Evaluering

|  |
| --- |
| Planlegging og forarbeid:  |
| Program og innledere:  |
| Teknikk og lokale:  |
| Bevertning/bestillinger/levering:  |
| Ressurs- og pengebruk:  |
| Kommunikasjon og medieomtale:  |
| Evt. ekstern middag: |
| Videre oppfølgning av deltakere/målgruppen:  |