

## **Vedlegg 1: Praktiske forhold rundt trykking**

### ***Valg av leverandør***

Repsentralen ønsker å møte fakultetene for å legge frem hvilke tjenester de kan tilby, og lage gode rutiner for de som ønsker å benytte Repsentralen for å trykke doktoravhandlinger. Det humanistiske fakultet har erfaring med bruk av 07 Media som leverandør.

### ***Kontakt med trykkeriet***

Uavhengig av hvilken leverandør som velges, så vil det være kandidaten selv som har kontakt med trykkeriet om det praktiske rundt trykkingen av avhandlingen. Kandidaten kan selv velge å kjøpe ekstra eksemplarer eller andre tilleggstjenester.

### ***Leveringstid***

Fil som skal danne grunnlag for prøvetrykk må leveres til Repsentralen 4 uker før prøvetrykket skal foreligge. Dersom prøvetrykk uten endringer kan danne grunnlag for hovedopptrykket, er leveringstiden på dette 5 virkedager. Kandidaten må ta kontakt med 07 Media for avtale om trykking av manuskript senest 6 uker før den ferdig trykte avhandlingen skal foreligge.

07 Media har deretter normalt en leveringstid på 5 virkedager fra innsendt rekvisisjonsskjema og innhold PDF.

### ***Nedskalering og ombrekking av tekst***

Startkostnaden hos Repsentralen inkluderer vanlig nedskalering og ombrekking fra A4 til printfil i 17 x 24-format (som utgjør 81 % av en A4-side). Dette er ikke omfattet av avtalen med 07 Media, her inngår kun nedskalering fra A4 til 17 x 24-format. Kandidaten vil da selv være ansvarlig for å tilpasse teksten til 17 x 24-format, eller kjøpe dette som ekstratjeneste fra 07 Media.

### ***Design og skriftserie***

Det er utarbeidet UiO designmaler for hvert enkelt fakultet på begge målformer, samt engelsk. Disse eies av UiO og skal benyttes uavhengig av om det er Repsentralen eller 07 Media som er leverandør. En avhandling vil normalt ha et ISBN-nummer, men det er ikke alle fakulteter som ønsker at deres avhandlinger skal ha dette. Dersom avhandlingene skal utgis i en skriftserie, så vil serien også ha et navn (f.eks Acta Theologica) og et ISSN-nummer i tillegg til ISBN-nummer. Dersom fakultetet ønsker dette må det gis beskjed om det slik at fakultetets mal kan tilpasses dette. ISSN-nummer får man ved å sende søknad til ISSN-kontoret, dersom ikke fakultetet allerede har et slikt nummer.