

Retningslinjer for arbeidet med NIFS' nettsider

Vedtatt av instituttledelsen desember 2010

kaa/10.1.2011

Retningslinjene gjelder NIFS' nettsider, men det vil være naturlig å drøfte liknende retningslinjer for Senter for europarett og Naturressursgruppa. Naturressursgruppas forskning bør synliggjøres bedre.

Innhold

MÅL	2
Generelle føringer	2
ANSVAR, PRIORITERINGER OG RUTINER FOR OPPDATERING	3
Rutiner	3
INTERNETT – UTDYPING	4
Forskning	4
Studier	5
Livet rundt studiene	5
Tjenester og verktøy	5
Om Instituttet	5
Personer	6
FOR ANSATTE	6

MÅL

NIFS' nettsider skal brukes som **strategisk verktøy** for å bidra til Instituttets mål. For nettsidene er det relevant ta utgangspunkt i disse målene (Årsmelding 2009):

- Være et nordisk kompetansesenter og drive internasjonalt forskningssamarbeid
- Markere nordiske rettsløsninger i EU-området og mot internasjonale organisasjoner.
- Være katalysator og koordinator innenfor sjørett, alminnelig transportrett, energi- og petroleumsrett – supplert med spørsmål knyttet til energi, klimautslipp og miljø samt maritim forbrukerrett.

Målgrupper

- Faglige samarbeidspartnere - forskere
- Potensielle og aktuelle medarbeidere og studenter
- Sponsorer
- Bransjen – både privat (petroleum, shipping, energi) og offentlig sektor (forvaltning)
- Andre interesserte

Hva vil vi oppnå med NIFS nettsider?

- Godt forskningsmessig omdømme
- Tilrettelegge for Instituttets internasjonale samarbeid
- Nyttig ressurs for forskere
- Vise kvalitet på studieprogrammer
- Gode søkere til stillinger
- Bevilgninger til mer forskning
- Synliggjøre saker av mer allmen interesse

Hvordan?

Bruke nettsidene som kanal for markedsføring og profilering av Instituttet. Budskapet må være at vi driver med spennende prosjekter av stor samfunnsmessig betydning og forvalter de eksterne midlene vi mottar på en god måte, gjennom vår forskning og undervisning.

Generelle føringer

Retningslinjene for UiO sitt nettsted gjelder også for NIFS. Særlig kan framheves:

Retningslinjer for **håndtering av persondata** ved UiO må følges:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/nettpublisering/retningslinjer-nett/datasikkerhet.html>

- Ved uhell, meld fra til: personvern@jus.uio.no – Krumsvik mobil 928 15 879 og USIT; cert@uio.no – 2284 0911 (se også lenken ovenfor). Bidra til å dokumentere hva som har skjedd.

Språkpolitiske retningslinjer: UiO skal fremme parallellspråklighet. Dette betyr at norsk ivaretas som hovedspråk samtidig som det tilrettelegges for språklig mangfold, hvor engelsk er det primære fremmedspråket. Utover de språkpolitiske retningslinjene vil også [Mållovens bestemmelser](#) gjelde. Retningslinjene finnes her:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/terminologi/retningslinjer/>

Universitets tiltaksplan for bruk av nynorsk:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/nettpublisering/retningslinjer-nett/nynorsk/>

Engelsk: Vi legger vekt på å presentere forskerne, aktuell forskning og undervisning oppdatert og i **kortfattet** form. Dette skal bidra til å **tilrettelegge for Instituttets internasjonale samarbeid**.

Emneord: Av hensyn til søkbarhet bør relevante emneord brukes på personpresentasjoner, arrangementer og i løpende tekst når forskning presenteres på andre sider.

ANSVAR, PRIORITERINGER OG RUTINER FOR OPPDATERING

Ansvar generelt

Instituttleder: Ansvarlig redaktør

Nettredaktøren: Hvordan saker formidles på nett og ta initiativ til saker, i samarbeid med instituttets nettredaksjon.

Fagpersoner og forskningskonsulenten: Bidra med innhold, særlig under forskning og egen personpresentasjon.

Studiekonsulenten: Studiesidene. Nettredaktøren bistår med informasjonsfaglige råd.

Prioriteringer

NIFS' nettsider skal være oppdaterte og en pålitelig kilde for ansatte og andre målgrupper. Informasjon publiseres fortrinnsvis bare ett sted, men kan lenkes til fra flere steder. I det løpende arbeid prioriteres følgende:

- Arrangementer og stillingsutlysinger
- Nye publikasjoner
- Ressurssider (se Tjenester og verktøy)
- Personpresentasjoner
(vit.ass.er hvert semester, faglig oppdatering for vitenskapelig ansatte)
- Holde basisinformasjon oppdatert
- Aktuelle saker og forskningsformidling

Rutiner

Alle: Tips nettredaktøren om aktuelle saker – kirstaar@jus.uio.no eller webred@jus.uio.no

Nettredaktøren: Vurderer om aktuelle saker bør sendes til fakultetets nettredaksjon, webred@jus.uio.no, eller fakultetsnytt@jus.uio.no og legges ut på Twitter med lenke til saken på NIFS' nettsider.

Nettredaktøren tar initiativ til **kvalitetssikringsuke** hvert semester: I utgangspunktet uke 2 og uke 33.

Dugnad for å formidle forskning på NIFS' engelske sider våren 2011.

Gjennomgang av studiesider og lenker med studiekonsulenten våren 2011.

Forskning: Forskerne gjennomgår hvert semester sidene de har ansvar for og vurderer behov for oppdatering av NIFS' sider og Cristin. Dette gjelder Forskningsfelt, forskningsprosjekter og personpresentasjoner. Det må også vurderes når et prosjekt skal få egne sider. Vi må ta sikte på å synliggjøre også prosjekter og internasjonale forskningsprogram ansatte deltar i.

Studier: Programansvarlige, fagansvarlige og studiekonsulenten følger opp henvendelser fra PMR og sørger for oppdatert informasjon til studiesidene når det gjelder pensum, hjelpemidler, forelesninger og annen aktuell informasjon.

Basisinformasjon: Nettredaktør vurderer sammen med instituttledelsen om det er behov for oppdatering .

Lenkeråte: Nettredaktøren sjekker hver måned.

Vitenskapelige assistenter: Har ansvar for å oppdatere egen personpresentasjon og inviteres til å komme med innspill til *Livet rundt studiene* og NIFS' nettsider for øvrig.

Oppdateringer: I den grad bidragsyterne til nettsidene ikke publiserer sjøl, sendes forespørsel til nettredaktøren med

- Lenke til den aktuelle siden og beskrivelse av hvor på siden det skal oppdateres
- Mest mulig ferdig tekst: Hvis det er rettelser i et avsnitt, send kopi av korrigert avsnitt

INTERNETT – UTDYPING

Instituttets store **utfordring er å formidle vår forskning** på nettsidene. Hovedkategoriene er Forskning, Studier, Livet rundt studiene, Tjenester og verktøy, Om instituttet og Personer. Teksten nedenfor følger strukturen på nettsidene.

Forskning

På forsiden ligger en oversiktssak mer permanent. I feltet under kan vi trekke fram forskningsområder, -prosjekter eller aktuelt-saker om forskning. Disse kan variere. Forskningssidene må også vurderes i lys av at de er landingssider for inngangen *Vi forsker på* på UiO.no, se for eksempel: <http://www.uio.no/forskning/vi-forsker-pa/jus/>

Forskningsområder <http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/omrader/>

Norsk: Forskningsområdene blir presentert på egen side, eks.

<http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/omrader/energirett/>

Engelsk: Her finnes kun liste over forskningsområdene

<http://www.jus.uio.no/nifs/english/research/areas/>

Mål: Oppdatert beskrivelse av forskningsområdene på norsk og engelsk

Forskningsprosjekter <http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/prosjekter/>

Norsk: Forskningsprosjektene er presentert på egen side med mulighet for undersider (delprosjekter, publikasjoner, ressurser). Eks.

<http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/prosjekter/sjosikkerhet/index.html>

Engelsk: Ingen informasjon

Mål: Oppdatert beskrivelse av forskningsprosjektene på norsk og engelsk

Presentasjon av publikasjoner <http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/publikasjoner/>

Mål:

Publikasjoner (bøker, avhandlinger) på **norsk** presenteres på de norske sidene. Artikler med en bredere presentasjon vurderes lagt også under Aktuelle saker.

Publikasjoner på **engelsk** presenteres på de norske og de engelske sidene. Engelske sider kan ha kortversjon med lenke til de norske sidene (for eksempel avhandlinger).

Tidsskriftet Marlus:

Norsk: som tidligere, se: <http://www.jus.uio.no/nifs/forskning/publikasjoner/marius/>

I tillegg synliggjøre Marlus på høyere nivå, gjerne på forsiden.

Engelsk: Opprette menyvalg med introduksjon til skriftserien, bestillings- og abonnementsinformasjon og lenke til arkiv over alle Marlus.

Ressurssider – se under Tjenester og verktøy

Studier

Norske og engelske sider skal ha oppdatert informasjon om studietilbud med lenker til studiesidene på UiO.no, der mesteparten av informasjonen ligger. I tillegg skal de finne oppdatert bestillingsinformasjon for litteratur som distribueres via Audiatur.no eller Instituttet.

Ansvar:

NIFS' nettsider: Nettredaktøren

UiO's studiesider: Programansvarlige, fagansvarlige og studiekonsulenten.

Livet rundt studiene

Her ligger lenker til fakultetssidene. Vit.ass.'ene kan inviteres til å foreslå stoff som gjelder Instituttet.

Tjenester og verktøy

Tjenestene leveres i hovedsak av fakultetet. Bibliotekenes sider:

Bibliotekarene på Instituttet har ansvar for å melde behov om oppdatering.

Nye ressurssider

I samarbeid med bibliotekene for Instituttet og Senter for europarett etablere lenkesider over sentrale ressurser innen Instituttets forskningsområder. Dette kan legges som egen menyvalg "Ressurser" her: jus.uio.no/nifs/tjenester/bibliotek/

Ansvar: Erik Røsæg, bibliotekarene, nettredaktøren

Om Instituttet

Aktuelle saker

Nyhetspregede saker som ikke er forskning, se <http://www.jus.uio.no/nifs/om/aktuelt/>

Sakene kan profilere instituttet eller for eksempel bidra til søkere til stillinger og studier, for eksempel <http://www.jus.uio.no/nifs/om/aktuelt/aktuelle-saker/faglunsj.html>

Om instituttet <http://www.jus.uio.no/nifs/om/>

Norsk: Basisinformasjon på nynorsk, i tråd med fakultetets retningslinjer

Engelsk: Vurdere om det er behov for mer utfyllende informasjon, se

<http://www.jus.uio.no/nifs/english/about/>

Årsmelding og nøkkeltall legges ut så snart det er klart.

Arrangementer <http://www.jus.uio.no/nifs/om/aktuelt/arrangementer/>

Norsk: Publiseres fortløpende – skal ha emneord

Engelsk: Events som foregår på engelsk – skal ha emneord – se eksempel

<http://www.jus.uio.no/nifs/english/about/events/>

Ledige stillinger <http://www.jus.uio.no/nifs/om/ledige-stillinger/>

Norsk: Alle typer stillinger synliggjøres med egen nettsak på Om instituttet/Ledige stillinger (som genereres opp til Aktuelt på forsiden) og lenke til offisiell utlysning på UiO's nettside.

Engelsk: Vitenskapelige stillinger vurderes utlyst på engelsk og bekjentgjøres da på samme måte på NIFS' nettside under Vacancies: <http://www.jus.uio.no/nifs/english/about/vacancies/>

Personer

Personpresentasjoner <http://www.jus.uio.no/nifs/personer/>

Disse opprettes på alle ansatte og bør utnyttes av den enkelte som "markedsføringsplakat".

Statistikken viser at de blir godt besøkt. Presentasjonene lages med utgangspunkt i UiO's maler for vitenskapelig og administrativt ansatte. For ansatte på NIFS skal presentasjonene inneholde:

Ansatte	Innhold	Språk
Administrativt ansatte	Oppdatert kontaktinformasjon Arbeidsoppgaver	Norsk og engelsk
Vitenskapelig ansatte	Oppdatert kontaktinformasjon, publikasjoner i Cristin, undervisning og veiledning. Under Faglige kompetanseområder: Kort om hva de jobber med nå (jf. Oversikt over forskning på Petroleumsavd. til Rosa). Emneord	Norsk og engelsk (evt. kortversjon på et av språkene med lenke til hovedversjon)
Vitenskapelige assistenter	Oppdatert kontaktinformasjon Avdeling/senter - Ansatt når Oppgavetema Veileder Emneord	Norsk. Også på engelsk for de som skriver oppgave på engelsk.

Ansvar for innhold: Den enkelte ansatte, som også har tilgang til å redigere egen presentasjon

Ansvar for opprettelse av presentasjoner og bistand: Nettredaktøren

FOR ANSATTE

Her er mest ressurser fra fakultetet og UiO. NIFS må holde oppdatert:

Arrangementer:

<http://www.jus.uio.no/nifs/for-ansatte/aktuelt/arrangementer/>

Nettredaktøren publiserer faglunsjer og andre interne arrangement etter innspill fra fagansvarlige. Våre eksterne fagarrangement genereres også opp her, slik at den gir en nyttig oversikt over alle fagarrangement.

Arbeidsoppgaver for Instituttets vit.ass.er:

<http://www.jus.uio.no/nifs/for-ansatte/ansettelsesforhold/vitass/>

Ansvar for oppdatering: Kontorsjefen