



Beredskapsplan for Senter for entreprenørskap

Sist oppdatert juli 2008

Denne beredskapsplanen er utarbeidet av Senter for entreprenørskap (SFE) ved Universitetet i Oslo i samarbeid med Innovasjon Norge, norske ambassader/konsulater i utlandet og Sjømannskirken.

Senter for entreprenørskap (SFE)

Telefon: +47 22 84 01 00

Telefaks: +47 22 84 09 25

<http://www.sfe.uio.no>

Gå direkte til ALARMLISTEN i kapittel 2.

Innholdsfortegnelse

1. BEREDSKAPSPLANEN	1
2. ALARMLISTE	2
3. ANSVARSFORDELING	3
4. STUDENTENES MELDINGSPLIKT	4
5. INNOVASJON NORGES ROLLE	4
6. SFEs ROLLE	5
6.1 Akuttfasen ved dødsfall, ulykker og katastrofer	5
6.2 Reaksjonsfasen ved dødsfall, ulykker og katastrofer (etter 2-4 dager)	6
7. UTENRIKSDEPARTEMENTET (UD)	6
8. NAV UTLAND/FOLKETRYGDEN	7
9. SJØMANNSKIRKENS BEREDSKAPSORDNING	8
10. Andre aktuelle telefonnumre til støttetjenester	8

1. BEREDSKAPSPLANEN

SFE kan bli stilt overfor utfordringer i sammenheng med studenter som oppholder seg i utlandet. Det er nødvendig å ha klare rutiner dersom kritiske situasjoner skulle oppstå. Beredskapsplanen er utarbeidet med tanke på studenter ved Gründerskolen under utenlandsoppholdet. Hensikten er tilstrekkelig oppfølging av dramatiske hendelser, samt at involverte personer hos SFE og Innovasjon Norge skal vite hvilke oppgaver de forventes å gå inn i. Beredskapsplanen skal revideres minimum en gang per år.

Beredskapsplanen trer i kraft ved dødsfall, katastrofer, alvorlige ulykker og personlige kriser. Eksempelvis psykiske problemer, samlivsbrudd, tap av familiemedlemmer, voldtekt, vold, alvorlig sykdom, politianmeldelser og straffesaker.

SFE skal bistå i nevnte situasjoner ved å kartlegge omstendighetene og kontakte berørte parter i utlandet. SFE skal opptre som støttespiller i forhold til studentene, Innovasjon Norge, Utenriksdepartementet (UD) og eventuelt andre involverte parter. SFE vil alltid samrå med eksterne parter i kritiske situasjoner, men vil ta selvstendige beslutninger i forhold til ansattes innsats.



2. ALARMLISTE

Navn	Tlf. jobb	Tlf. mobil	Funksjon
SENTER FOR ENTREPRENØRSKAP, UiO			
Truls Erikson	+47 22 84 09 28	+47 90 53 00 15	Senterleder: Hovedkoordinator og presse
Mari Saua Svalastog	+47 22 84 09 21	+47 41 47 77 30	Ansvarlig Gründerskolen Kontaktperson Sør-Afrika
Espen Solhaug	+47 22 84 09 27	+47 91 70 99 11	Kontaktperson Singapore
Henrik Hoel	+47 22 84 09 23	+47 48 13 61 94	Kontaktperson Boston
Eira Larsen van der Berg	+47 22 84 01 00	+47 45 03 81 41	Kontaktperson San Francisco
INNOVASJON NORGE m.fl., SAN FRANCISCO			
Lisbeth Smestad	+1 415 364 2219	+1 415 246 4933	Primærkontakt
Svein-Egil Nielsen	+1 415 364 2216	+1 415 279-6766	Stasjonssjef
Veslemøy Barnes	+1 415 364 2218	+1 415 420 6011	
Åse Pettersen Bailey	+1 415 364 2221	+1 650 430 1314	
Generalkonsulatet, SF	+1 415 986 0766		cons.gen.sanfrancisco@mfa.no
Generalkonsulatet – vakttelefon utenom kontortid NB kun for nødssituasjoner	+1 415 370 2034		
Sjømannskirken, SF	+1 415 775 6566		http://www.kirken.org/
Nødnummer lokale myndigheter	911		
INNOVASJON NORGE m.fl., SINGAPORE			
Claus Gaasvig	+65 6222 1316	+65 9107 2147	Primærkontakt
Tay Siow Hwee	+65 6222 1316		Stasjonssjef
Ole Jakob Sjørdalen	+65 6222 1316	+65 9662 8468	Teknologiutsending
Den norske ambassaden i Singapore	+65 6220 7122	-	emb.singapore@mfa.no www.norway.org.sg
INNOVASJON NORGE m.fl., SØR-AFRIKA			
Beverley Lewis	+27 11 784 8152	+27 824527328	Primærkontakt
Bjørn Eriksen	+27 11 784 8151	+27 82 567 8895	Stasjonssjef
Rae Koetsie	+27 11 784 8150	+27 82 497 1811	Sekretær
Den norske ambassaden i Sør- Afrika, Pretoria	+27 12 342 6100	-	emb.pretoria@mfa.no www.norway.org.za
Konsulatet i Cape Town	+27 21 418 1276	-	embctn@telkomsa.net
ANDRE VIKTIGE TELEFONNUMRE			
Sjømannskirkens beredskapstelefon (døgnbemanning)	+47 95 11 91 81	-	www.nettkirken.no www.sjomannskirken.no
Utenriksdepartementet (bruk lokal ambassade/konsulat)	+ 47 22 24 36 00	-	



3. ANSVARSFORDELING

	Innovasjon Norge (IN)	Senter for entreprenørskap (SFE)	Utenriksstasjoner (UD)	Sjømannskirken (SK)
Dødsulykker, naturkatastrofer eller nasjonale katastrofer	IN stiller med lokal koordinator og har ansvar for oppfølging av studenter samt kontaktpunkt mot SFE, UD og evt andre involverte.	SFE skal kontinuerlig vurdere om det er behov for å sende ansatte til ulykkesstedet for å bistå IN.	UD skal bistå ved dødsfall i utlandet og overbringe dødsbudskap til pårørende.	SK kan bistå med besøk på ulykkesstedet, oppfølging overfor pårørende og medstudenter, samt gi råd og veiledning ifm sorg, sorgbearbeiding og sorgreaksjoner. SK kan legge til rette for minnemarkering.
Ulykker, alvorlig sykdom, voldtekt og voldstilfeller	IN har ansvar for tett oppfølging av studenten og medstudenter, samt ansvar for å gi råd og veiledning om legetjenester, sykehus o.l.	SFE skal følge opp studenten og medstudenter.	UD kan gi råd og veiledning om legetjenester, sykehus o.l.	SK kan foreta sykebesøk, rådgivning og samtaler på det personlige plan.
Fengselstraff, søksmål eller andre juridiske forhold	IN skal besøke studenten og bistå med praktiske gjøremål.	SFE skal følge opp studenten.	UD kan bistå med å skaffe juridisk bistand. Ved arrestasjon/fengsling i utlandet kan utenriksstasjonene formidle kontakt ved besøk i fengselet.	SK kan tilby rådgivning og samtaler på det personlige plan.
Ran eller andre kriminelle forhold	IN skal hjelpe studenten i forhold til lokale institusjoner.	SFE skal bistå ved behov.	UD kan klarere forhold rundt anmeldelse, advokathjelp og rettssak.	SK kan tilby rådgivning og samtaler på det personlige plan.
Før ulykken inntreffer	IN skal oppgi 24-timers telefonnumre til studentene	SFE skal sende studentlister til utenriksstasjonene	-	SK skal opprette kontakt med studentene



4. STUDENTENES MELDINGSPLIKT

Studentene skal under hele utenlandsoppholdet vise hensyn til lokale forhold og opptre aktsomt. Høflighet og respekt overfor lokale normer må utvises.

Hver enkelt student har plikt til å melde fra til Innovasjon Norge eller SFE dersom kritiske situasjoner oppstår, enten på personlig nivå og/eller gruppenivå. Både Innovasjon Norge og SFE har taushetsplikt. Ansatte har plikt til å bistå studenten ved å støtte studenten i den grad dette er mulig/ønskelig. Dette inkluderer samtaler og støtte til praktiske gjøremål.

Studentene bør alltid ha nødtelefonnumre tilgjengelig, både til lokale kontakter hos Innovasjon Norge, Beredskapsnummeret til Sjømannskirken og eventuelt SFE i Norge. Dersom det oppstår bekymring i forhold til medstudenter, bør studenter kontakte Innovasjon Norge eller SFE for råd.

Lovbrudd og mangel på deltakelse ifm internship eller det akademiske programmet, vil kunne medføre hjemsendelse. Påløpte kostnader må dekkes av studenten selv. Studentene plikter å melde om skader de selv påfører boligen under oppholdet, og må regne med å dekke eventuelle kostnader selv.

Studentene kan kun uttale seg i media på egne vegne.

5. INNOVASJON NORGES ROLLE

Innovasjon Norge skal ved studentenes ankomst oppgi lokale telefonnummer som er døgnbemannet. Studentene skal kunne melde fra om kriser 24 timer i døgnet, fortrinnsvis til primærkontakten eller en annen ansatt ved Innovasjon Norge som snakker norsk. Dette for å forhindre at språkproblemer fører til misforståelser eller forsinkelser i en kritisk situasjon.

Innovasjon Norge har ansvar for å holde SFE oppdatert når det gjelder kontaktpersoner og telefonnumre i beredskapsplanen.

Når en ansatt hos Innovasjon Norge får informasjon om dødsfall og alvorlige hendelse, skal han/hun umiddelbart informere SFE per telefon. Dersom han/hun får informasjon om dette utenfor kontortiden skal ansvarlig for Gründerskolen eller senterleder ved SFE kontaktes per telefon. Det er ønskelig at ansatte hos Innovasjon Norge som har meldt om ulykken eller på annen måte er berørte, holder kontakten med SFE både under og etter hendelsen.

Innovasjon Norge har i hovedsak oppfølgingsansvaret overfor studentene når de oppholder seg ved destinasjonen. Hvis studentene rammes under fritidsreiser til andre områder, kan det vurderes om det er tjenelig at utenriksstasjonen i det aktuelle landet skal ta over ansvaret. Dette skal avgjøres i samråd med SFE og studenten. Innovasjon Norge skal uansett være jevnlig i kontakt med studenten.

I alvorlige tilfeller bør Innovasjon Norge be studentene ringe hjem for å berolige de pårørende. Det kan være nødvendig å ta i bruk SFEs studentdatabase. Denne databasen gir informasjon om alle studenter med kontaktinformasjon til nærmeste pårørende etc.

UDs utenriksstasjoner i utlandet har ansvaret for å overbringe dødsbudskap, via politi og prest. Dette gjøres aldri per telefon, og aldri av ansatte ved Innovasjon Norge eller SFE.



6. SFEs ROLLE

SFE skal sende studentlister til de lokale ambassadene/konsulatene for å registrere studentenes tilstedeværelse. SFE sender klasselister samt informasjon om oppstarts- og sluttdato for studieprogrammet. Den enkelte student har ansvar for å informere SFE, Innovasjon Norge og ambassaden/konsulatet dersom oppholdet forlenges eller avsluttes tidligere.

Beredskapsplanen skal publiseres på SFEs nettside under "Annet".

6.1 Akuttfasen ved dødsfall, ulykker og katastrofer

Akuttfasen, det vil si de første døgn etter at hendelsen har intruffet.

SFEs beredskapsgruppe, bestående av senterleder, ansvarlig for Gründerskolen og kontaktperson hos Innovasjon Norge i utlandet, skal forsøke å få til et telefonmøte umiddelbart ved beskjed om en krisesituasjon. Ansatte som er på ferie/er syke vil normalt ikke involveres.

Senterleder og ansvarlig for Gründerskolen skal alltid informeres – uansett tid på døgnet. Det må alltid sendes en SMS hvis personen du ønsker å kontakte befinner seg i utlandet da det kan være vanskelig å avhøre talebeskjeder fra utlandet.

Beredskapsgruppen vurderer om en representant fra SFE skal reise til ulykkesstedet. Den/de som reiser bør ha kunnskap om lokale forhold, for å kunne gjøre en best mulig jobb i forhold til ansvarland. Tilgjengelighet og hurtighet kan også spille en viktig rolle. Normalt skal reisen godkjennes av senterleder, men dette må ikke medføre forsinkelser i prosessen.

Hvis en representant fra SFE reiser til ulykkesstedet, vil det være naturlig at han/hun tar seg av mediehåndtering, forsikringsspørsmål, logistikk eller andre praktiske oppgaver i samarbeid med Innovasjon Norge. Alt etter kvalifikasjoner og behov vil representanten også kunne tre støttende til i forhold til det mentale krisearbeidet. Representanten fra SFE på ulykkesstedet rapporterer fortløpende til SFE i Oslo.

Verken ansatte ved SFE eller andre studenter kan anbefales å være med på opprydningsarbeid etter større ulykker. Dette er en jobb for profesjonelle (medisinsk personale og redningsmannskap).

Utenriksstasjoner (UD)

Beredskapsgruppen vurderer om Utenriksstasjonene (evt. UD i Oslo) skal kontaktes. Ansvarlig for Gründerskolen er behjelpelig med å hente kontaktdetaljer til berørte studenter og eventuelle andre involverte som må kontaktes. Han/hun sørger for at studentlister blir sendt UD ved behov. I krisesituasjoner vurderer SFE det som viktigere at det er mulig å spore opp studentene, enn å ta hensyn til personvern. Dersom det er noen studenter som motsetter seg dette er de pliktige til å opplyse SFE om dette skriftlig. Det er UD som skaffer oversikt over hvor mange norske studenter som er innblandet i katastrofen/ulykken og undersøker om studentene har det bra. SFE henviser til UD hvis pårørende ringer.

UDs utenriksstasjoner har ansvaret for å overbringe dødsbudskap, via politi og prest. Dette gjøres aldri per telefon, og aldri av SFE, Innovasjon Norge eller medstudenter. UD vil kunne bekrefte dødsfall ovenfor SFE etter at pårørende er varslet.

Mediehåndtering

Ansatte ved SFE kan kun uttale seg på egne vegne. De skal alltid konferere med senterleder ved SFE før de uttaler seg på vegne av SFE i media. Ved henvendelser fra media skal det alltid henvises til senterleder eller talsperson utnevnt av senterleder. Dersom senterleder ikke er tilgjengelig, skal man få navn og telefonnummer til journalisten og videreformidle dette slik at senterleder kan ringe opp. Senterleder delegerer medieansvar. Viktig ved delegering er å være oppmerksom på at det ikke alltid er hensiktsmessig å benytte personer som er direkte involvert i ulykken/katastrofen pga. følelsesmessig påkjenning.



6.2 Reaksjonsfasen ved dødsfall, ulykker og katastrofer (etter 2-4 dager)

Reaksjonsfasen, dvs. de påfølgende dager og/eller uker etter at hendelsen har inntruffet.

Senterleder har det overordnede ansvaret for at oppfølging implementeres. Ansvarlig for Gründerskolen har en overordnet koordinerende rolle i forhold til oppfølging av situasjonen.

I noen meget alvorlige situasjoner hvor beredskapsplanen iverksettes kan det forventes stor pågang fra media, foreldre, foresatte og venner av studentene som er innblandet. Det kan bli nødvendig lage en vaktplan ved kontoret slik at de mest utsatte personene får avlastning.

Som ansatt ved SFE er det viktig å holde kollegaer og Innovasjon Norge underrettet om situasjonen og hvilke tiltak som kan være nødvendig å iverksette. Det er viktig å vise at en bryr seg og at man ønsker å støtte de berørte personene. Dette vil i seg selv være verdifullt for den/de som befinner seg i en vanskelig situasjon. Dette inkluderer også besøkstjeneste av skadede, samt støtte ved praktiske gjøremål.

Dersom en ansatt ikke er komfortabel med denne typen oppgaver, har man ingen plikt til å utføre disse oppfølgingsoppgavene. Ønsker man å bidra, men er usikker på hva man kan bidra med, ta en telefon til ambassaden, støttepersonell med fagkompetanse (se liste over aktuelle telefonnumre til støttetjenester), Sjømannskirken og/eller Studenthelsetjenesten ved UiO. Her kan du drøfte nærmere din rolle som ansatt ved SFE og hva som forventes av deg.

Det er viktig å ha tett kontakt med alle studenter som er direkte eller indirekte berørt, både under og i etterkant av en krisesituasjon.

Det er viktig at ansatte ved SFE er klar over at norske utenlandsstudenter kan få tilbud om oppfølging av psykolog eller lege ved en av de lokale studentsamskipnadenes helsetjenester i Norge, om det skulle være behov for hjelp etter at studenten har kommet hjem. Studenthelsetjenesten ved SiO (Studentsamskipnaden i Oslo) bistår studenter ved SiO sine medlemsinstitusjoner. SFE kan også kontakte Studenthelsetjenesten ved behov for råd i akutte situasjoner.

7. UTENRIKSDEPARTEMENTET (UD)

En av utenriksstasjonenes oppgaver er å yte nordmenn råd og hjelp når det er behov for dette i utlandet. Utenriksstasjonene kan bistå med

- utstedelse av pass og forlengelse av passets gyldighet
- kontakte familie og venner for å be dem om å bistå deg med penger og billetter
- gi råd for overføring av penger fra Norge
- gi råd og veiledning om legetjenester, sykehus o.l.
- bistå med å skaffe juridisk bistand
- i helt spesielle tilfeller utstede nødlidenhetslån for hjemreise
- bistå pårørende ved dødsfall i utlandet
- ved arrestasjon/fengsling i utlandet kan utenriksstasjonene formidle kontakt ved besøk i fengselet

Erfaringsmessig viser det seg å være størst behov for utenriksstasjonenes bistand i de situasjoner som er omtalt foran. Behov for hjelp kan imidlertid også melde seg på mange andre områder. Det kan f.eks. gjelde ved større ulykker, naturkatastrofer, opptøyer og krigstilstander, eller ved at norske borgere forsvinner i utlandet. I slike tilfeller bør en ta kontakt med nærmeste utenriksstasjon.

Dødsulykker, naturkatastrofer eller nasjonale katastrofer

Skulle det bli nødvendig med evakuering vil Utenriksstjenesten organisere dette. I enkelte tilfeller vil også Utenriksdepartementet kunne yte lån i forbindelse med kjøp av billett til norske statsborgere som ønsker å reise hjem grunnet katastrofe/ulykke.



Ved dødsfall i utlandet vil utenriksstasjonene bistå med informasjon til pårørende og hjemsendelse av kiste eller urne. Det vil kunne påløpe betydelige utgifter i forbindelse med hjemsendelse av avdøde.

Ulykker, alvorlig sykdom, voldtekt og voldstiltfeller

Bli en reisende under midlertidig opphold i utlandet rammet av sykdom eller ulykke, kan det bli behov for å anmode om bistand fra en nærliggende utenriksstasjon. Før en utenriksstasjon kontaktes i slike saker, bør imidlertid den det gjelder først ha søkt bistand hos Innovasjon Norge, SFE, og/eller forsikringsselskap.

Studentene må vanligvis først selv betale for utgiftene til helsetjenester, les mer om dette i kapittel 8. Dersom utgiftene er store, kan imidlertid den nærmeste norske utenriksstasjonen stille garanti.

Ambassadepersonell kan besøke skadede på sykehus, formidle kontakt med pårørende og organisere hjemtransport av syke. Utgifter ved hjemsendelse dekkes verken av UD eller Folketrygden.

Fengselstraff, søksmål eller andre juridiske forhold

Bli norske statsborgere i utlandet arrestert, vil en representant fra den norske utenriksstasjonen på stedet normalt foreta besøk i fengselet for å ivareta vedkommendes interesser. Det gjelder først og fremst å sikre at den anholdte får kompetent juridisk bistand.

I de fleste land vil det offentlige beskikke og bekoste forsvarer. En utenriksstasjon kan bistå med å skaffe privat advokat. Privat engasjert forsvarer må imidlertid betales av vedkommende selv.

Utenriksstasjonene kan informere pårørende i Norge, formidle kontakt ved besøk i fengselet, samt bistå med praktiske gjøremål som den arresterte selv måtte være avskåret fra å ta seg av. Utenriksstasjonene vil også kunne fremme anmodninger til landets myndigheter dersom forholdene skulle tilsi det.

Utenriksstasjonen vil kunne besøke studenter i fengsel, på sykehus eller lignende og formidle kontakt med pårørende, samt bistå med praktiske gjøremål som den arresterte selv måtte være avskåret fra å ta seg av. Utenriksstasjonene vil også kunne fremme anmodninger til landets myndigheter dersom forholdene skulle tilsi det.

Ran eller andre kriminelle forhold

I straffesaker vil Utenriksstasjonen være behjelpelig med å skaffe advokathjelp, men det er grunn til å understreke at UD ikke dekker advokatkostnader. Ved en eventuell straffesak (som offer eller mistenkt) bør studenten ta kontakt med nærmeste utenriksstasjon så fort som mulig for å klarere forhold rundt anmeldelse, advokathjelp og rettssak. Uavhengig av om den straffbare handling er begått i Norge eller i utlandet, er det adgang til å anmelde forholdet i Norge. Dette gjelder både handlinger begått av norske og av utenlandske statsborgere.

8. NAV UTLAND/FOLKETRYGDEN

Studenter med norsk statsborgerskap som studerer i utlandet med lån eller stipend fra Statens lånekasse for utdanning, er automatisk medlem av Folketrygden under studietiden. Studenter som har søkt om slik støtte, er medlemmer til søknaden er avgjort. NAV Utland utsteder bevis på medlemskapet på engelsk. Det går fram av dette beviset hva folketrygden dekker ved sykdom. Dette gjelder også studenter som studerer i utlandet kortere enn 12 måneder uten støtte fra Lånekassen, men disse må selv bestille helsetrygdkort fra NAV Utland. For å lese mer om dette viser vi til vedlegg 1 på side 9 og NAV sine nettsider.

Folketrygden dekker bare regninger som er betalt, ikke regninger som blir sendt direkte fra utenlandsk lege eller sykehus. Dersom det skulle hende noe ta kontakt med NAV Helsetjenesteforvaltning Utland på tlf: (+47) 23 40 36 99. Fristen for å kreve utgifter refundert er seks måneder. Ta vare på originalkvitteringer siden disse må leveres ved krav om refusjon. Merk egne regler for USA, se vedlegg 1 side 10.



9. SJØMANSKIRKENS BEREDSKAPSORDNING

SFE har inngått en beredskapsavtale med Sjømannskirken. Alle tjenester under denne avtalen er livssynsneutrale. Se hva Sjømannskirken kan bistå med i vedlegg 2 på side 11.

10. Andre aktuelle telefonnumre til støttetjenester

Akutt sykdom/skade Oslo:	+47 22 93 22 93 (Legevaktsentralen)
Akutt krise eller voldtekt Oslo:	+47 23 48 70 90 (Sosial Vaktjeneste)
Psykiatrisk legevakt Oslo (kl.16-23)	+47 22 93 22 93
Oslo krisesenter (kvinner som er utsatt for psykisk, fysisk vold og voldtekt)	+47 22 48 03 80
Mental helse	+ 47 810 30 030
Helsetjenesten ved SiO:	+47 22 85 31 60
Fri rettshjelp Oslo	+47 22 48 79 00
Brann	110
Politi	112
Ambulanse	113



VEDLEGG 1 – Orientering studenter utenfor EØS 2007



UTLAND /

STUDIER I LAND UTENFOR EØS-OMRÅDET MEDLEMSKAP I FOLKETRYGDEN OG STØNAD TIL HELSETJENESTER (Gjelder ikke studenter i Sveits)

Medlemskap i folketrygden

Studenter (norske statsborgere eller EØS-borgere) som mottar lån/stipend fra Statens lånekasse for utdanning

En student som mottar lån/stipend fra Statens lånekasse for utdanning (Lånekassen) for å studere i utlandet, er automatisk medlem i folketrygden. Studenter som har søkt om slik støtte, er medlemmer til søknaden er avgjort. NAV Utland utsteder bevis på medlemskapet på engelsk. Det går fram av dette beviset hva folketrygden dekker ved sykdom.

Du er også medlem i semesterferiene dersom du skal fortsette studiene neste semester med fortsatt støtte fra Lånekassen. Medlemskapet varer i tre måneder etter at studiene er avsluttet (siste eksamensdag), forutsatt at du ikke tar arbeid. Dersom du avbryter studiene uten å ta eksamen, opphører medlemskapet straks.

Andre studenter

Studenter som studerer i utlandet uten studielån/stipend fra Lånekassen, er ikke pliktige medlemmer i folketrygden hvis de skal være i utlandet over 12 måneder. Det samme gjelder utenlandske (dvs. ikke-EØS-statsborgere), selv om de mottar støtte fra Lånekassen. Den som ikke er pliktig medlem, kan søke NAV Utland om å bli frivillig medlem. For å fylle vilkårene for frivillig medlemskap må søkeren ha vært medlem i folketrygden i minst tre hele kalenderår av de siste fem før søknadstidspunktet. Du kan finne søknadsblankett (NAV 02-08.05) på vår nettside, ved å kontakte ditt lokale NAVkontor eller NAV Utland. NAV Utland utsteder bevis på engelsk til de som fyller vilkårene for medlemskap. Det går fram av dette beviset hva folketrygden dekker ved sykdom.

Studenter som skal oppholde seg i utlandet under ett år, er automatisk medlemmer i folketrygden. For å få rett til utvidet stønad til helsetjenester (se nedenfor) bør de likevel sende *søknad* til NAV Utland.

Familiemedlemmer og medlemskap

Familiemedlemmer er ikke automatisk medlemmer i folketrygden hvis de skal oppholde seg i utlandet over ett år. De kan imidlertid søke om frivillig medlemskap. Søknadsblanketter kan fås ved henvendelse til NAV Utland.

Stønad til helsetjenester

Generelle regler

Studenter som studerer på fulltid i utlandet og er medlemmer i folketrygden, har rett til utvidet stønad til helsetjenester under opphold i utlandet. NAV Helsetjenesteforvaltning dekker alle nødvendige utgifter ved innleggelse i sykehus. Hvis du får behandling utenfor sykehus (legehjelp, psykologhjelp, prøver og undersøkelser i medisinske laboratorier og radiologiske undersøkelser og behandling), er det en egenandel på 25 prosent inntil du når et egenandelstak (fastsettes årlig). Når dette taket er nådd, dekker trygden egenandelene i utlandet resten av året. Utgifter til medisiner dekkes etter de samme reglene som i Norge, dvs. at du selv må dekke utgiftene til de fleste typer medisiner. Folketrygdens stønadsordninger bygger på skolemedisin. Alternativt medisin dekkes ikke av folketrygden. Det samme gjelder stønad til forebyggende tiltak (rutineundersøkelser, spedbarnskontroller, vaksinasjoner, konserverende tannbehandling etc.). Utgifter ved hjemsendelse dekkes heller ikke.



Etter avsluttede studier

Retten til utvidet stønad til helsetjenester gjelder så lenge studiene varer og i ferier mellom semestrene. Etter at studiene er avsluttet, varer medlemskapet i folketrygden i opptil tre måneder. Retten til utvidet stønad til helsetjenester opphører imidlertid allerede første søndag i første måned etter studieslutt. Resten av medlemsperioden får studenten dekket bare utgifter etter de ordinære reglene for stønad ved behandling i utlandet. Hvis du for eksempel blir innlagt på sykehus i denne perioden, har du krav på å få dekket utgifter opptil 2 700 kroner pr. døgn (satsen for året 2007). Du bør vurdere å tegne en privat sykeforsikring for perioder stønaden til helsetjenester er begrenset til denne dekningen.

Egne regler om stønad til helsetjenester for studenter i Quebec

Det er inngått en trygdeavtale mellom Norge og Quebec. Det følger av denne avtalen at studenter som studerer ved høyskoler og universiteter i Quebec, har rett til helsetjenester i Quebec etter reglene der. Som en følge av at de har denne retten, faller retten til dekning fra folketrygden bort. Du kan få nærmere opplysninger fra NAV Utland.

Refusjon fra folketrygden av utgifter til helsetjenester

Studentene må vanligvis først selv betale for utgiftene til helsetjenester. Dersom utgiftene er store, kan imidlertid den nærmeste norske utenriksstasjonen stille garanti.

Krav om refusjon av utgifter skal sendes til NAV Helsetjenesteforvaltning, Oslo eller nærmeste norske utenriksstasjon. Folketrygden kan bare dekke regninger som er betalt, og ikke regninger som blir sendt direkte fra utenlandsk lege eller sykehus. Du kan få kravblanketter ved å ta kontakt med en norsk utenriksstasjon eller NAV Helsetjenesteforvaltning. Fristen for å kreve utgifter refundert er seks måneder.

Egne regler om refusjon av utgifter til helsetjenester for studenter i USA

Studenter i USA med støtte fra Lånekassen blir knyttet til en amerikansk forsikringsagent, Health Systems International (HSI). NAV Utland og HSI har inngått en samarbeidsavtale. Utgifter ved sykdom dekkes etter folketrygdlovens regler, men tilknytningen til HSI gir fordeler. Du vil få et amerikansk kort som bekrefter retten til å få dekket utgifter ved sykdom. Kortet vil også kunne brukes overfor lærestedet for å unngå å bli pålagt å kjøpe helseforsikring der. HSI kan kontaktes hver dag hele døgnet, og kan gi deg hjelp til å velge riktig behandler. De kan også stille garantier overalt i USA. Du slipper da å legge ut selv hvis du får store utgifter ved sykdom.

Omsorgspoeng

Det er mulig å få pensjonspoeng for ulønnet omsorg for barn under 7 år. Du kan få nærmere informasjon og søknadsblankett ved å ta kontakt med NAV Utland. Studenter som mottar barnetrygd fra Norge behøver imidlertid ikke å søke, da omsorgspoeng i så fall skal godskrives automatisk.

Det er utarbeidet egen orientering om medlemskap i folketrygden for studenter innen EØS-området og Sveits. Den kan du få ved å kontakte

NAV Utland

Postadresse: Postboks 8138 Dep. // N-0033 OSLO
Besøksadresse: Langkaia 1 // 0150 OSLO
Tel: 23 31 13 00 // Fax: 23 31 13 01

NAV Helsetjenesteforvaltning

PB 6721 Etterstad
N 0609 Oslo
Tel: 33 51 20 22 // Fax: 81581680

www.nav.no // nav.utland@nav.no //

nav.helsetjenesteforvaltning.oslo@nav.no



VEDLEGG 2 – Beredskapsavtale mellom SFE og Sjømannskirken



Beredskapsavtale
mellom Senter for entreprenørskap v/UiO
og Sjømannskirken

Alle tjenester under denne avtalen er livssynsnøytrale. Sjømannskirken stiller seg til disposisjon som en ressurs for Senter for entreprenørskap. Det gjelder deres studenter og ansatte som oppholder seg i utlandet, enten de er på reise eller på lengre opphold.

Gjennom lokal ekspertise ved 46 enheter i utlandet og spesialkompetanse ved hovedkontoret i Bergen, kan Sjømannskirken levere følgende tjenester:

Beredskap/krisehåndtering

Sjømannskirken har opprettet en 24 timers beredskapsordning (+ 47 95 11 91 81) hvor studenter og ansatte ved Senter for entreprenørskap kan henvende seg i forbindelse med ulykker og kriser.

Sjømannskirkens beredskapsordning kan bidra med følgende:

- Råd og veiledning i forbindelse med sorg, sorgbearbeiding og sorgreaksjoner.
- Etter avtale kan én eller flere ressurspersoner fra Sjømannskirken reise til avtalt sted snarest.
- På ulike måter delta i normaliseringsarbeidet, - samtalegjennomgang, syning, besøk på ulykkesstedet, oppfølging og omsorg overfor enkeltmennesker, pårørende, kolleger og medstudenter.
- Legge til rette for offisiell markering/minnesamvær.
- Besøk på sykehus.
- Kontakt og oppfølging overfor pårørende i Norge i samarbeid med den lokale prest.

Dersom Sjømannskirken ikke er representert med et nettverk i nærheten av ulykkesstedet, men avtaler å sende egen prest, betaler Senter for entreprenørskap de faktiske merutgifter.

Sjømannskirkens studentpresttjeneste

- Europa (3), USA og Australia
- Oppsøkende virksomhet på studiestedet.
- Samtalekvelder/personlige samtaler
- Temakvelder
- Holder kontakt via telefon, brev, e-post og hjemmesider.
- Husbesøk.

Ambulerende besøkstjeneste

I tillegg til studentpresttjenesten som driver oppsøkende virksomhet overfor norske studenter i utlandet, har Sjømannskirken flere ambulerende prester som reiser i områder og oppsøker mindre konsentrasjoner av nordmenn, blant annet i Afrika og Sør-Amerika.



Sosialt nettverk

Sjømannskirkene (bl.a. i San Francisco og Singapore) er et møtested med sosialt og kulturelt program, og kan tilby:

- Norske aviser, bibliotek, kaffe og vafler.
- Studentmiddager/temasamlinger.
- Markering av høytider, nasjonaldager o.l.
- Gudstjenester.
- Samtale på det personlige plan.
- Rådgivning.
- Sykebesøk.

Lokal kulturkunnskap

De ansatte ved kirken kan særlig ved starten på et utenlandsopphold gi informasjon om stedet/byen, levesett, fritid, gjerne gjennom en velkomstsamling eller ved personlig kontakt.

Nettjenester

- www.nettkirken.no tilbyr samtale, informasjon og rådgivning over hele verden.
- www.sjomannskirken.no er Sjømannskirkens informasjonssted med nødvendige adresser og telefonnummer

Kommunikasjon

Sjømannskirken sender ut månedsmail til alle sine samarbeidspartnere med oppdatering på de ulike tjenester. Samarbeidspartnerne synliggjøres på Sjømannskirkens nettsted med link til egen hjemmeside, og årlig i Sjømannskirkens magasin B&H.

Økonomi

For disse tjenester betaler Senter for entreprenørskap en avtalt sum i året.

Denne avtale trer i kraft fra 1. juni 2005.
Avtalen gjelder for et år og skal da evalueres/ fornyes.

Kontaktperson: Dennis.Larsen@sjomannskirken.no
Sjømannskirken/Norsk kirke i utlandet
Postboks 2007, Nordnes, 5817 Bergen

Avtalen ble fornyet i Oslo, juni 2008.