

## LSS4090 / Retningslinjer for og krav til masteroppgaven

# Studieåret 2011/2012

A. FORBEREDELSE, PROSJEKTPLANLEGGING, VEILEDNING.....	2
1. Forberedende arbeid .....	2
2. Prosjektplanlegging .....	2
3. Veiledning .....	2
B. ULIKE TYPER AV MASTEROPPGAVER .....	3
Empiriske oppgaver.....	3
Evalueringsprosjekter.....	3
Innovasjonsprosjekter/utviklingsarbeid .....	3
Teoretiske oppgaver .....	4
C. FORMELLE RETNINGSLINJER OG KRAV TIL MASTEROPPGAVEN .....	4
1. Oppgavens omfang.....	4
2. DUO-mal .....	5
3. Sammendrag, forord, innholdsfortegnelse m.m. ....	5
4. Retningslinjer for kildeliste .....	5
5. Ferdigstillelse og innlevering .....	5

# **A. FORBEREDELSE, PROSJEKTPLANLEGGING, VEILEDNING**

## ***1. Forberedende arbeid***

Forberedelse for masteroppgaven kan starte opp allerede i det første året av masterstudiet. Semesteroppgaver og hjemmeeksamer på emner avlagt på første studieår kan for eksempel danne utgangspunkt for masteroppgaven. Arbeidet med semesteroppgaver og hjemmeeksamener kan blant annet gi en anledning til å sette seg inn i faglitteratur med relevans for masteroppgaven.

Det vil på Prosjektseminaret bli gitt orientering om forskningsprosjekter som det vitenskapelige personalet på de forskjellige instituttene og HiOA arbeider med. Studentene har anledning til å knytte seg til pågående prosjekter.

## ***2. Prosjektplanlegging***

I masterstudiets tredje semester gis det undervisning i forskningsmetode fra studiestart og frem til slutten av november. Prosjektseminar går parallelt med forskningsmetode, og tilbys to dager i løpet av høstsemesteret.

Studenter som planlegger å skrive oppgave sammen, leverer felles forslag. En uke etter siste prosjektseminar, dvs. 19. oktober, skal studentene levere ferdig prosjektbeskrivelse.

## ***3. Veiledning***

Studenten har rett til *inntil 10 timer* veiledning i arbeidet med masteroppgaven, inntil 12 timer hvis to skriver sammen og inntil 20 timer hvis flere enn to skriver sammen. Veiledningen er obligatorisk. Noe av dette kan gis som gruppeveiledning. Fordelingen mellom eventuell gruppeveiledning og individuell veiledning avtales med veileder.

Dersom to eller flere skriver oppgave sammen, er det naturlig at veiledningen er felles. Avhengig av blant annet arbeidsform og opplegg i prosjektet kan det likevel være behov for noe individuell veiledning også her. Dette avtales med veileder.

## B. ULIKE TYPER AV MASTEROPPGAVER

Masteroppgaver kan bygge på ulike typer av forskningsprosjekter. Til nå har det vært mest vanlig å gjennomføre *empiriske* prosjekter som har som formål å utvikle kunnskap om hvordan noe *er eller har vært*. Formålet med slike studier er ofte beskrivelse, forklaring og forståelse. Andre prosjekter vil ha som formål å *evaluere* tiltak, program, arbeidsmåter, samarbeid e.l. En tredje type masteroppgaver kan være å vurdere ulike utviklingsprosjekter – for eksempel implementering av tiltak (innovasjonsarbeid). Masteroppgaven kan også være en ren *teorioppgave*.

Masteroppgaven må vurderes ut fra sitt formål, og det stilles vitenskapelige krav til problemstilling, relevant teoretisk forankring, hensiktsmessig metodevalg og til presentasjon, tolkning og drøfting av resultater. Nedenfor redegjøres det nærmere for slike krav, med henblikk på ulike typer oppgaver.

### Empiriske oppgaver

*Empiriske* oppgaver skal:

- gjøre rede for teoretisk og empirisk bakgrunn og ramme for prosjektet
- ha klar(e) problemstillinger
- gjøre rede for tilnæringsmåte, opplegg/design og metodevalg og gjennomføring av prosjektet, herunder redegjørelse for hvordan materialet er behandlet/analysert
- drøfte relevante spørsmål om gyldighet/validitet og etiske forhold
- presentere resultater på en klar og systematisk måte
- drøfte resultatene i lys av problemstillingene, teoretisk og empirisk bakgrunn

### Evalueringsprosjekter

Masteroppgaver som bygger på et *evalueringssprosjekt* vil ofte inneholde de samme forskningsmetodiske krav som til empirisk forskning. I tillegg skal det gjøres rede for

- hva som skal evalueres
- formålet med evalueringen
- kriterier, verdier, målformuleringer eller liknende som det skal evalueres i forhold til
- evaluators rolle

### Innovasjonsprosjekter/utviklingsarbeid

En masteroppgave kan bygge på et *utviklingsprosjekt* (*innovasjonsarbeid*). En slik oppgave vil vanligvis omfatte en evaluering av utviklingsarbeidet som er gjennomført. Det vil derfor ofte inngå elementer av evalueringsforskning (se ovenfor). Masteroppgaver som bygger på et utviklingsarbeid skal blant annet gjøre rede for:

- situasjonen før utviklingsarbeidet startet
- formålet med utviklingsarbeidet – den innovative ideen
- innovasjonsstrategi(er) for utviklingsarbeidet

- planleggingen av utviklingsarbeidet
- gjennomføringen
- evaluering og drøfting av muligheter for videreføring og spredning

## **Teoretiske oppgaver**

Masteroppgaven kan også gjennomføres som rene teoristudier uten noen form for empiriske undersøkelser. Noen teoristudier kan eventuelt også inkludere en begrenset empirisk undersøkelse. Filosofiske (for eksempel begrepsanalytiske) oppgaver inngår i denne kategorien. Historiske oppgaver kan også være teoristudier. Teoristudier, der man redegjør for og analyserer utvalgt litteratur, skal i likhet med andre vitenskapelige arbeider ha klare problemstillinger.

Teoristudier stiller samme krav til selvstendig vitenskapelig arbeid som andre typer oppgaver. Det forventes at kandidaten orienterer seg i teori og forskning som er relevant for problemstillingen. Slik kan man betrakte enkelte teoristudier som ”feltarbeid i biblioteket”.

Det legges vekt på kandidatens evne til å belyse problemstillingen(e) både gjennom utvalg av teori og gjennom presentasjonen og drøftingen av denne. Videre er det viktig at kandidaten evner å bruke teorien på en selvstendig og kritisk måte. Det er ikke tilstrekkelig bare å redegjøre for og referere til teori. Det forventes at kandidaten analyserer ulike teoretiske perspektiver, utviser evne til kildekritikk, begrunner sine valg og underbygger sine resonnementer. Det stilles vanlige krav til etterprøvbarhet. Det vil si at metodiske problemstillinger skal drøftes og kilder oppgis på en slik måte at forskningsprosessen kan etterprøves.

# **C. FORMELLE RETNINGSLINJER OG KRAV TIL MASTEROPPGAVEN**

## ***1. Oppgavens omfang***

Masteroppgaven er normert til 40 studiepoeng, dvs. 2/3 studieår.

Masteroppgaven bør ikke være kortere enn 60 sider og skal ikke overstige 85 sider. *Dette gjelder selve oppgaveteksten.*

I tillegg kommer sammendrag, forord, innholdsfortegnelse, kildeliste og vedlegg.

Retningslinjene for omfang skal tolkes strengt og det presiseres at oppgavene gjerne kan være noe kortere.

Når to studenter skriver oppgave sammen, bør oppgaven ikke overstige 120 sider.

Når flere enn to skriver sammen, bør oppgaven ikke overstige 150 sider.

## **2. DUO-mal**

Det er obligatorisk å skrive masteroppgaven i UiO's skrivemal *DUO-malen*. Malen er et "tomt" Word-dokument med definerte stiler for tittelblad, innholdsfortegnelse, etc.

Brødtekst er 12 pkt. skriftstørrelse, linjeavstand 1 ½, Times New Roman.

En konsekvent bruk av malen sikrer feilfri konvertering til PDF-format. Veiledning og informasjon om nedlasting og konvertering: <https://www.duo.uio.no/>

## **3. Sammendrag, forord, innholdsfortegnelse m.m.**

Alle masteroppgaver skal inneholde et sammendrag på *maksimum* to (2) sider. Det skal gis informasjon om problemstilling, metode og materiale, resultater og konklusjon(er). Sammendraget settes inn *aller først* i oppgaven.

Deretter bør masteroppgaven inneholde et kort *forord*, og den skal ha en *innholdsfortegnelse*. Etter oppgaven skal det være en *kildeliste*. Eventuelle vedlegg settes etter kildelisten.

Hvert kapittel i oppgaven *skal starte på ny side*, nummereres og gis egen kapitteleverskrift. De enkelte kapitler inndeles i underkapitler (avsnitt) med egne overskrifter. Eventuelt kan underkapitlene (avsnittene) inndeles videre. En bør imidlertid helst ikke bruke flere enn 3 nummererte nivåer av overskrifter, kapitteleverskriften inkludert. Vi gjør oppmerksom på at masteroppgaven trykkes tosidig.

## **4. Retningslinjer for kildeliste**

Kildelisten skal skrives etter reglene for [American Psychological Association](http://www.isp.uio.no/studie/APA.pdf) (APA) <http://www.isp.uio.no/studie/APA.pdf>

## **5. Ferdigstillelse og innlevering**

Oppgaver som skal sensureres i vårsemesteret 2012:  
Innlevering *senest fredag 1. juni kl. 12.00*

Oppgaver som skal sensureres i høstsemesteret 2012:  
Innlevering *senest fredag 16. november kl. 12.00*

Innlevering forutsetter at du semesterregistrert, meldt opp til eksamen og har gyldig brukernavn og passord ved UiO. Se også punkt om *Vurdering og eksamen* i emnebeskrivelsen for LSS4090/masteroppgaven.

DUO-malen skal også følges når det gjelder utfylling av oppgavens forside. Under UiO-logoen skal det stå: Masteroppgave i Lesing og skriving i skolen ved Det

utdanningsvitenskapelige fakultet, Institutt for spesialpedagogikk Dato: Bruk  
innleveringsfristene vår 2012 / høst 2012.

### ***Innleveringen er todelt:***

#### **Elektronisk versjon**

Alle oppgaver skal leveres elektronisk i fulltekst i to format; PDF-format og Wordfil. Dette skjer fra <http://www.duo.uio.no> hvor du logger deg inn med brukernavn og passord. Husk å lime inn sammendraget. Print ut to eksemplarer av DUO-kvitteringen og ett eksemplar av obligatorisk erklæring.

#### **Trykket versjon**

Du må bestille rekvisisjon *senest* to dager før du planlegger å sende oppgaven til trykking:  
[jorunn.yttri@isp.uio.no](mailto:jorunn.yttri@isp.uio.no)

Når du får svar på e-posten din om at elektronisk rekvisisjon er sendt til Representralen, kan du sende oppgaven som PDF-fil til [teknisk-repro@admin.uio.no](mailto:teknisk-repro@admin.uio.no)  
ekst i emne-feltet: *Masteroppgave i Master i lesing og skriving i skolen/studentens navn*  
NB: Representralen sender ingen bekreftelse på at trykkeoppdraget er mottatt.

Instituttet dekker kun trykking ved Representralen,UiO. Studenter som har farvesider i oppgaven må betale et tillegg pr side.

ISP bestiller fem eksemplarer av oppgaven, seks eksemplarer hvis to har skrevet sammen. Hvis ISP har tildelt biveileder bestilles ett til.

Hver student får ett eksemplar, men du kan bestille flere (til studentpris) samtidig med at du sender PDF- filen til trykking. Disse eksemplarene og eventuelle fargesider i oppgaven må betales med kort når oppgavene hentes.

Representralen beregner 3 – 4 virkedager pr. trykkeoppdrag. Oppgavene hentes i underetasjen/inngang B, Kristian Ottosens hus. Dersom du ikke kan møte frem selv, er det i orden at en annen henter oppgavene og leverer på ISP.

#### **Innlevering**

4 eksemplarer (5 hvis biveileder er tildelt) leveres i 4.etasje på ISP sammen med 2 DUO-kvitteringer og 1 obligatorisk erklæring. Oppgaven regnes ikke som levert ved ISP før både trykket versjon, DUO-kvitteringer og obligatorisk egenerklæring er levert.

Sensuren for masteroppgaven skal foreligge senest 8 uker etter fristen for innleveringen av slike arbeider.

ISP/april 2012