

Prosjektpolicy ved Kulturhistorisk museum

Bakgrunn

Hvert år sendes det flere søknader om prosjektstøtte fra KHM, prosjekter som er av en slik karakter at de har økonomiske, juridiske og personalmessige konsekvenser og hvor direktøren signerer både søknad og kontrakt.

Antallet søknader varierer fra år til år, det samme gjelder graden av institusjonell involvering. Initiativet til prosjektutvikling og søknader ligger naturlig nok i museets forskermiljøer, og erfaringsmessig har det vært slik at alle initiativer som fører fram til en ferdig søknad også får godkjenning fra direktøren eller dennes stedfortreder. Erfaringsmessig har det også vært slik at prosjekter blir forelagt direktøren på et tidspunkt i prosessen hvor det er liten anledning til å gjøre en realitetsvurdering av søknaden, og at direktørens rolle i søknaden derfor blir rent pro forma. Om prosjektene innvilges er det imidlertid direktøren som er kontraktspartner og som er økonomisk, juridisk og personalmessig ansvarlig.

Erfaringsmessig er det også slik at prosjektledere trenger større eller mindre grad av bistand fra museets administrasjon. Dette gjelder først og fremst budsjetter og personalmessige spørsmål. Slike behov har ofte blitt meldt inn forholdsvis sent i prosessen, og avhengig av hvor mange prosjekter som har vært aktuelle derfor representert en tidvis uventet arbeidsmengde som har kommet i tillegg til administrasjonens ordinære oppgaver. Foruten merbelastningen det påfører administrasjonen, har det vist seg at dårlige institusjonelle rutiner også kan resultere i mye unødvendig støy for den enkelte prosjektleder dersom prosjekter som oppnår bevilgning ikke har vært tilstrekkelig kvalitetssikret med hensyn til museets øvrige drift, økonomi, avtaler med eksterne partnere og personalreglement.

Administrasjonen har på sin side en fragmentert kunnskap om alle aspekter ved etablering og gjennomføring av prosjekter, og har også behov for å etablere rutiner som kan sikre at administrasjonens bidrag inn i prosjektene er effektivt og av god kvalitet. God forskningsadministrativ støtte er et prioritert område ved Universitetet i Oslo, og det satses stort på utviklingen av feltet. Ved større enheter er det tilsatt administrativt personale med langt høyere grad av spesialisering innen forskningsadministrasjon enn det som er mulig å få til ved en mindre enhet som KHM, og nettopp derfor er det viktig med kompetanseoppbygging hos eksisterende personal, hensiktsmessige rutiner internt i administrasjonen og en institusjonell bevissthet om alle aspekter ved prosjektetablering og – gjennomføring.

Sist men ikke minst: Museets størrelse medfører begrenset økonomisk og personalmessig fleksibilitet. Derfor er det også viktig at prosjekter som etableres ved museet er forankret i seksjonenes årsplaner og i museets overordnede strategier.

Konklusjon

Siden våren 2013 har det vært arbeidet med en prosjektportal ved Kulturhistorisk museum, og det er ansatt en prosjektkontroller som skal ha det overordnede ansvaret for denne portalen.

Prosjektportalen skal være et verktøy som skal hjelpe prosjektledere med administrative ressurser. Den skal også være et verktøy som skal hjelpe administrasjonen med å bidra med nødvendig administrativ kompetanse i prosjektetablering og prosjektgjennomføring, og den

skal være et verktøy som skal sikre at museets ledelse og seksjonsledere får ivaretatt sine roller som faglige og administrative ledere.

For at prosjektportalen skal oppfylle disse formålene må den være forankret i museets ledelse og seksjonsledelse, og den må brukes av alle som planlegger et prosjekt som tar sikte på ekstern finansiering og som medfører økonomiske og / eller juridiske forpliktelser som krever direktørens signatur.

For å sikre at administrasjonen får tid til å bidra effektivt og med god kvalitet må prosjekter meldes inn i prosjektportalen på et så tidlig tidspunkt som mulig, og ikke senere enn 4 uker før den aktuelle søknadsfristen.

For å sikre at prosjektportalen brukes kan prosjektledere som ikke gjør bruk av portalen heller ikke gjøre regning med direktørens godkjenning.

UTKAST