



SØKNAD OM GODKJENNING

AV STUDIER I UTLANDET

Skjemaet fylles ut og leveres på infosenteret eller sendes til:
Det juridiske fakultet/utenlandskonsulenten, PB 6706 St. Olavs Plass, N-0130 Oslo

Fakultetet behandler søknader vedrørende juridiske fag, og primært fra studenter med opptak på masterstudiet i rettsvitenskap. Ved ufullstendig søknad vil søknaden bli sendt i retur. Fakultetet etterstreber å behandle søknader innen tre måneder, men godkjenninger kan i spesielle tilfeller og i enkelte perioder ta lengre tid.

1. Personopplysninger

Navn:	Studentnummer:
Adresse:	Telefonnummer:
Postnummer/-sted:	E-post:

2. Opplysninger om studiested i utlandet

Navn på det utenlandske lærestedet:	
Land:	
Fra og med (semester/år):	Til og med (semester/år):
Er utenlandsstudiet gjennomført via en utvekslingsavtale?	Ja ... Nei ...
Hvis Ja, hvilken avtale (for eksempel Erasmus, Nordplus, bilateral):	

3. Mål med søknad om godkjenning

Jeg ønsker utenlandsstudiene godkjent og innpasset ved JF som *	Antall studiepoeng

* for eksempel valgmer, masteroppgave

Snu arket.

4. Opplysninger om studiene fra utlandet

Emne/eksamen/kurs/grad:	Antall ECTS/credits
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

5. Dato siste eksamen (må fylles ut)

--

6. Nødvendige vedlegg

Følgende vedlegg er nødvendig for at søknaden skal være komplett:

- ved godkjenning av delstudier gjennom en av fakultetets utvekslingsavtaler

1. Bekreftede kopier på originalspråket av: endelig(e) vitnemål, karakterutskrift / transcript / mark sheets / index / relevé de notes.
2. Offisiell oversettelse til engelsk eller et skandinavisk språk av: endelig(e) vitnemål, karakterutskrift / transcript / mark sheets / index / relevé de notes.
3. Offisiell forklaring fra universitetet på lærestedets karaktersystem gradsoppbygging og poengsystem.

- ved godkjenning av delstudier/studier i utlandet utenom fakultetets avtaler

1. Bekreftede kopier på originalspråket av: endelig(e) vitnemål, karakterutskrift / transcript / mark sheets / index / relevé de notes.
2. Offisiell oversettelse til engelsk eller et skandinavisk språk av: endelig(e) vitnemål, karakterutskrift / transcript / mark sheets / index / relevé de notes.
3. Offisiell forklaring fra universitetet på lærestedets karaktersystem gradsoppbygging og poengsystem.
4. Bekreftede kursbeskrivelser /original studiekatalog, med opplysninger om kursopplegg og type eksamen. Hvis disse bekreftelsene ikke foreligger på engelsk eller et skandinavisk språk, må det vedlegges et sammendrag på ett av disse språkene.
5. Bekreftede pensumlister.
6. Avhandlingen (gjelder kun LL.M eller de som kun skriver masteroppgaven i utlandet). Hvis avhandlingen ikke foreligger på engelsk eller et skandinavisk språk, kan oversettelse av oppgaven kreves. Avhandlingen og sammendrag vil ikke bli returnert.

Jeg bekrefter at opplysningene er korrekte, og at alle de innsendte dokumentene er ekte og tilhører meg:

Sted:	Dato:	Signatur:
-------	-------	-----------

Husk å legge ved all nødvendig dokumentasjon og vær grundig i utfylling av skjemaet, slik at godkjenningsprosessen ikke tar lengre tid enn nødvendig.