**Kjøreplan**

**Grønt = administrativt ansvarlig   
Ikke farget = faglig ansvarlig  
Gult = informasjon om når mat blir levert og hva som skal serveres   
Blått = programposter som krever administrativ tilstedeværelse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Når** | **Hva** | **Ansvar** |
| Etter avtale med EA | Oppmøte administrativt ansvarlig |  |
|  | Ta imot mat, gjøre klart (f.eks. gjøre klar til servering, gjøre klar PowerPoint og teknisk utstyr, henge opp plakater, gjøre klart til registrering) |  |
| 00.00 | Oppmøte vitenskapelig ansvarlig |  |
|  | Leveringstid: 00.00 – 00.00. Servering: kaffe m.m. |  |
| 00.00 – 00.00 | Registrering og kaffe |  |
|  | Ordstyrer: | Styre tid: |
| 00.00 – 00.00 | **Velkommen fra arrangørene** ved (navn) |  |
| 00.00 – 00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00 | Gjøre klart til servering |  |
|  | Leveringstid: 00.00 – 00.00. Servering: mat m.m. |  |
| 00.00-00.00 | Lunsj |  |
|  | Ordstyrer: | Styre tid: |
| 00.00-00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00-00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00-00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00-00.00 | Diskusjon | Mikrofon: |
| 00.00 | Gjøre klart til servering |  |
|  | Leveringstid: 00.00 – 00.00. Servering: kaffe m.m. |  |
| 00.00-00.00 | Pause |  |
|  | Ordstyrer: | Styre tid: |
| 00.00-00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00-00.00 | **(Tittel)** ved (navn) |  |
| 00.00 | Evt. gjøre klart til middagsservering |  |
|  | Leveringstid: 00.00 – 00.00. Servering: middag |  |
| 00.00-00.00 | Middag |  |
| 00.00 | Opprydding |  |

Telefonnummer til administrativt ansvarlig:   
Telefonnummer til faglig ansvarlig:   
Telefonnummer til andre som bistår:   
Telefonnummer til Eiendomsavdelingen:   
Telefonnummer til IT: