

Studentundervisning

Ullevål universitetssykehus
IT-senteret
DLPasDoc

Hva er DLPasDoc?



- Pasientadministrativt system med elektronisk journal.
- DLPasDoc er i bruk på de fleste avdelinger på Ullevål, både poliklinikker og sengeposter.
- Flere spesialistsystemer er integrert med DLPasDoc, bl.a.
 - Skanning av papirjournal, spesialistsystemer som hjerte- og kataraktsystemene, avvikssystem, klin.kjem, radiologi

Hva registreres?

- Dokumentasjon/Journal
- Registrere aktivitet rundt innleggelse og polikliniske kontakter:
 - Diagnoser
 - Prosedyrer – kir., med. Psyk.
 - Spesialistsystemer
 - JAL/PAL
 - Pleietyngde

Hvorfor registrere?

- Dokumentere helsehjelpen som er gitt
- Lover, forskrifter, UUS styrende dokumenter
- Grunnlag for rapportering til myndigheter og arbeidsgiver (Helse Øst)
- Statistikk, LisUS
- Grunnlaget for sykehusets inntekter
- Dataene brukes til forskning (etter egne godkjenninger)

Hvilke tilganger har du som student?

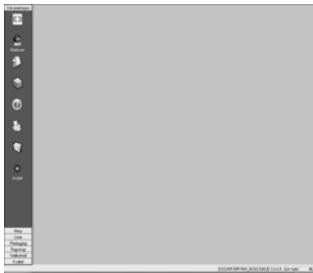
- Geografi – begrenset område du har tilgang
- Lesetilgang til hele journalen
- Kan dokumentere der du er med i behandlingen

Pålogging, tilganger og sikkerhet



- Brukernavn og passord
 - Personlig
 - Husk å logge ut når du går fra maskinen. Du er ansvarlig selv om du har glemt å logge deg ut
 - Loggene blir gjennomgått

DLPasDoc arbeidsflate



Dokumentasjon:

Journalen
Arbeidslister

Meny:

Pasientsøk
Sengepost
Info-knapp (her legges dokumentasjonen fra dette kurset)

Planlegging:

Poliklinikk-
funksjonalitet

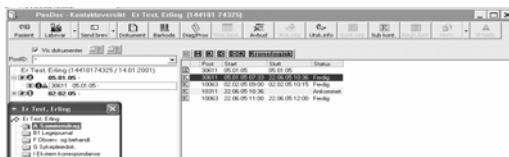
Avslutt
Bruk avslutt for å logge deg midlertidig ut

Pasientsøket/Kontaktoversikten



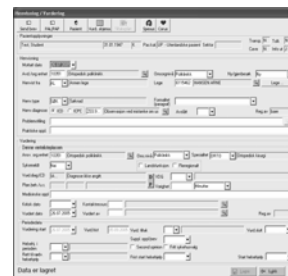
- Pasientregisteret finnes under Meny på arbeidsflaten. Bruk helst hele f.nr når du søker.
- Registeret inneholder også opplysninger om pasienter som kun har tatt blodprøver eller røntgen.
- Søk i Folkeregister gjøres fra samme bilde.

Kontaktoversikten



Knappen Velg pasient i Pasientsøket gir deg tilgang til kontaktoversikten. Sentralt bilde med oversikt over alle kontakter pasienten har hatt med UUS. Fra dette bildet kan du bl.a. se lab svar, skrive journal, registrere aktivitet. Oversikt over omsorgsperioder ved UUS.

Henvising



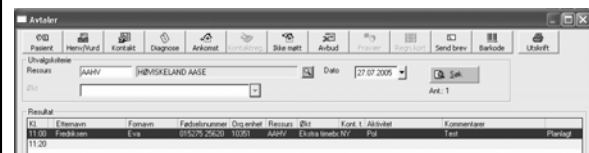
- Henvisningen, ekstern eller intern, kommer på papir eller elektronisk
- Vurderingen utføres av lege
- Periodedata, rapporteres

Ankomstoversikt



Oversikt over alle pasienter pr. avdeling pr. dag. Mye brukt oversikt ved innleggelses og polikliniske avtaler.

Avtalebok



Arbeidsliste med oversikt over polikliniske pasienter pr. dato, pr. ressurs.

Sengepostbildet

Seng	Lab. Et.	Chemium	Forsum	Fart	Innlagt post	Sub post	Case	PS	Kost	Kosthold	Oppg	Kommentar	Ansv
					11.03.2005	11.03.2005 13:30							
259-1	A		Jakobsen Test	Gunnar	11.10.1929	31.03.2005 13:25						H7	
259-2	A											H7	
259-3	A		Mahlein Test	Marin	07.07.1951	31.03.2005 13:28						H7	
262-1	A		Thoren Test	Hanna	03.03.1939	31.03.2005 13:30						H7	

En arbeidsliste med oversikt over innleggende pasienter. Herfra kan man bl.a se lab.svar, rtg.bilder. Overflytte- skrive ut pasienter.

Hvordan finner jeg journaldokumentene?



Velg dokumentasjon på arbeidsflaten
Høyreklikk på knappen Hospital og velg Finn pasient
Legg inn søkecriteria i Pasientsøk-bildet (helst f.nr.), klikk på Sok pasient, merk aktuelle pasient og deretter Velg pasient
Kontaktoversikten m/journal vises
Journalen legger seg "bak"
Kontaktoversikten

Hvordan leser jeg journalen?



Sok opp aktuelle pasient
Klikk fram journalen
Velg aktuelle dokument fra mappen
F9 er zoom ut
Shift + F9 zoom inn
Pilfunksjon overst i journalen for å bla i journal, eller Page up/down

Hvordan skriver jeg i journalen?



- Velg riktig kontakt du skal skrive notat til
 - Merk av for Vis dokumenter
 - Åpne Dokumentarkivet
 - Finn riktig dokument i arkivet
 - Legg dokumentet i journal ved å høyreklikke på musetasten.
 - Noen dokumenter krever diagnose/prosedyrekode fra DL.Pas.Doc. Disse må skrives i denne visningen.
- Det kan være forskjellige rutiner på avdelingene.

Pasient- og Journalansvarlig lege

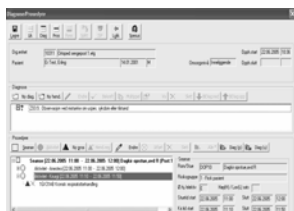
- Obligatorisk – dette skrives inn i dokument fra arkiv.

Arbeidslister



Under knappen Post i Dokumentasjonen finnes arbeidslister. Her vises bl.a. Uferdige dokumenter. Denne listen er det viktig å gå gjennom med jevne mellomrom.

Registrering av aktivitet



- Diagnoser
- Prosedyrekoder
- Operasjon- og anestetid
- Personell som har vært tilstede

Utskrivning-videre oppfølging

- Pasienten er ferdig behandlet ved UUS og utskrives for videre oppfølging hos primærhelsetjenesten eller annet sykehus
- Skal pasienten følges opp på UUS henvises pasienten videre internt i sykehuset.
- I begge tilfelle avsluttes oppholdet med en epikrise.

Tildeling av passord

- For å få tilgang til DLPasDoc må du lese og signere databrukerkontrakten før du går herfra.
- Tilgangen vil bli aktivisert fortløpende. Brev om brukerkode og passord fåes av:

Legge inn blindnotat

- Velg første notat i Legejournalen
- Klikk i venstre marg og velg "Legg inn blindnotat"
- Svar Ja på spørsmålet: "Vil du legge inn et blindnotat for dette notatet?"

BLINDNOTAT

Skrivet dato: 31.10.05

Student Arne Arnesen må lese i denne journalen i henhold til undervisning. Veileder er Dr. Ole Olesen