

Veiledende skjema for søknad om forskningstermin

Universitetet i Oslo

Til Retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved UiO

NAVN: _____

STILLING: _____

ENHET: _____

TILSATT I FAST VITENSKAPELIG STILLING FRA: _____

SØKNADSRIST: _____

SØKNADEN GJELDER SEMESTERET/SEMESTRENE: _____

1. Arbeidsplan for terminen:

2. Er det spesielle verv eller arbeidsbelastning de senere årene som du mener bør trekkes inn i vurderingen av opptjeningstid eller prioritering av søknaden? (Jf retningslinjene punkt 3 og 4)

3. Tidligere forskningsinnsats og/eller annen faglig virksomhet av meriterende karakter du vil vise til i forbindelse med prioritering av søknaden (“Produksjonsliste” kan eventuelt vedlegges):

4. Er det andre spesielle hensyn enn de som er nevnt over som bør vektlegges i forbindelse med prioritering av søknaden? (Jf retningslinjene punkt 3)

5. Presisering av hva søknaden innebærer mht fritak for plikter (for hhv. undervisning, veiledning og/eller eksamen hvilke semestre):

6. Er søknaden betinget av eller ønskes den koordinert med søknad om reisestøtte eller spesielle driftsmidler?

7. Er det søkt om støtte i forbindelse med prosjektet hos forskningsrådet?

8. Tidligere forskningsterminer/permisjoner?

a) Når (år og semester) hadde du sist forskningstermin/frikjøp dekket av Universitetet i Oslo?

b) Forskningstermin dekket av eksterne kilder: Oppgi eventuelt slike permisjoner i løpet av de siste seks årene, med finansieringskilde og hva som ble dekket/frikjøpt:

c) Har du søkt om forskningstermin tidligere, men ikke blitt tildelt?

9. Andre merknader: _____

Dato

Underskrift