

Beskrivelse	
Formål:	Gi god oversikt over prosjektporteføljen til enhver tid
Målgruppe:	Rapporterende enheter ved KHM/UiO
Hyppighet:	Ved behov (løpende) minst 1 gang pr. måned
Rutineansvarlig:	Regnskapsseksjonen v/prosjektcontroller
Risiko:	
Gjennomføring:	

Rolle	Steg	Oppgave/Aktivitet	Frist	Referanse
Prosj.leder /regnskap	1.	Endring/forlengelse av prosjekt -begrunnelse skal foreligge -endringsskjema sendes of-prosjekt -regnskap mottar tilbakemelding fra of-prosjekt -oppdatering av prosjektlogg og prosjektmappe -e-phorte	Løpende Innmeldes pr. 15. hver mnd til of- prosjekt	Skjema
Regnskap	2.	Avslutning Varsle prosjektleder om at prosjektet skal avsluttes 2 mnd før avslutningsdato i OA. Kan prosjektet avsluttes?	Løpende 2 mnd før avslutnings- dato i OA	Prosj.mappeadr.



Dok. dato:	Versjon:	Rev.dato:	Godkjent av:	Dokumentansvar:	Enhet/ prosjekt
------------	----------	-----------	--------------	-----------------	-----------------