

Masteroppgave – ferdigstillelse og innlevering

Masteroppgaven skal leveres til instituttet i 5 eksemplarer. I tillegg skal den leveres elektronisk i det digitale publiseringssystemet [DUO](#). Når oppgaven er sensurert, vil den bli publisert på nettet.

For levering, må du konvertere oppgaven til pdf- format. Det er da viktig at oppgaven er skrevet i ett dokument.

Hvis du trenger hjelp til konvertering, tar du kontakt med terminalvakten på terminalstuen i 2 etg. helga Engs hus.

Om trykking:

ILS betaler for trykking av 10 eksemplarer. Dersom du ønsker flere eksemplarer av oppgaven, får du dette til redusert pris hvis det bestilles samtidig med de 10 eksemplarene. Fargekopi må du betale selv – også de som skal levers til instituttet.

Du må selv hente oppgaven på Reprosentralen og levere 5 eksemplarer til instituttet. Levering skal skje i ekspedisjonens åpningstid. Husk at du skal fylle ut obligatorisk erklærings skjema ved innlevering.

Om sensur og klage:

Sensur skal vanligvis falle innen seks uker etter at oppgaven er levert.

[Forskrift om studier og eksamen ved UiO](#)

Om levering av ny, bearbeidet oppgave:

På grunn av endringer i forskriftene for studier kan oppgaver som har fått karakteren E eller bedre, ikke leveres i bearbeidet form. Endringen ble vedtatt med virkning fra 01.01.2006 og studenter som påbegynte masterstudier etter den datoen vil omfattes av regelen. ([§ 5.6.1](#))

Annen relevant informasjon om masteroppgaven finner du på semestersiden.

Innleveringsfrister:

Du kan levere oppgaven når du vil i løpet av semesteret, men dersom du vil ha vitnemål samme semester er fristen:

Vår: 1. mai

Høst: 1. november

Leverer du oppgaven innen 1. juni i vårsemesteret og 1. desember i høstsemesteret, vil du få sensur i august og januar, men den godskrives på det foregående semester.

Dersom du ikke rekker fristen og ikke ønsker at det skal være ett tellende forsøk må du huske å trekke deg fra eksamen dette semesteret, samt melde deg opp til neste semester.