



## INFORMASJONSHEFIE UNIVERSITETETS BARNEHAGE



Gateadresse: Gaustadallèen 7, 0371 Oslo

Postadresse: Pb 1163 Blindern, 0316 Oslo

## **Innholdsliste**

Universitetets barnehage .....	3
Adresser og telefonnumre .....	3
Barnehagens åpningstid .....	4
Personalet .....	4
Personalsamarbeid .....	5
Samarbeid barnehage og hjem .....	5
Oppholdsbetaling .....	6
Økonomi.....	7
Diverse informasjon.....	7

## Universitetets barnehage

Universitetets barnehage eies og drives av Universitetet i Oslo, og plassene er forbeholdt barn av ansatte ved Universitetet. Barnehagen ble startet i 1970. Nåværende lokaler ble tatt i bruk i 1996. Barnehagen er sentralt plassert på Blindern.

Styringsformen følger Barnehageloven, med foreldreråd og samarbeidsutvalg. I tillegg har vi Rådet for barnehagen, oppnevnt av Det akademiske kollegium (se vedlegg).

Barnehagen er godkjent for 63 heldagsplasser for barn i alderen 1-6 år, fordelt på fem avdelinger. Det er tre avdelinger med 9 barn i aldersgruppen 1-3 år og 2 avdelinger med 18 barn i aldersgruppen 3-6 år.

Barnehagen er fysisk delt i to hus, ett for 1-3 års avdelingene og ett for 3-6 års avdelingene. Husene har hver sine atskilte utelekeplasser og et felles tun med muligheter for å være sammen.

Lekområdene er store med ulike lekeapparater, og har et variert og tildels kupert terreng som gir gode muligheter for grovmotorisk trening og utfoldelse.

Barnehagen har hensiktsmessige lokaler med gode arealnormer.

Felles kjøkken på begge hus gjør det mulig å samle barna på tvers av avdelingene til felles aktiviteter.

## Adresser og telefonnumre

Besøksadresse: Gaustadalléen 7.

Postadresse: Universitetets barnehage, postboks 1163 Blindern, 0316 Oslo

Mailadresse til styrer: [t.m.l.valderhaug@admin.uio.no](mailto:t.m.l.valderhaug@admin.uio.no)

Mailadresse til styrerassistente: [mette.hovdar@admin.uio.no](mailto:mette.hovdar@admin.uio.no)

Telefonnumre:

- Kontor 22856225
- Glassberget 22857344 (Storebarnshuset)
- Gullslottet 22854039 (Storebarnshuset)
- Bukken Bruse 22857725 (Småbarnshuset)
- Veslefrikk 22856154 (Småbarnshuset)
- Tyrihans 22857791 (Småbarnshuset)

## Barnehagens åpningstid

Daglig åpningstid:	07.45-16.45
Sommeråpningstid:	07.45-16.00 (1. juni – 1. sept.)
Lille julaften:	07.45-16.00
Jul- og nyttårsaften:	Stengt
Romjulen:	09.00-16.00
Onsdag før Skjærtorsdag:	07.45-12.00

Universitetsdirektøren kan i særskilte tilfeller fravike den daglige ordinære åpningstiden. Dette kan være aktuelt i perioder hvor barnas ferieavvikling gjør at svært få benytter barnehagen, for eksempel færre enn 5-6 barn totalt fra alle avdelinger. En eventuell beslutning om stengning skal meddeles foreldrene med rimelig varsel.

Grunnet lite behov for plass de 2 siste ukene i juli de siste årene, er det besluttet at barnehagen fra og med sommeren 2010 permanent stenger disse 2 ukene.

Barnehagen har 2 planleggings- /fagdager, en i hvert semester. Da er barnehagen stengt.

## Personalet

Hver avdeling har tre ansatte. En eller to barnehagelærere / avdelingsledere og en eller to assistenter / barnepleiere.

I tillegg har barnehagen en ekstra ansatt på hvert hus, som turnerer på de ulike avdelingene.

Personalet har et tredelt vaktsystem.

Avdelingsleder har 4 timer ubunden arbeidstid i uken. Denne tiden brukes til planlegging og dokumentasjon av den pedagogiske virksomheten på sin avdeling.

Styrer er leder for hele barnehagen og har det administrative, personalmessige og pedagogiske ansvaret for driften av barnehagen.

Barnehagen har samarbeid med Tverrfaglig ressursteam i bydel Nordre Aker og med distriktets pedagogisk / psykologiske rådgivningstjeneste. Dersom det ønskes råd og hjelp til enkeltbarn, vil dette alltid skje i samråd med foreldrene.

## Personalsamarbeid

**Avdelingsmøte:** ca. en time pr. uke, der hver avdeling oppsummerer uken som har gått og planlegger innhold og aktiviteter.

**Personalmøte.** Ca. fire ganger i semesteret på ettermiddagstid. Brukes til informasjon, planlegging og diskusjon av ulike emner.

**Avdelingsledermøter:** Ca. en gang pr. uke pr. hus, og felles for alle avdelinger etter behov. Avdelingsledere og styrer diskuterer ulike emner, og planlegger aktiviteter som berører hele barnehagen.

**Veiledning av nyansatte.** Dette skjer på avdelings- og personalmøter, gjennom det daglige arbeidet og egne møter etter behov.

**Medarbeidersamtaler.** Styrer har samtale med alle avdelingsledere, avdelingsledere med sine medarbeidere, en gang pr. år eller ved behov.

**Planleggingsdager.** En lørdag i høstsemesteret til utarbeidelse av semester / årsplan, 2 ettermiddager i løpet av vårsemesteret til evaluering.



## Samarbeid barnehage og hjem

**Den daglige kontakten** er den viktigste samarbeidsformen mellom barnehagen og hjemmet. Det er først og fremst gjennom denne at vi lærer hverandre å kjenne. Vi synes det er hyggelig hvis foreldrene har tid og anledning til å være litt i barnehagen når barna kommer, eller skal hentes. Foreldrene bør informere om hendelser som kan innvirke på barnas dag i barnehagen, og personalet på sin side skal gi informasjon hvis det er skjedd noe spesielt i løpet av barnehagedagen.

**Foreldremøte** holder vi avdelingsvis en gang i høstsemesteret, og er et forum for diskusjon og

informasjon om barnehagen og den enkelte avdeling. Her får foreldrene informasjon om hva vi arbeider med i barnehagen, og får så mulighet til å være med på å påvirke innholdet i barnehagen.

**Foreldresamtaler** tilbys i hovedsak en gang i året, men det er mulighet for å avtale flere hvis man ønsker det. Det må ikke foreligge spesielle grunner for å be om dette, et ønske om å vite hvordan barnet har det i barnehagen er nok. Det blir 1-2 samtaler med foreldre til skolestartere i siste semester før skolestart.

**Foreldredugnad** holder vi som regel en gang i året, helst på våren. Her får foreldrene mulighet til å gjøre en innsats for barnehagen. Denne innsatsen betyr mye for barnehagens fysiske miljø, samtidig som det er en fin anledning til å bli bedre kjent med hverandre.

**Fester i barnehagen** - etter mange år har det etablert seg noen faste tradisjoner som har blitt våre merkedager. Luciafeiring, julefest, påskefrokost og sommerfest er slike merkedager. Ved slike anledninger inviterer vi foreldre og søsken til å være med. Barna setter stor pris på disse besøkene, og det er derfor viktig at foreldre som ikke kan komme, sørger for en stedfortreder disse spesielle dagene.

**Arbeidsutvalgsmøte** (FAU) – her kan foreldrerepresentantene fra hver avdeling møtes til diskusjon om barnehagens daglige liv, planlegging av dugnader, fester og foreldremøter. Styrer kaller inn til det første møtet på høsten, deretter er det opp til foreldrerepresentantene å vurdere behovet. Styrer møter etter ønske.

**Samarbeidsutvalgsmøte** (SU) - holdes etter behov. Her møtes representanter fra foreldre, ansatte og Universitetet til planlegging, diskusjon og vedtak vedrørende årsplan, budsjett, regnskap og andre saker som måtte være av viktighet for barnehagens drift.

Til orientering vil vi opplyse om at alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt.

## **Oppholdsbetaling**

Betalingen skjer ved trekk i lønn for de foreldre som lønnes via Universitetet, og som gir sin tillatelse til dette.

Oppholdsbetalingen følger Oslo kommunes satser. Det betales for 11 måneder i året.

Søskenmoderasjonen er 30%. Dersom det skjer endringer i inntektsforholdene, slik at avgiften må reguleres, skal dette meldes fra til barnehagen.

Dersom barnet slutter i løpet av året, gjelder en oppsigelsestid på en måned fra den 1. eller 15. i måneden.

Barnehagen har kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i barnehagetiden, og på veien til og fra

barnehagen.

## **Økonomi**

Barnehagens inntekter er tredelt: kommunalt tilskudd, tilskudd fra Universitetet og oppholdsbetaling fra foreldre. Driftsbudsjettet gir barnehagen mulighet til å holde en god standard både når det gjelder inventar, lekeapparater, turaktiviteter og til fornyelse av leker og annet aktivitetsmateriell.

I tillegg betaler foreldrene til en foreldrekasse. Dette vil dreie seg om ca.200 kr. en til to ganger i året.

Seniorene (siste år før skolestart) vil få tilbud om å delta på skiskole, men utgiftene må i så fall dekkes av foreldrene.

## **Diverse informasjon**

Personalet bør få beskjed hvis barnet blir borte på grunn av sykdom eller skal ha fri. Beskjed må også gis hvis barnet skal hentes av andre enn foreldrene.

På barnets plass skal det alltid være skiftetøy, regntøy og bleier ved behov. Alt tøy skal være merket. Barna får ett brødmåltid om formiddagen, men må ha med matpakke til ettermiddagsmåltidet. I skoleferien må alle ha med matpakke til to måltider. Barna får melk hele året.

Barn som blir tildelt plass gis tilsagn om plass inntil skolepliktig alder, eller til foreldrene slutter ved Universitetet i Oslo. Det må likevel sendes en forenklet søknad hvert år. Foreldre som slutter ved Universitetet kan beholde plassen for sitt barn ut barnehageåret. Vedtak om at barn som har et år igjen før skolestart får fortsette selv om foreldrene har sluttet ved UiO.



## STYRINGSFORMEN VED UNIVERSITETETS BARNEHAGE:

### **Rådet for barnehagen**

Ankeorgan for vedtak fattet av opptakskomiteen.

Rådgivende instans overfor Universitetet / Det akademiske kollegium i saker av prinsipiell betydning for barnehagens drift.

### **Sammensetning:**

- \* 1 felles repr. fra tjenestemannsorganisasjonene.
- \* 1 repr. fra Likestillingsutvalget.
- \* 3 repr. fra UiO.
- \* Styrer i barnehagen.

### **Samarbeidsutvalget (SU)**

Oppgave: Fremme forslag til budsjett, årsplan og utarbeide årsregnskap, i samarbeid med styrer.

Se til at barnehagen blir drevet i samsvar med gjeldende vedtak, og innen rammen av de tildelte bevilgninger.

### **Sammensetning:**

- \* 2 repr. fra foreldrene.
- \* 2 repr. fra de ansatte.
- \* 2 repr. fra UiO.
- \* Styrer har møte- og talerett.

### **Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)**

Oppgave: Innkalling og ledelse av foreldrerådsmøter.

Leder og nestleder er foreldrenes repr. i samarbeidsutvalget, 2 er vararepr.

### **Sammensetning:**

1 foreldrerepresentant fra hver av barnehagens avdelinger.

### **Foreldrerådet**

Oppgave: Sammen med personalet ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.

### **Sammensetning:**

Alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen.