**Arrangementslogg**

|  |
| --- |
| **Tittel:** |
| Dato: | Tid: |
| Faglig ansvarlig kontaktperson: | Administrativ kontaktperson: |
| Sted | Eks: sted, ønsker fra faglig ansvarlig |
| Budsjett |  |
| PR/målgruppe |  |
| Catering |  |
| Påmelding/Deltakelse |  |
| Innledere |  |
| Flybilletter |  |
| Hotell |  |
| Kontering |  |
| Teknisk utstyr/ annet praktisk |  |
| Logg: |