SØKNAD TIL INSTITUTTET OM  
FORSKNINGS-/UTDANNINGSTERMIN

|  |  |
| --- | --- |
| Søkers navn: | Type søknad: (kryss av én) Forskningstermin  Utdanningstermin |
| Tidsrom det søkes forsknings/utdanningstermin for: | |
| Ansettelsesår: | Hadde sist forsknings/utdanningstermin: |
| Spesielle verv eller annen arbeidsbelastning du mener bør telle i vurderingen: | |

**Undervisning/veiledning som må dekkes:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs (emnekode): | Antall timer undervisning: |
| Kurs (emnekode): | Antall timer undervisning: |
| Antall hovedfagsstudenter: | Antall doktorgradsstudenter: |
| Planer for dekning av undervisning og veiledning:  Er eventuelle vikarordninger avklart med nærmeste leder og utdanningsleder? | |
| Er søknaden diskutert med nærmeste leder? | |

**Utenlandsstipend:**

|  |
| --- |
| Søknaden omfatter også utenlandsstipend |
| I tilllegg til søkeren selv søkes det om støtte til:  Ektefelle/samboer  Barn under 18 år, antall:       (Det gis støtte til maks 2 barn) |

**Vedlegg:**

* CV (kortversjon)
* Publikasjonsliste fra de siste 5 år
* Oversikt over utført undervisning de siste 5 år
* Ved søknad om utenlandsstipend:
* Eget skjema med detaljer om utenlandsoppholdet
* Invitasjon fra utenlandsk institusjon (**må** foreligge ved søknadsfristen dersom utenlandsstipend skal innvilges)
* Kort (1-2 sider) redegjørelse for anvendelse av terminen, der følgende punkter berøres:
* Plan/skisse for forskningen/den faglige fornyelsen som bl.a. angir eventuelle fellesprosjekt med kollegaer ved besøksinstitusjonen
* Forventet utbytte, som ny kompetanse, betydning for karriereutvikling, fremtidig verdi for egen forskningsgruppe/for instituttet mm.
* Planlagte utenlandsopphold (lengde på hvert opphold; med/uten familie; eventuelle eksterne midler)

----------- -------------------------------------------

dato søkers underskrift