**Oppdragskontrakt med selvstendig næringsdrivende**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmanavn** | **Kontaktperson** |
| Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst |
| **Adresse** | **Postnummer** | **Poststed** |
| Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst |
| **Mobil** | **Fasttelefon** | **E-post** | **Organisasjonsnummer\*\*** |
| Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst | Klikk for å legge inn tekst |

Ved å akseptere denne kontrakten inngår ditt firma en oppdragsavtale med Universitetet i Oslo (UiO):

**Oppdragsgivende enhet:** Klikk for å legge inn tekst

**Oppdrag:** Klikk for å legge inn tekst

**Pris:** Klikk for å legge inn tekst

**Merknader:**

Klikk for å legge inn tekst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato | Underskrift UiO(Budsjettdisponeringsmyndighet) |  | Dato | Underskrift selvstendig næringsdrivende |

|  |
| --- |
| **Informasjon til selvstendig næringsdrivende om videre saksgang**Når denne kontrakten er formelt registrert hos oss, vil du motta en bestilling på oppdraget fra vårt elektroniske bestillingssystem. Dette dokumentet beskriver oppdragets art, omfang og pris. Informasjon om hvordan du sender faktura til UiO finner du på <https://www.uio.no/om/samarbeid/sende-faktura-til-uio/index.html>. |

**Vurdering** (til internt bruk)

Anvisende myndighet har ansvar for at følgende vurderinger er foretatt iht. gjeldende retningslinjer:

* Er oppdraget vurdert som næringsvirksomhet og ikke et lønnsforhold? Velg
* Er oppdraget en del av den næringsdrivendes normale næringsvirksomhet? Velg

**Merknader**

 Klikk for å legge inn tekst

**Kontaktinformasjon** (fylles ut av saksbehandler ved UiO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saksbehandler** | **Telefon** | **E-post** |
| **Klikk for å legge inn tekst** | **Klikk for å legge inn tekst** | **Klikk for å legge inn tekst** |