

## INF1050 – dagsorden 24. jan 2007

Tema: Gruppedynamikk

- ❑ Grupper i INF1050
- ❑ Prosjektarbeid
  - Hva er et prosjekt?
  - Planlegging av prosjektarbeidet
  - Vanlige problemer i prosjektarbeid
- ❑ Prosjektgruppen
  - som gruppe
  - Gruppeprosesser
  - Problemer
- ❑ Prosjektledelse

## GS om Gruppedannelse og samarbeid

- ❑ Studentene danner selv grupper
- ❑ Gruppen må være på minst tre personer
- ❑ Prøv å få til en allsidig sammensatt gruppe – det er bruk for mer enn programmeringskompetanse!
- ❑ 13. februar forutsetter vi at alle gruppene etablert. Å trekke seg fra en gruppe etter denne dato betyr å bryte avtalen med medstudentene. Dette vil kunne skape problemer for dem
- ❑ Vær forberedt på samarbeidsproblemer
  - Dominerende personer
  - Unnalurere
- ❑ For å forebygge konflikter
  - Gjør avtaler om ansvarsfordelingen
  - Kommuniser også skriftlig – e-post er et utmerket hjelpemiddel!
  - Bryt ikke avtaler uten å melde fra og uten grunn
- ❑ Ved konflikter
  - Prøv først å løse dem selv
  - Søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

## GS om Formålet med prosjektet

- ❑ Du skal
  - få praktisk erfaring i å planlegge, gjennomføre og evaluere en systemutviklingsprosess
  - få øving i å kunne omsette kursets teori til praksis
  - opparbeide kjennskap til et utvalg plattformer og utviklingsverktøy
  - kunne anvende et utvalg systemutviklingsteknikker
- ❑ Prosjektet skal gi en progresjon i studiet og danne grunnlaget for karakterbedømmelsen.

## GS om Hva skal leveres, og når?

- ❑ Et kjørbart informasjonssystem
- ❑ En grupperapport med to deler
  - En beskrivelse av systemet som er utviklet (produkt rapport)
  - En evaluering av et annet system
  - En beskrivelse og vurdering av selve utviklingsprosessen (prosess rapport)
- ❑ Delinnleveringer 2/2, 23/2, 16/3, 20/4, 4/5
  - Forsinkelser skal redegjøres for i prosessrapporten
- ❑ Avsluttende levering av grupperapport og individuell rapport 25/5

## Grupper i INF1050

- ❑ er prosjektgrupper:
    - målrettede
    - midlertidige
    - dannet på egenhånd
  - ❑ består av minst 3 – og bør ikke overskride 6
  - ❑ mål: å løse oppgave nødvendig for å bestå kurset
  - ❑ karakter delvis bestemt av andres arbeid
- husk:
- ❑ ”danne gruppe selv” kan føre til at alle i gruppa blir veldig like, mens oppgaven krever en allsidig sammensatt gruppe
  - ❑ se på prosjektet som en avtale om et stykke arbeid – hvis en blir borte, må de andre antakelig jobbe mer

## Prosjektarbeid

- ❑ Hva er et prosjekt?
  - unik engangsgjennomføring, ny erfaring
  - tidsbegrenset, midlertidig
  - mål-/resultatrettet, avgrenset oppgave
  - skreddersydd organisasjon
- ❑ Foregår i en større organisatorisk sammenheng
  - oppdragsgiver
  - målgruppe
  - interesser

## Planlegging av prosjektarbeidet

- ❑ Ressurser
  - mennesker (kunnskap og erfaringer)
  - tid
- ❑ Problemdefinering
  - tolkning av oppdraget: forhandling mellom interesser
  - vurdering: kan oppdraget gjennomføres med tilgjengelige ressurser?
  - revurdering
- ❑ Planlegging av arbeidet
  - oppdeling i arbeidsoppgaver
  - samordning av arbeidsoppgavene

## Planlegging av prosjektarbeidet - 2

- ❑ Oppdeling i arbeidsoppgaver
  - hva skal gjøres?
  - hvem skal gjøre det?
- ❑ Samordning av arbeidsoppgavene (koordinering)
  - hvordan henger del-resultatene sammen?
    - avhengigheter
  - hvordan skal ressursene fordeles?
  - integrasjon og helhet
- ❑ Planleggingsverktøy
  - milepælplan: resultater koblet med tid
  - ansvarskart: hvem er ansvarlig for hva

## Vanlige problemer i prosjektarbeid

- ❑ Ujevn arbeidsinnsats
  - blindpassasjerer
  - ildsjeler
- ❑ Ulikt ambisjonsnivå
  - de som bare vil bestå
  - de som har høye ambisjoner
- ❑ Ulikt kunnskapsnivå
  - "verdensmestre"
  - de som "eier" prosjektet
- ❑ Ulik tolkning av oppgaven
- ❑ Balanse mellom
  - alle skal lære det de ikke kan – alle gjør det de kan best
  - alle skal lære mest mulig – alle gjør det de kan

## Vanlige problemer i prosjektarbeid - 2

- ❑ For å forebygge konflikter
  - gjør avtaler om ansvarsfordelingen
  - lag avtalene for at de skal hjelpe i konflikter (sanksjoner ol)
  - dokumenter alle beslutninger (skriv referat med beslutninger)
  - kommuniser også skriftlig (f.eks. e-post)
  - meld fra dersom du må bryte en avtale
- ❑ Ved konflikter
  - ta tak i konflikten før den er uopprettelig stor
  - prøv først å løse dem selv
    - ta opp problemet med de(n) det gjelder
    - bli enig om løsning: måte og tidsfrist
  - søk deretter hjelp hos gruppelærer og kursledelse

## Prosjektgruppen som gruppe

- ❑ Teori om grupper karakteriserer en gruppe ved
  - interaksjon
  - struktur
  - størrelse
  - felles mål
  - samhold
  - utvikling
- ❑ Gruppedynamikk handler om endringer i disse:
  - samspill mellom faktorene (avhengighet, gjensidig påvirkning)
  - endring over tid

## Gruppeprosesser

- 1) Orientering (forming)
  - bli kjent med hverandre, sosialisering
  - og med oppgaven
- 2) Konflikt (storming)
  - uenighet og kritikk
  - polarisering og subgrupper
- 3) Tilnærming (norming)
  - etablering av felles rutiner og normer
  - "vi"-følelse
- 4) Samarbeid (performing)
  - oppgavefokuset problemløsning og samarbeid
- 5) Oppløsning (adjourning)

## Velfungerende grupper

Michael Schrage

- kompetanse
- delt forståelse for mål
- gjensidig respekt, toleranse og tillit
- skaper og benytter delt arbeidsrom
- benytter mange slags uttrykksformer (representasjoner)
- og leker med dem
- kommuniserer hele tiden, men ikke ustoppelig
- samarbeider i formelle og uformelle omgivelser
- har klare ansvarslinjer, men ingen restriktive grenser
- beslutninger må ikke tas med konsensus
- fysisk tilstedeværelse ikke nødvendig
- selektiv bruk av eksterne eksperter og informasjonskilder

## Prosjektledelse

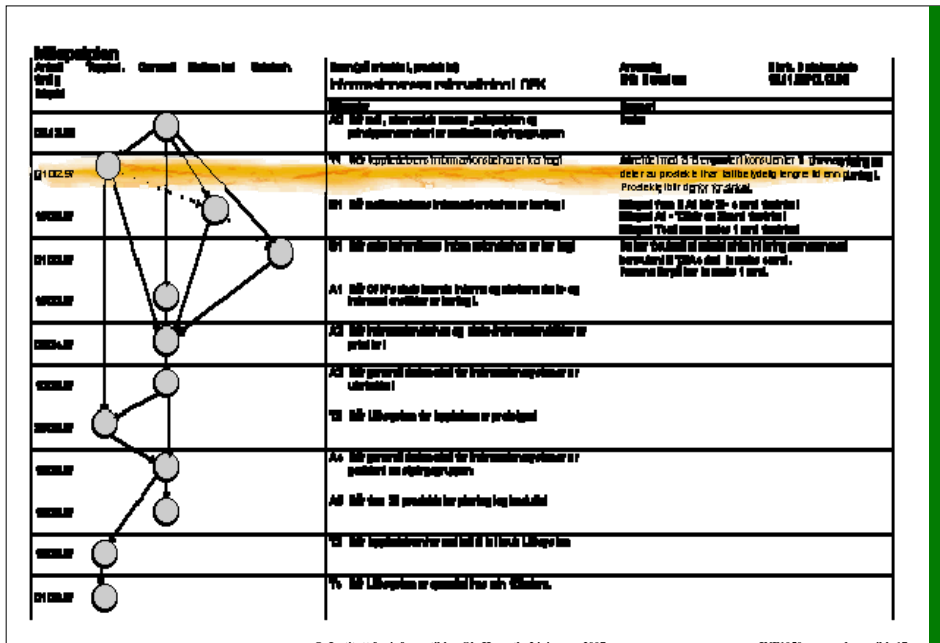
- oppgaver:
  - o organisering av arbeidet (dele opp i arbeidsoppgaver)
  - o strategi (helhet, inkludert koordinere oppgavene)
  - o plan
  - o oppfølging og styring (inkl. rapportering)
- funksjon, ikke person!
  
- problem: å ta og få autoritet

## Prosjektarbeidet: tips

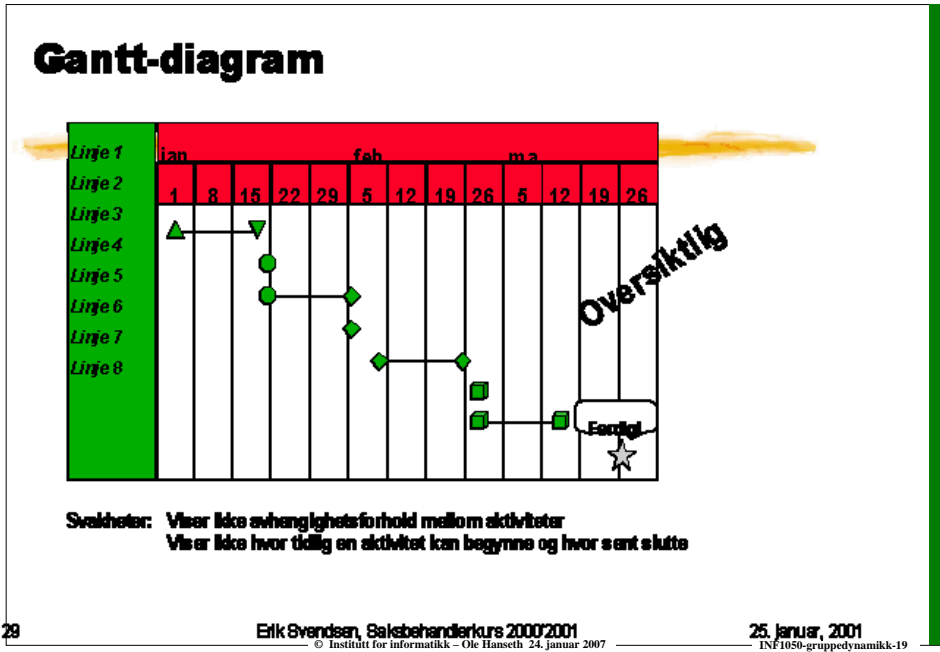
- organiser arbeidet ved å diskutere og beslutte
  - o fordeling av roller med tilhørende oppgaver
  - o prosedyrer for hvordan arbeidet skal utføres og
  - o tidsplan
- følgende oppgaver må fordeles:
  - o møteledelse
  - o referat
  - o oppfølging og kontroll av vedtak
  - o ledelse av oppgaveløsning
  - o versjons-kontroll

forts.

- en person kan gjerne ha flere roller. Rollene kan gjerne byttes eller omdefineres i løpet av prosjektperioden.
- anbefalte roller med oppgaver:
  - o prosjektleder *møteledelse, oversikt, oppfølging og kontroll av vedtak*
  - o sekretær *innkalling, referat, protokoll*
  - o kontakt-person *kontakt og avtaler med omgivelsene: prosjektsted, kursledelse, andre grupper*
  - o oppgave-ansvarlig *fordeling og oppfølging av oppgaver*
  - o skrive-ansvarlig *fordeling og oppfølging av skrive-jobber, versjons-kontroll*
- prosedyrene må inneholde regler for:
  - o møter: tidspunkt, varighet, taletid
  - o beslutninger: beslutningsdyktighet, dokumentasjon, ansvar
  - o referat: ansvar, omfang, tilgjengelighet
  - o forføyninger: reaksjoner ved regelbrudd
- mye av strukturen er lagt i planen for delinnleveringer og endelig innlevering



TIDSPLAN	ANSVARSKART	PERSONER/INSTANSER
Informasjonsressursforvaltning I OFK	U Utvikling av nye D Dokumentasjon S Salg og markedsføring A Administrativt arbeid P Prosjektledelse M Markedsføring og salgsarbeid F Finans T Tekniske tjenester	
1001	1001	
1002	1002	
1003	1003	
1004	1004	
1005	1005	
1006	1006	
1007	1007	
1008	1008	
1009	1009	
1010	1010	
1011	1011	
1012	1012	
1013	1013	
1014	1014	
1015	1015	
1016	1016	
1017	1017	
1018	1018	
1019	1019	
1020	1020	
1021	1021	
1022	1022	
1023	1023	
1024	1024	
1025	1025	
1026	1026	
1027	1027	
1028	1028	
1029	1029	
1030	1030	
1031	1031	
1032	1032	
1033	1033	
1034	1034	
1035	1035	
1036	1036	
1037	1037	
1038	1038	
1039	1039	
1040	1040	
1041	1041	
1042	1042	
1043	1043	
1044	1044	
1045	1045	
1046	1046	
1047	1047	
1048	1048	
1049	1049	
1050	1050	



## Større, reelle prosjekter

- Dagens virkelighet
  - o Lappe på et gigantisk skjærereir (ikke Soria Moria)
  - o Store prosjekter – mange deltager
    - Konsulenter – gjerne fra flere firma
      - Ulike kulturer, metoder og arbeidsmåter
      - Konkurranse
        - Skuler hva de gjør for hverandre
        - Sørg for at andre (andre konsulentfirma, oppdragsgiver, ...) får ansvaret hvis prosjektet mislykkes
        - Sikre nye oppdrag
    - Outsourcing (til India?)
      - Kultur, språk, tidsforskjeller, ....
      - Programmeringsspråk, verktøy, metoder, organisasjon, arkitektur, belønningssystemer, ....
  - o Samspill med andre prosjekter
  - o Samspill med ytre omgivelser: ny teknologi, standardisering, hva konkurrenter gjør....
- Finnes en "beste måte"?