**Mal for oppdragsfinansiert aktivitet**

|  |
| --- |
| **Malen skal brukes når:**   * + prosjektet defineres som et oppdragsprosjekt iht Kunnskapsdepartementets retningslinjer     - Alle UiO’s kostnader (direkte og indirekte) samt en rimelig fortjeneste må dekkes av den eksterne Oppdragsgiveren   **Malen skal ikke brukes ved:**   * + Bidragsprosjekter (forskning hvor UiO mottar støtte uten krav til motytelser)   + Gaver   + Prosjekter som mottar støtte fra Forskningsrådet eller andre offentlige aktører   **Denne avtalemalen er basert på:**   * Forskningsrådets generelle kontraktsprinsipper * Lov om universiteter og høyskoler (fastsatt av Kunnskapsdepartementet, sist endret 12.12.20) * Kunnskapsdepartementets rundskriv F-07-13 ”Reglement om statlige universiteter og høgskolers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer” * Interne retningslinjer for forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) ved Universitetet i Oslo, godkjent 1. november 2015 på fullmakt av universitetsdirektøren på vegne av universitetsstyret. |
|  |

**Instruks for bruk av malen**

* Der dokumentet opererer med ALTERNATIV, velges ett, det andre tas ut/overstrykes
* Det som er skrevet i *kursiv*, er beregnet på saksbehandler og tas ut i den endelige versjon
* Denne siden skal ikke skrives ut/inngå som en del av den endelige avtalen

**Kontrakt for oppdragsfinansiert aktivitet**

**Spesielle vilkår**

mellom

**………………………………..………………………………………………………….**

**………………………………..………………………………………………………….**

(bedriftens/institusjonens navn/ org nr.)

nedenfor kalt **Oppdragsgiver**

og **Universitetet i Oslo (UiO)**

v/………………………………..………………………………………………………….

(navn på prosjektadministrativ enhet)

om utførelse av oppdragsprosjekt med følgende tittel:

…………………………………………………………………………………………………

* Ord/begrep med stor forbokstav er definert i UiOs «Generelle kontraktsvilkår for Oppdragsfinansiert aktivitet» (**vedlegg I**)

## § 1 Prosjektets art og omfang

UiO skal utføre Prosjektet i samsvar med spesifikasjoner i Prosjektbeskrivelsen (**Vedlegg III**)

Med forbehold for Force majeure-situasjoner – se Generelle vilkår § 10 – forplikter UiO seg til å gjøre det som med rimelighet kan kreves for å utføre sine oppgaver i henhold til Kontrakten.

## § 2 Varighet

Ut fra de forutsetninger som foreligger ved inngåelse av Kontrakten, er følgende tidsrom fastlagt:

**Startdato:** …………….

**Sluttdato:** …………….

Kontrakten skal tre i kraft når den er undertegnet av begge parter.

Følgende kontraktsbestemmelser skal gjelde ut over angitt sluttdato:…………………………..

……………………………………………………………………………………………………

*(Vurdér evt. krav om/behov for dette – se spesielt Generelle vilkår §§ 5, 7, 8 og 9.)*

**§ 3 Kontaktpersoner**

**a)** UiOs kontaktperson:………………………………………………..

**b)** Oppdragsgivers kontaktperson:……………………………………………………..

## § 4 Rapportering

*(Her inntas prosjektspesifikke bestemmelser om rapportering - se Generelle vilkår §2.4)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

## § 5 Pris

Avtalt pris for oppdraget er NOK.................eks mva.(*sett inn beløp*).  
  
Betaling skal skje som spesifisert i Prosjektbeskrivelsen til UiOs bankkonto nr. *(kontonummer)*

## § 6 Tillegg/avvik fra ”Generelle kontraktsvilkår for oppdragsprosjekt ved UiO”

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

## § 7 Kontraktsdokumenter

## Kontrakten består av følgende fem deler:

1. Dette dokument – kalt Spesielle kontraktsvilkår

2. ”Generelle kontraktsvilkår for oppdragsfinansiert aktivitet ved UiO” (**vedlegg I**)

3. Beskrivelse av Prosjektbakgrunn (**vedlegg II**)

4. Prosjektbeskrivelse(**vedlegg III**)

1. Endringsprotokoll (**vedlegg IV**)

I tilfelle motstrid mellom bestemmelser i Spesielle vilkår og Generelle vilkår, går de førstnevnte foran. I tilfelle motstrid mellom bestemmelser i Prosjektbeskrivelsen og øvrige bestemmelser i Kontrakten, går de sistnevnte foran.

8 Kontraktseksemplarer og signaturer

Denne Kontrakt er underskrevet i 2 – to – eksemplarer, hvorav hver av partene har fått ett eksemplar.

Oslo / *(dato)* *…………..(sted)* / *(dato)*

For UiO: For Oppdragsgiver:

signatur…………………………………….. signatur……………………………………….

navn:……………………………………. navn: ………………………………

tittel ………............ tittel:………………………………

(instituttleder/dekan/rektor)

**VEDLEGG II:** Beskrivelse av Prosjektbakgrunn

**UiO:**

**Oppdragsgiver:**

**VEDLEGG III:** Prosjektbeskrivelse

**VEDLEGG IV:** Endringsprotokoll