

INF1050 – dagsorden 25. jan 2006

Tema: Gruppedynamikk

- ❑ Grupper i INF1050
- ❑ Prosjektarbeid
 - Hva er et prosjekt?
 - Planlegging av prosjektarbeidet
 - Vanlige problemer i prosjektarbeid
- ❑ Prosjektgruppen
 - som gruppe
 - Gruppeprosesser
 - Problemer
- ❑ Prosjektledelse
- ❑ Dynamikk
 - Interesser
 - Kunnskap, erfaringer og personlig stil
 - Samspill mellom oppdraget, eksterne forhold/rammer, interne forhold

Gruppedannelse og samarbeid

- ❑ Studentene danner selv grupper
- ❑ Gruppen må være på minst tre personer
- ❑ Prøv å få til en allsidig sammensatt gruppe – det er bruk for mer enn programmeringskompetanse!
- ❑ 17. februar forutsetter vi at alle gruppene etablert. Å trekke seg fra en gruppe etter denne dato betyr å bryte avtalen med medstudentene. Dette vil kunne skape problemer for dem
- ❑ Vær forberedt på samarbeidsproblemer
 - Dominerende personer
 - Unnalurere
- ❑ For å forebygge konflikter
 - Gjør avtaler om ansvarsfordelingen
 - Kommuniser også skriftlig – e-post er et utmerket hjelpemiddel!
 - Bryt ikke avtaler uten å melde fra og uten grunn
- ❑ Ved konflikter
 - Prøv først å løse dem selv
 - Søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

Formålet med prosjektet

- ❑ Du skal
 - få praktisk erfaring i å planlegge, gjennomføre og evaluere en systemutviklingsprosess
 - få øving i å kunne omsette kurssets teori til praksis
 - opparbeide kjennskap til et utvalg plattformer og utviklingsverktøy
 - kunne anvende et utvalg systemutviklingsteknikker
- ❑ Prosjektet skal gi en progresjon i studiet og danne grunnlaget for karakterbedømmelsen.

Hva skal leveres, og når?

- ❑ Et kjørbart informasjonssystem
- ❑ En grupperapport med to deler
 - En beskrivelse av systemet som er utviklet (produkt rapport)
 - En evaluering av et annet system
 - En beskrivelse og vurdering av selve utviklingsprosessen (prosess rapport)
- ❑ Delinnleveringer 3/2, 24/2, 17/3, 7/4, 5/5
 - Forsinkelser skal redegjøres for i prosessrapporten
- ❑ Avsluttende levering av grupperapport og individuell rapport 26/5

Grupper i INF1050

- ❑ er prosjektgrupper:
 - målrettede
 - midlertidige
 - dannet på egenhånd
 - ❑ består av minst 3 – og bør ikke overskride 6
 - ❑ mål: å løse oppgave nødvendig for å bestå kurset
 - ❑ karakter delvis bestemt av andres arbeid
- husk:
- ❑ ”danne gruppe selv” kan føre til at alle i gruppa blir veldig like, mens oppgaven krever en allsidig sammensatt gruppe
 - ❑ se på prosjektet som en avtale om et stykke arbeid – hvis en blir borte, må de andre antakelig jobbe mer

Prosjektarbeid

- ❑ Hva er et prosjekt?
 - unik engangsgjort oppgave, ny erfaring
 - tidsbegrenset, midlertidig
 - mål-/resultatrettet, avgrenset oppgave
 - skreddersydd organisasjon
- ❑ Foregår i en større organisatorisk sammenheng
 - oppdragsgiver
 - målgruppe
 - interesser

Planlegging av prosjektarbeidet

- ❑ Ressurser
 - mennesker (kunnskap og erfaringer)
 - tid
- ❑ Problemdefinering
 - tolkning av oppdraget: forhandling mellom interesser
 - vurdering: kan oppdraget gjennomføres med tilgjengelige ressurser?
 - revurdering
- ❑ Planlegging av arbeidet
 - oppdeling i arbeidsoppgaver
 - samordning av arbeidsoppgavene

Planlegging av prosjektarbeidet - 2

- ❑ Oppdeling i arbeidsoppgaver
 - hva skal gjøres?
 - hvem skal gjøre det?
- ❑ Samordning av arbeidsoppgavene (koordinering)
 - hvordan henger del-resultatene sammen?
 - avhengigheter
 - hvordan skal ressursene fordeles?
 - integrasjon og helhet
- ❑ Planleggingsverktøy
 - milepælplan: resultater koblet med tid
 - ansvarskart: hvem er ansvarlig for hva

Vanlige problemer i prosjektarbeid

- ❑ Ujevn arbeidsinnsats
 - blindpassasjerer
 - ildsjeler
- ❑ Ulikt ambisjonsnivå
 - de som bare vil bestå
 - de som har høye ambisjoner
- ❑ Ulikt kunnskapsnivå
 - "verdensmestre"
 - de som "eier" prosjektet
- ❑ Ulik tolkning av oppgaven
- ❑ Balanse mellom
 - alle skal lære det de ikke kan – alle gjør det de kan best
 - alle skal lære mest mulig – alle gjør det de kan

Vanlige problemer i prosjektarbeid - 2

- ❑ For å forebygge konflikter
 - gjør avtaler om ansvarsfordelingen
 - lag avtalene for at de skal hjelpe i konflikter (sanksjoner ol)
 - dokumenter alle beslutninger (skriv referat med beslutninger)
 - kommuniser også skriftlig (f.eks. e-post)
 - meld fra dersom du må bryte en avtale
- ❑ Ved konflikter
 - ta tak i konflikten før den er uopprettelig stor
 - prøv først å løse dem selv
 - ta opp problemet med de(n) det gjelder
 - bli enig om løsning: måte og tidsfrist
 - søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

Prosjektgruppen som gruppe

- ❑ Teori om grupper karakteriserer en gruppe ved
 - Interaksjon (mye – lite/formell - uformell)
 - Struktur (flat – hierarkisk)
 - Størrelse (stor – liten)
 - felles mål (felles mål/interesser – konflikt)
 - Samhold (interesser, kultur, kjenner hverandre, ..)
 - utvikling
- ❑ Gruppedynamikk handler om endringer i disse:
 - samspill mellom faktorene (avhengighet, gjensidig påvirkning)
 - endring over tid

Gruppeprosesser

- 1) Orientering (forming)
 - bli kjent med hverandre, sosialisering
 - og med oppgaven
- 2) Konflikt (storming)
 - uenighet og kritikk
 - polarisering og subgrupper
- 3) Tilnærming (norming)
 - etablering av felles rutiner og normer
 - "vi"-følelse
- 4) Samarbeid (performing)
 - oppgavefokuset problemløsning og samarbeid
- 5) Oppløsning (adjourning)

Velfungerende grupper

Michael Schrage

- kompetanse
- delt forståelse for mål
- gjensidig respekt, toleranse og tillit
- skaper og benytter delt arbeidsrom
- benytter mange slags uttrykksformer (representasjoner)
- og leker med dem
- kommuniserer hele tiden, men ikke ustoppelig
- samarbeider i formelle og uformelle omgivelser
- har klare ansvarslinjer, men ingen restriktive grenser
- beslutninger må ikke tas med konsensus
- fysisk tilstedeværelse ikke nødvendig
- selektiv bruk av eksterne eksperter og informasjonskilder

Prosjektledelse

- oppgaver:
 - o organisering av arbeidet (dele opp i arbeidsoppgaver)
 - o strategi (helhet, inkludert koordinere oppgavene)
 - o plan
 - o oppfølging og styring (inkl. rapportering)
- funksjon, ikke person!

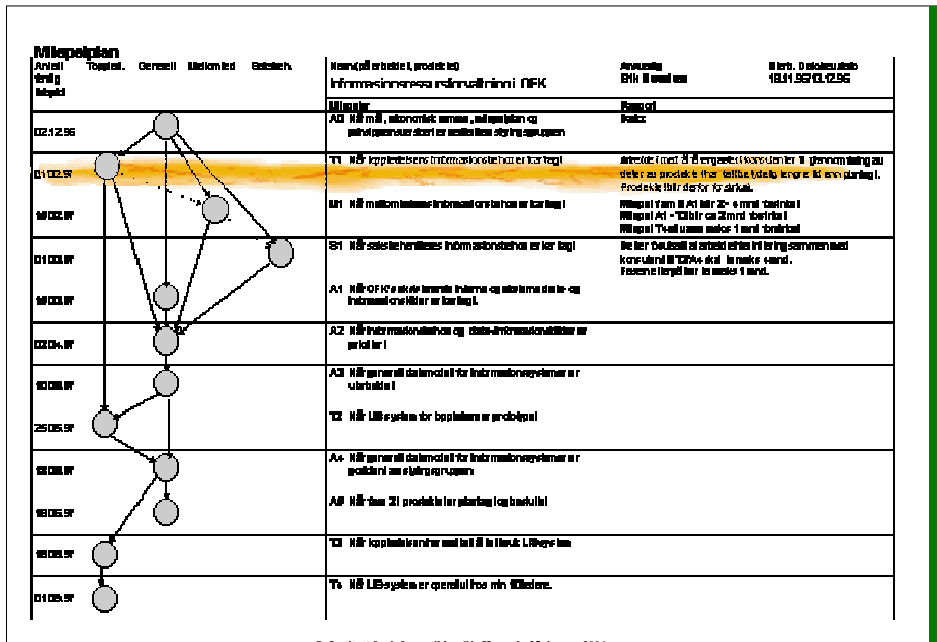
- problem: å ta og få autoritet

Prosjektarbeidet: tips

- organiser arbeidet ved å diskutere og beslutte
 - o fordeling av roller med tilhørende oppgaver
 - o prosedyrer for hvordan arbeidet skal utføres og
 - o tidsplan
- følgende oppgaver må fordeles:
 - o møteledelse
 - o referat
 - o oppfølging og kontroll av vedtak
 - o ledelse av oppgaveløsning
 - o versjons-kontroll

forts.

- en person kan gjerne ha flere roller. Rollene kan gjerne byttes eller omdefineres i løpet av prosjektperioden.
- anbefalte roller med oppgaver:
 - o prosjektleder *møteledelse, oversikt, oppfølging og kontroll av vedtak*
 - o sekretær *innkalling, referat, protokoll*
 - o kontakt-person *kontakt og avtaler med omgivelsene: prosjektsted, kursledelse, andre grupper*
 - o oppgave-ansvarlig *fordeling og oppfølging av oppgaver*
 - o skrive-ansvarlig *fordeling og oppfølging av skrive-jobber, versjons-kontroll*
- prosedyrene må inneholde regler for:
 - o møter: tidspunkt, varighet, taletid
 - o beslutninger: beslutningsdyktighet, dokumentasjon, ansvar
 - o referat: ansvar, omfang, tilgjengelighet
 - o forføyninger: reaksjoner ved regelbrudd
- mye av strukturen er lagt i planen for delinnleveringer og endelig innlevering



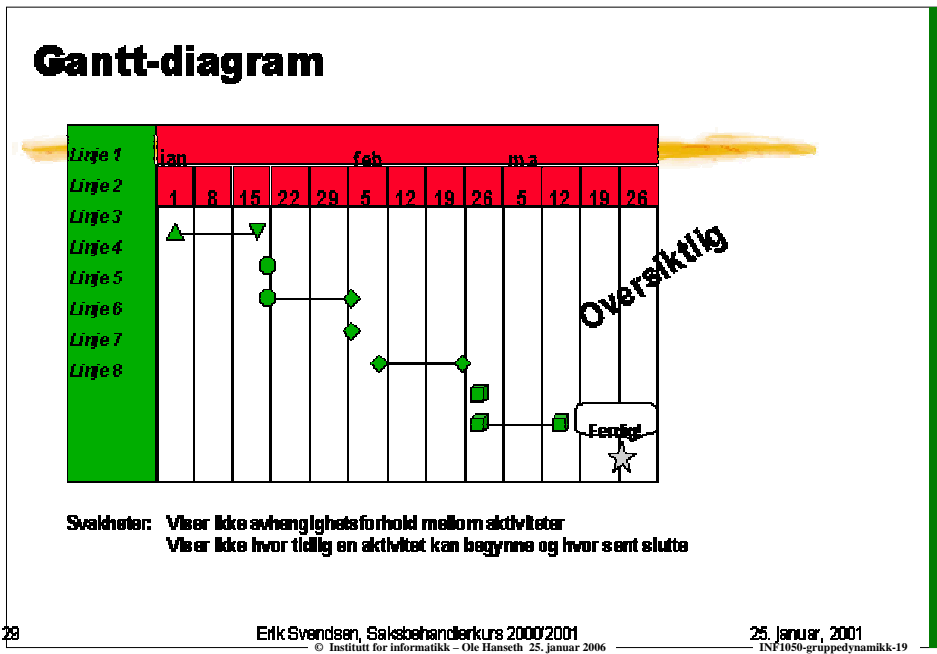
TIDSPLAN

ANSVARSKART

PERSONERMINSTANSER

Tidspunkt	Utdrag på 10 arbeidsdager	Overtaker (navn, -navn)	Personer													
			FR	AS	FL	K	IT	FM	T	EL	HT					
02.12.96	Informasjonssystemet i NFK	U: Ullmer, H: Hov, D: Dahl, S: Sævi, A: Amundsen, P: Pålsson, I: Iversen, R: Rasmussen, T: Tjønn, F: Fjell, E: Eng, L: Lunde, H: Hov, T: Tjønn, EL: Eng, HT: Hov, T: Tjønn														
01.02.97	AD: NFK må, økonomisk analyse, utarbeide og påbegynne utvikling av økonomisk styringsprogram	AD: NFK må, økonomisk analyse, utarbeide og påbegynne utvikling av økonomisk styringsprogram														
18.02.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
01.03.97	BT: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	BT: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
18.03.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
02.04.97	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
18.04.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
25.05.97	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
18.06.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
18.06.97	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AD: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
18.06.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														
01.08.97	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK	AV: NFK må utvikle informasjonssystemet i NFK														

© Institutt for informatikk – Ole Hanseth 25. januar 2006
Erik Svendsen, Saksbehandlerkurs 2000/2001
INF1050-gruppetdynamikk-18
25. januar, 2001



- ### Større, reelle prosjekter
- Dagens virkelighet
 - o Lappe på et gigantisk skjærereir (ikke Soria Moria)
 - o Store prosjekter – mange deltager
 - Konsulenter – gjerne fra flere firma
 - Ulike kulturer, metoder og arbeidsmåter
 - Konkurranse
 - Skuler hva de gjør for hverandre
 - Sørg for at andre (andre konsulentfirma, oppdragsgiver, ...) får ansvaret hvis prosjektet mislykkes
 - Sikre nye oppdrag
 - Outsourcing (til India?)
 - Kultur, språk, tidsforskjeller,
 - Programmeringsspråk, verktøy, metoder, organisasjon, arkitektur, belønningssystemer,
 - o Samspill med andre prosjekter
 - o Samspill med ytre omgivelser: ny teknologi, standardisering, hva konkurrenter gjør....
 - Finnes en "beste måte"?
- © Institutt for informatikk – Ole Hanseth 25. januar 2006
INF1050-gruppetdynamikk-20