

INF1050 – dagsorden 24. jan 2007

Tema: Gruppedynamikk

- ❑ Grupper i INF1050
- ❑ Prosjektarbeid
 - Hva er et prosjekt?
 - Planlegging av prosjektarbeidet
 - Vanlige problemer i prosjektarbeid
- ❑ Prosjektgruppen
 - som gruppe
 - Gruppeprosesser
 - Problemer
- ❑ Prosjektledelse

GS om *Gruppedannelse og samarbeid*

- ❑ Studentene danner selv grupper
- ❑ Gruppen må være på minst tre personer
- ❑ Prøv å få til en allsidig sammensatt gruppe
 - det er bruk for mer enn programmeringskompetanse!
- ❑ 16. februar forutsetter vi at alle gruppene etablert.
Å trekke seg fra en gruppe etter denne dato betyr å bryte avtalen med medstudentene. Dette vil kunne skape problemer for dem
- ❑ Vær forberedt på samarbeidsproblemer
 - Dominerende personer
 - Unnalurere
- ❑ For å forebygge konflikter
 - Gjør avtaler om ansvarsfordelingen
 - Kommuniser også skriftlig – e-post er et utmerket hjelpemiddel!
 - Bryt ikke avtaler uten å melde fra og uten grunn
- ❑ Ved konflikter
 - Prøv først å løse dem selv
 - Søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

GS om *Formålet med prosjektet*

- ❑ **Du skal**
 - få praktisk erfaring i å planlegge, gjennomføre og evaluere en systemutviklingsprosess
 - få øving i å kunne omsette kursets teori til praksis
 - opparbeide kjennskap til et utvalg plattformer og utviklingsverktøy
 - kunne anvende et utvalg systemutviklingsteknikker
- ❑ **Prosjektet skal gi en progresjon i studiet og danne grunnlaget for karakterbedømmelsen.**

GS om *Hva skal leveres, og når?*

- ❑ Et kjørbart informasjonssystem
- ❑ En grupperapport med to deler
 - En beskrivelse av systemet som er utviklet (produkt rapport)
 - En evaluering av et annet system
 - En beskrivelse og vurdering av selve utviklingsprosessen (prosessrapport)
- ❑ Delinnleveringer 2/2, 23/2, 16/3, 20/4, 4/5
 - Forsinkelser skal redegjøres for i prosessrapporten
- ❑ Avsluttende levering av grupperapport og individuell rapport 25/5

Grupper i INF1050

- ❑ er prosjektgrupper:
 - målrettede
 - midlertidige
 - dannet på egenhånd
- ❑ består av minst 3 – og bør ikke overskride 6
- ❑ mål: å løse oppgave nødvendig for å bestå kurset
- ❑ karakter delvis bestemt av andres arbeid

husk:

- ❑ ”danne gruppe selv” kan føre til at alle i gruppa blir veldig like, mens oppgaven krever en allsidig sammensatt gruppe
- ❑ se på prosjektet som en avtale om et stykke arbeid – hvis en blir borte, må de andre antakelig jobbe mer

Prosjektarbeid

- ❑ **Hva er et prosjekt?**
 - unik engangsuppgave, ny erfaring
 - tidsbegrenset, midlertidig
 - mål-/resultatrettet, avgrenset oppgave
 - skreddersydd organisasjon

- ❑ **Foregår i en større organisatorisk sammenheng**
 - oppdragsgiver
 - målgruppe
 - interessenter

Planlegging av prosjektarbeidet

- ❑ **Ressurser**
 - mennesker (kunnskap og erfaringer)
 - tid
- ❑ **Problemdefinering**
 - tolkning av oppdraget: forhandling mellom interesser
 - vurdering: kan oppdraget gjennomføres med tilgjengelige ressurser?
 - revurdering
- ❑ **Planlegging av arbeidet**
 - oppdeling i arbeidsoppgaver
 - samordning av arbeidsoppgavene

Planlegging av prosjektarbeidet - 2

- ❑ Oppdeling i arbeidsoppgaver
 - hva skal gjøres?
 - hvem skal gjøre det?
- ❑ Samordning av arbeidsoppgavene (koordinering)
 - hvordan henger del-resultatene sammen?
 - avhengigheter
 - hvordan skal ressursene fordeles?
 - integrasjon og helhet
- ❑ Planleggingsverktøy
 - milepælplan: resultater koblet med tid
 - ansvarskart: hvem er ansvarlig for hva

Vanlige problemer i prosjektarbeid

- ❑ Ujevn arbeidsinnsats
 - blindpassasjerer
 - ildsjeler
- ❑ Ulikt ambisjonsnivå
 - de som bare vil bestå
 - de som har høye ambisjoner
- ❑ Ulikt kunnskapsnivå
 - ”verdensmestre”
 - de som ”eier” prosjektet
- ❑ Ulik tolkning av oppgaven
- ❑ Balanse mellom
 - alle skal lære det de ikke kan – alle gjør det de kan best
 - alle skal lære mest mulig – alle gjør det de kan

Vanlige problemer i prosjektarbeid - 2

- ❑ **For å forebygge konflikter**
 - gjør avtaler om ansvarsfordelingen
 - lag avtalene for at de skal hjelpe i konflikter (sanksjoner ol)
 - dokumenter alle beslutninger (skriv referat med beslutninger)
 - kommuniser også skriftlig (f.eks. e-post)
 - meld fra dersom du må bryte en avtale
- ❑ **Ved konflikter**
 - ta tak i konflikten før den er uopprettelig stor
 - prøv først å løse dem selv
 - ta opp problemet med de(n) det gjelder
 - bli enig om løsning: måte og tidsfrist
 - søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

Prosjektgruppen som gruppe

- ❑ Teori om grupper karakteriserer en gruppe ved
 - interaksjon
 - struktur
 - størrelse
 - felles mål
 - samhold
 - utvikling
- ❑ Gruppedynamikk handler om endringer i disse:
 - samspill mellom faktorene (avhengighet, gjensidig påvirkning)
 - endring over tid

Gruppeprosesser

- 1) **Orientering (forming)**
 - bli kjent med hverandre, sosialisering
 - og med oppgaven
- 2) **Konflikt (storming)**
 - uenighet og kritikk
 - polarisering og subgrupper
- 3) **Tilnærming (norming)**
 - etablering av felles rutiner og normer
 - "vi"-følelse
- 4) **Samarbeid (performing)**
 - oppgavefokuset problemløsning og samarbeid
- 5) **Oppløsning (adjourning)**

Velfungerende grupper

- kompetanse
- delt forståelse for mål
- gjensidig respekt, toleranse og tillit
- skaper og benytter delt arbeidsrom
- benytter mange slags uttrykksformer (representasjoner)
- og leker med dem
- kommuniserer hele tiden, men ikke ustoppelig
- samarbeider i formelle og uformelle omgivelser
- har klare ansvarslinjer, men ingen restriktive grenser
- beslutninger må ikke tas med konsensus
- fysisk tilstedeværelse ikke nødvendig
- selektiv bruk av eksterne eksperter og informasjonskilder

Prosjektledelse

- ❑ oppgaver:
 - organisering av arbeidet (dele opp i arbeidsoppgaver)
 - strategi (helhet, inkludert koordinere oppgavene)
 - plan
 - oppfølging og styring (inkl. rapportering)
- ❑ funksjon, ikke person!

- ❑ problem: å ta og få autoritet

Prosjektarbeidet: tips

- ❑ organiser arbeidet ved å diskutere og beslutte
 - fordeling av roller med tilhørende oppgaver
 - prosedyrer for hvordan arbeidet skal utføres og
 - tidsplan
- ❑ følgende oppgaver må fordeles:
 - møteledelse
 - referat
 - oppfølging og kontroll av vedtak
 - ledelse av oppgaveløsning
 - versjons-kontroll

- ❑ en person kan gjerne ha flere roller. Rollene kan gjerne byttes eller omdefineres i løpet av prosjektperioden.
- ❑ anbefalte roller med oppgaver:
 - prosjektleder *møteledelse, oversikt, oppfølging og kontroll av vedtak*
 - sekretær *innkalling, referat, protokoll*
 - kontakt-person *kontakt og avtaler med omgivelsene: prosjektsted, kursledelse, andre grupper*
 - oppgave-ansvarlig *fordeling og oppfølging av oppgaver*
 - skrive-ansvarlig *fordeling og oppfølging av skrive-jobber, versjons-kontroll*
- ❑ prosedyrene må inneholde regler for:
 - møter: tidspunkt, varighet, taletid
 - beslutninger: beslutningsdyktighet, dokumentasjon, ansvar
 - referat: ansvar, omfang, tilgjengelighet
 - forføyninger: reaksjoner ved regelbrudd
- ❑ mye av strukturen er lagt i planen for delinnleveringer og endelig innlevering

Milepælplan

Anstalt Toppled. Generell Medlemled Saksbeh.
 tidspunkt
 Idøpkl

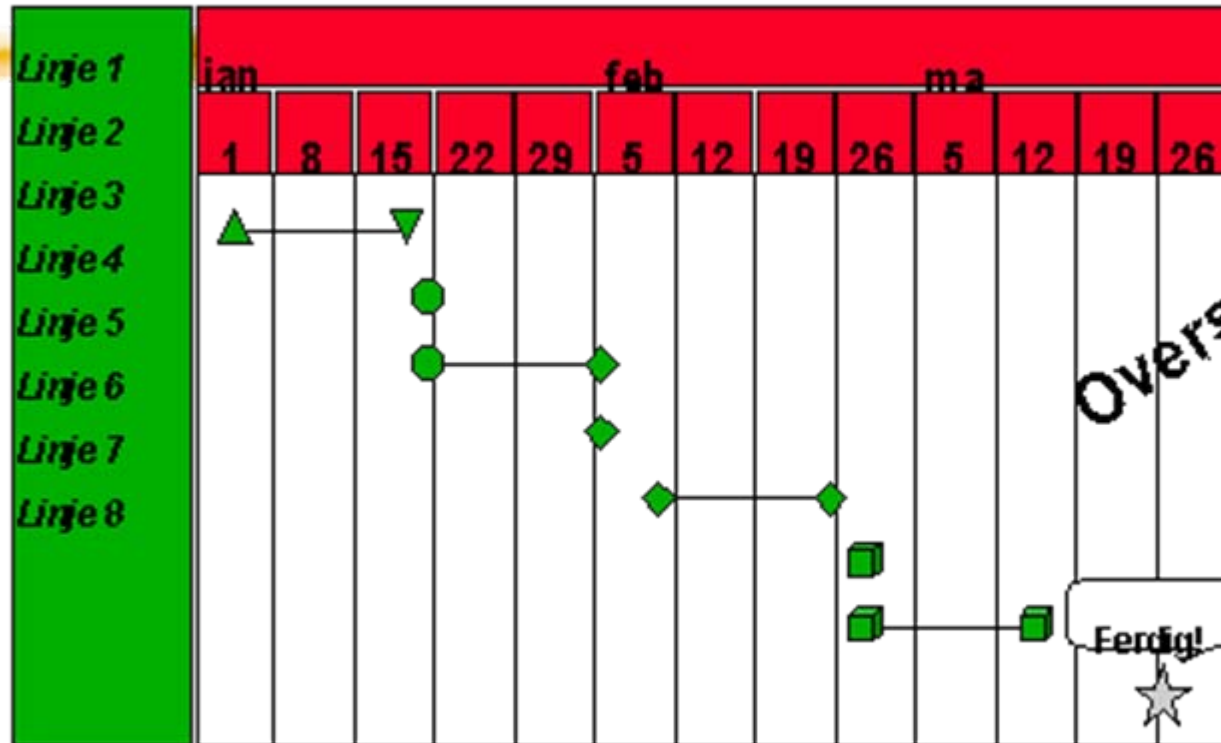
Konun (på arbejde i, produkt i)
 Informasjonssystemer, infrastruktur, NFK

Ansvarlig
 Erik Svendsen

Utløst. Dato for utløst
 18.11.99/13.12.99

Milepælplan		Målepåler	Rapport
02.12.99		A0 Når m.ø., økonomisk ramme, milepælplan og prinsippansvarskart er utdelt til stylinggruppen	Dato:
01.02.99		T1 Når kopledeleers informasjonbehov er kartlagt	Arbeide i med 3-5 ergader i konsulent i gjennomføring av deler av produkt i har tatt betydelig lengre tid enn planlagt. Produktet blir derfor forsinket.
15.02.99		M1 Når medlemleders informasjonbehov er kartlagt	Milepæl fom II A1 blir 2-4 mnd forsinket Milepæl A1 - T3 blir ca 2 mnd forsinket Milepæl T4 utløst maks 1 mnd forsinket
01.03.99		S1 Når saksbehandlers informasjonbehov er kartlagt	Del av drukkall av arbeid er i løp i løp sammen med konsulent i T2/A4 skal maks 4 mnd. Fasene i løp på bør maks 1 mnd.
15.03.99		A1 Når OFK's eksisterende interne og eksterne data- og informasjonkilder er kartlagt.	
02.04.99		A2 Når informasjonbehov og data/informasjonkilder er prioritert	
10.05.99		A3 Når generell databasemodell for informasjonssystemer er utarbeidet	
25.05.99		T2 Når LB-system for kopledeleer er prototypet	
18.06.99		A4 Når generell databasemodell for informasjonssystemer er godkjent av stylinggruppen	
18.06.99		A5 Når ca. 21 produktet er planlagt og bestilt	
18.06.99		T3 Når kopledeleer har vedtatt å bli i bruk LB-system	
01.09.99		T4 Når LB-system er operativt hos min 10 ledere.	

Gantt-diagram



Oversiktlig

Svakheter: Viser ikke avhengighetsforhold mellom aktiviteter
Viser ikke hvor tidlig en aktivitet kan begynne og hvor sent slutte

Større, reelle prosjekter

□ Dagens virkelighet

- Lappe på et gigantisk skjærereir (ikke Soria Moria)
- Store prosjekter – mange deltager
 - Konsulenter – gjerne fra flere firma
 - Ulike kulturer, metoder og arbeidsmåter
 - Konkurransen
 - Skuler hva de gjør for hverandre
 - Sørge for at andre (andre konsulentfirma, oppdragsgiver, ..) får ansvaret hvis prosjektet mislykkes
 - Sikre nye oppdrag
 - Outsourcing (til India?)
 - Kultur, språk, tidsforskjeller,
 - Programmeringsspråk, verktøy, metoder, organisasjon, arkitektur, belønningssystemer,
- Samspill med andre prosjekter
- Samspill med ytre omgivelser: ny teknologi, standardisering, hva konkurrenter gjør....

□ Finnes en "beste måte"?