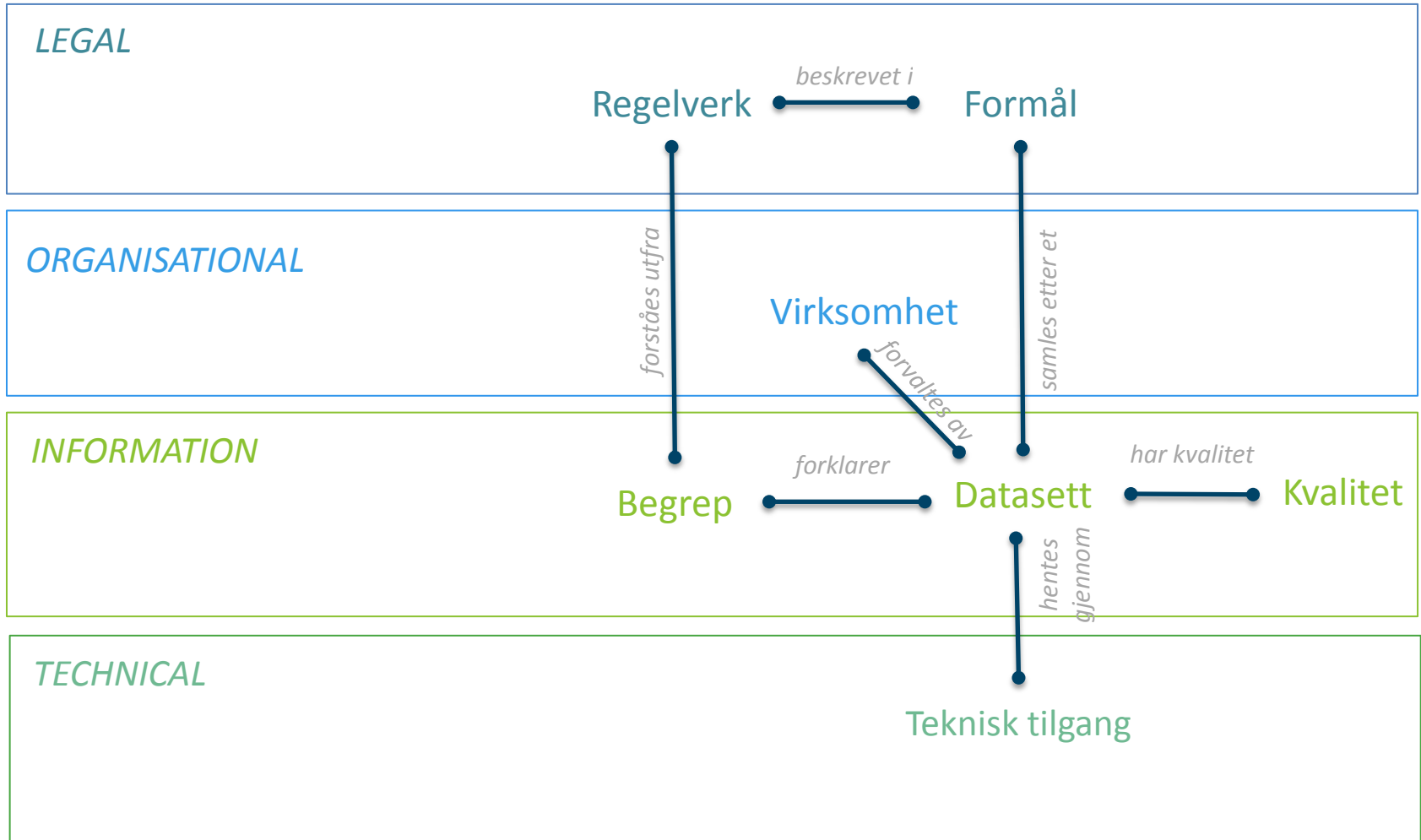
Team innføring, drift og forvaltning

Felles datakatalog

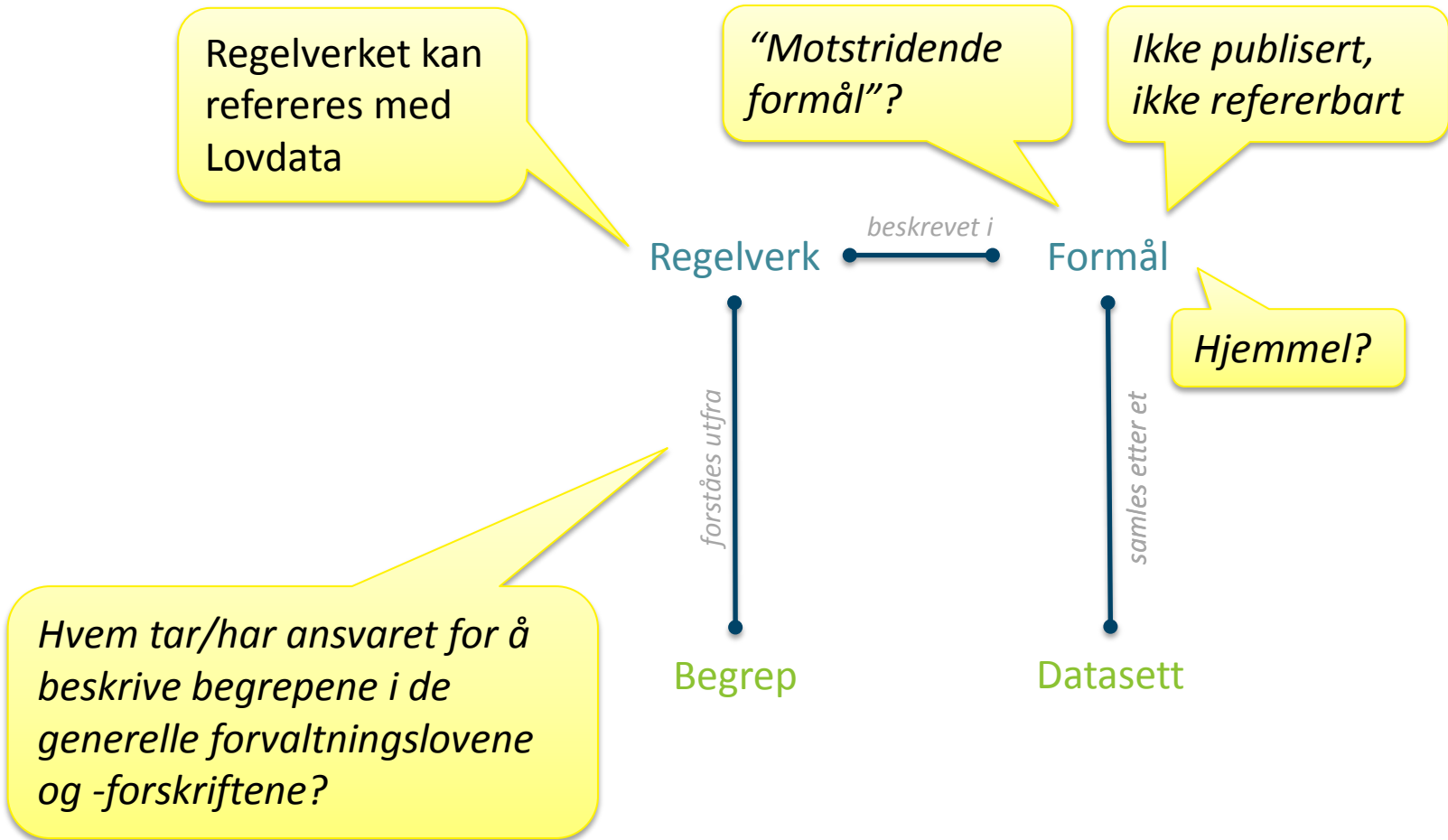
Hva er utfordringene?



Interoperabilitet datakataloger



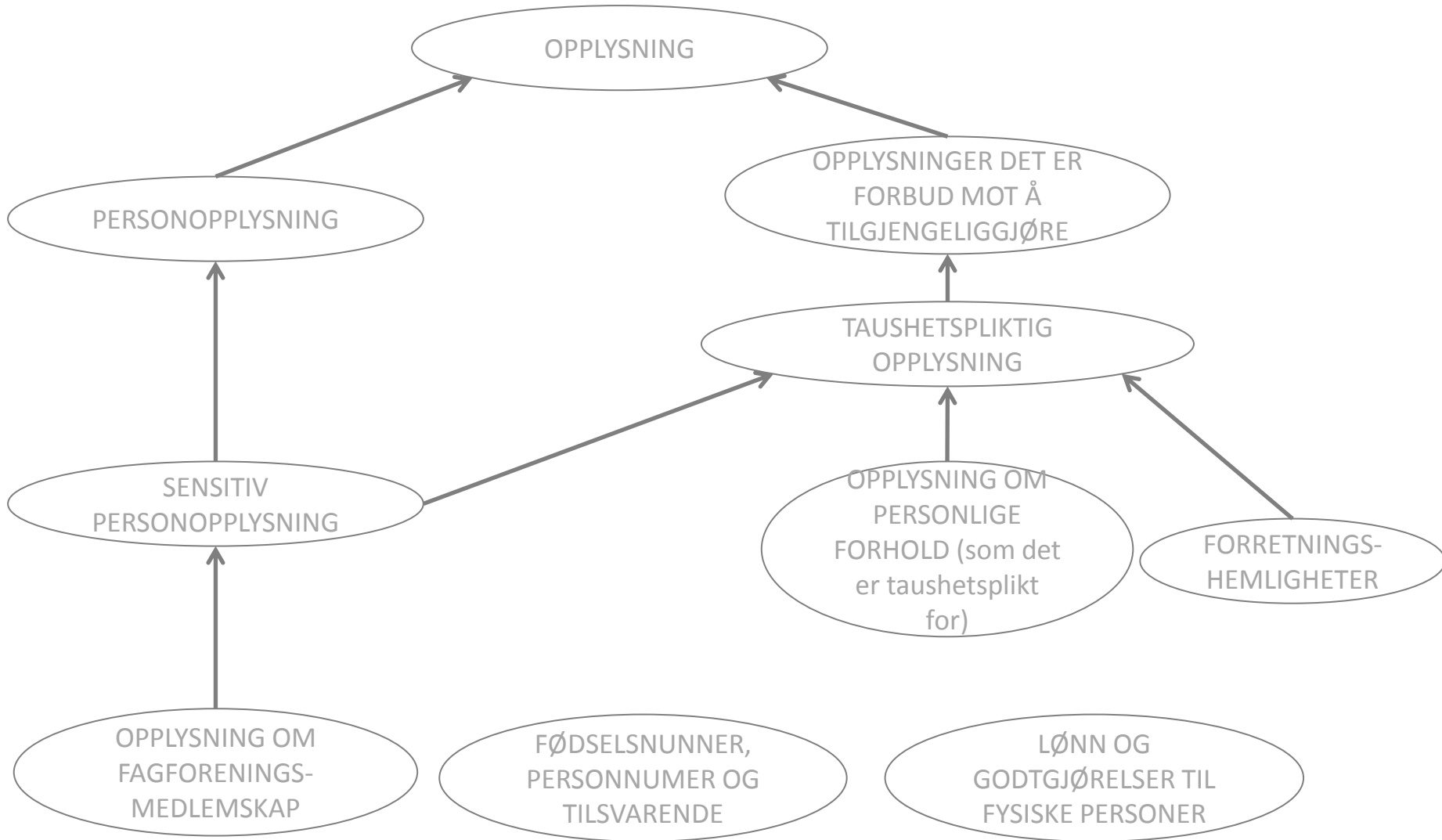
JURIDISK



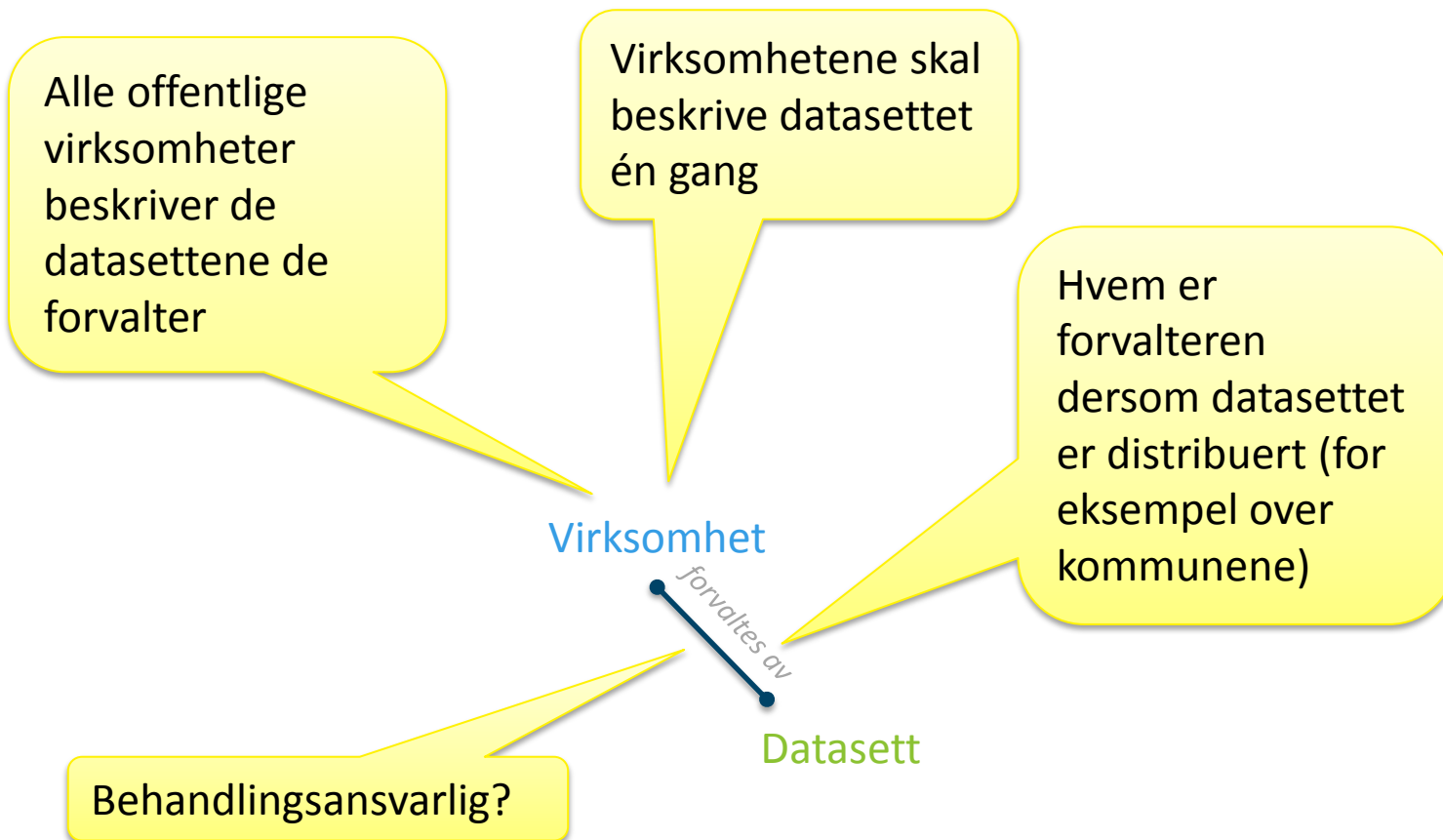
Hjemmel – ulike alternativer

1. Lånekassens presise listing av hjemler til å hente fra andre:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-08-28-1123>
2. Navs "generalfullmakt" i folketrygdlovens § 21-4, for konkrete saker (behandling og kontroll) -- forutsatt avgrensning til et konkret formål, ulovlig å gjenbruke til et "motsatt formål" -- f.eks. ta penger fra, fremfor å gi til
 - "Arbeids- og velferdsetaten, Helsedirektoratet eller det organ Helsedirektoratet bestemmer har rett til å innhente de opplysninger som er nødvendige for å kontrollere om vilkårene for en ytelse er oppfylt eller har vært oppfylt i tilbakelagte perioder eller for å kontrollere utbetalinger etter en direkte oppgjørsordning."
 - Limt inn fra https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19/*#*
3. A-ordningen -- som lister sett fra dataeieren hvem som skal få tilgang til dataene
4. UDI - se omtale av hjemlene de har på
<https://www.udiregelverk.no/no/nyheter/adgang-til-a-innhente-opplysninger-fra-andre-offentlige-organer/> [ligner vel mest på Lånekassen]

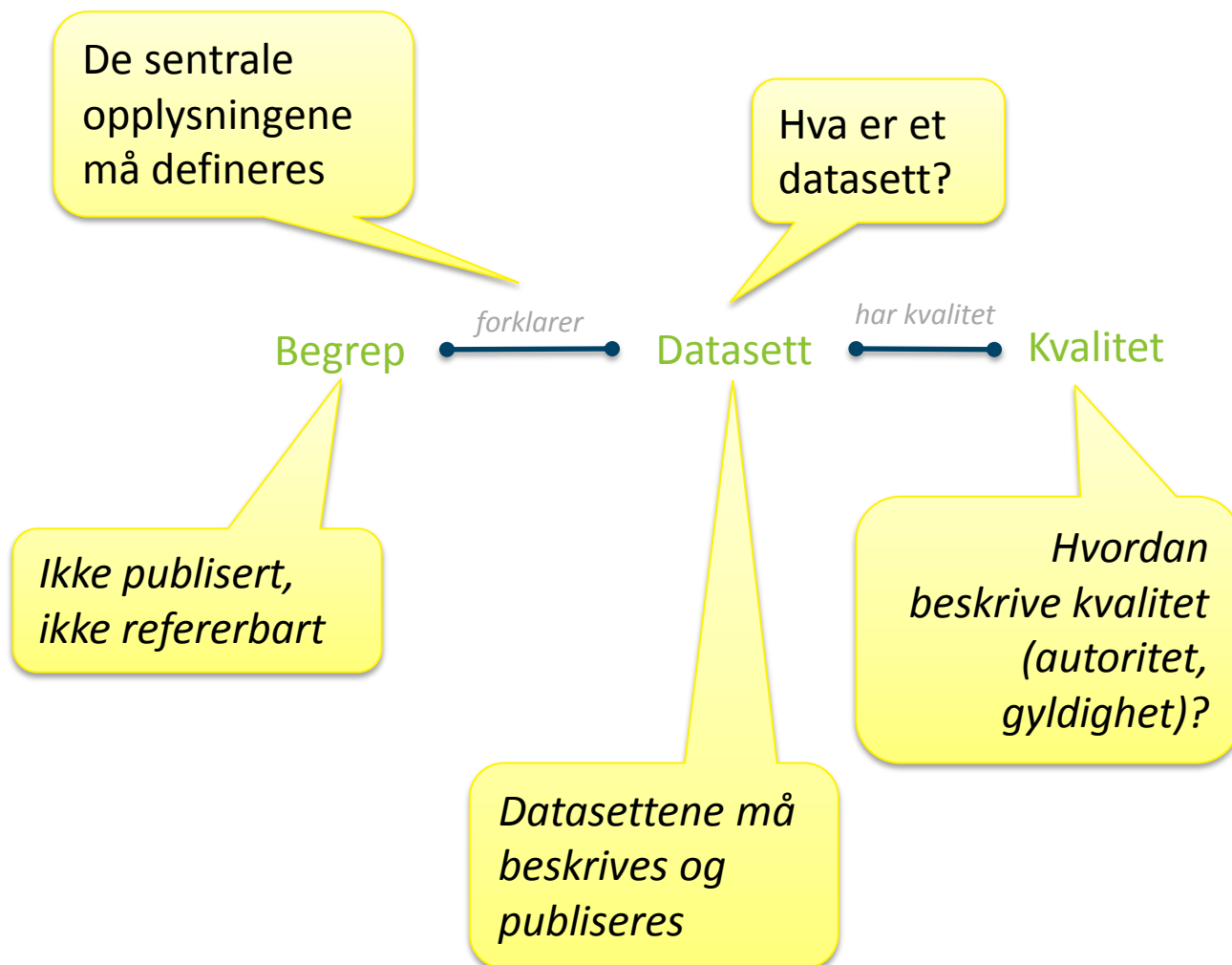
Klassifisering av opplysninger?



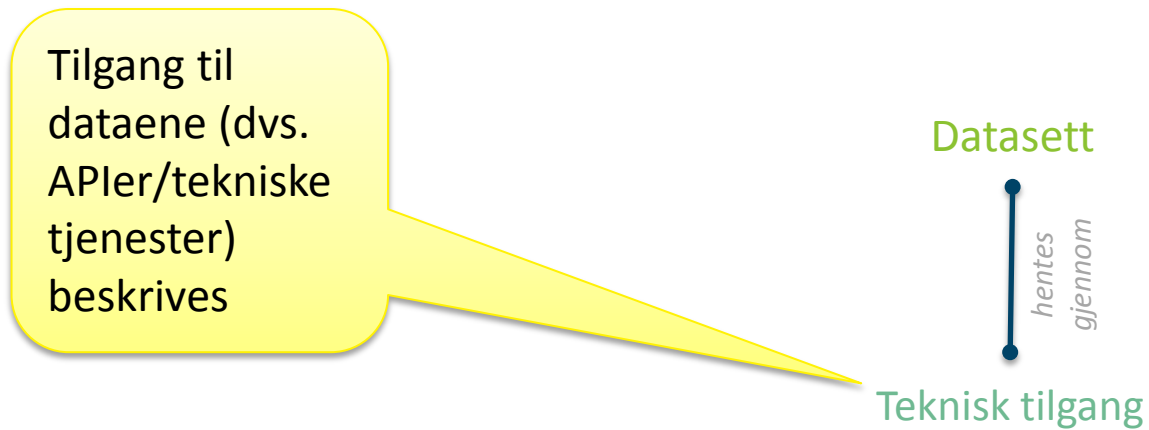
ORGANISATORISK



INFORMASJON



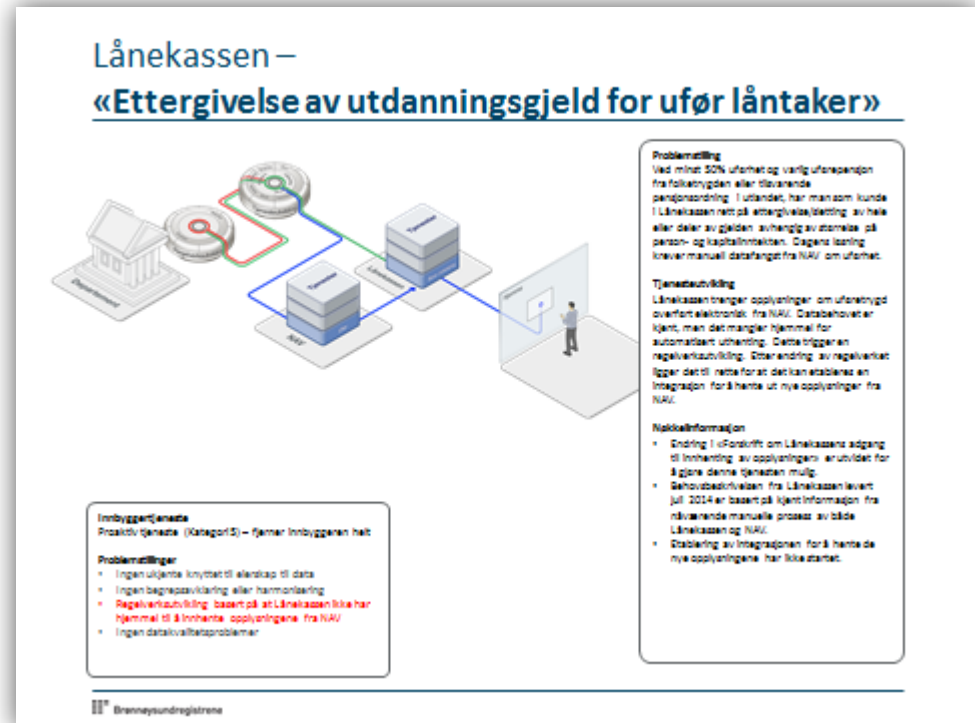
TEKNISK



Suksess fortutsetter fylling...

Team caser *forretningsutviklere, informasjonsarkitekter*

- Teamets ansvar:
 - Komme opp med komplette tverrsektorielle tjenester der felles datakatalog gir verdi
 - Beskrive brukerreisen og informasjonsbehovet
 - Sikre at informasjonsbehovet er inkludert i testdata
- Roller er:
 - Forretningsutviklere/-arkitekter
 - Informasjonsarkitekter
 - Brukskvalitetsansvarlige



Fellesløsningen «Felles datakatalog» henter fra beskrivelser i egen virksomhet «Orden i eget hus»

