|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | UiO_RED_frame.epsUniversitetet i Oslo |   Utbetalingsanmodning  **Skjemaet benyttes til utbetalinger der faktura ikke mottas.**  **Utbetaling til samarbeidspartnere utland**  **Tilbakebetaling av prosjektmidler**  **Utbetaling til eksterne samarbeidspartnere (BOA**)\*  **Andre utbetalinger der mottaker ikke sender faktura til UiO**  **Skjema skal ikke brukes som utbetaling til organisasjoner med org.nr i brrg eller til norske leverandører for betaling av vare eller tjeneste.**  **Rutine for utfylling av skjema:**   * **Skjemaet fylles ut elektronisk. Alle relevante felt for utbetalingsanmodning må fylles ut.** * **Forhånds utfylte felt skal ikke endres.** * **Koststed styrer hvor bilaget sendes (innkjøpergruppe).** * **De med rolle som Fagrekvirent, Innkjøper eller Prosjektøkonom kan sende utfylt skjema som PDF til invoices@admin.uio.no.** * **Vedlegg som dokumenterer bankopplysninger, må alltid inngå i samme PDF-fil som utbetalingsanmodningen (maksimalt ett vedlegg i epost som sendes** [**invoices@admin.uio.no**](mailto:invoices@admin.uio.no)**).** * **\*Bilagsnr. for avsatt gjeld på konto 2980 registreres i kommentarfelt.** | |
| **Navn på mottaker** |  |
| **Leverandørnummer** |  |
| **Postadresse** |  |
| **Postnr/Sted** |  |
| **Land** |  |
| **Fakturanummer (må være unikt, og maksimalt 30 tegn)** |  |
| **Fakturadato** |  |
| **Forfallsdato** |  |
| **Beløp** |  |
| **Utbetalingen gjelder** |  |
| **Valuta** |  |
| **Organisasjonsnummer** |  |
| **Kontonummer** |  |
| **IBAN/SWIFT** |  |
| **Bankopplysninger (hvis utenfor EU)** |  |
| **KID** |  |
| **Fakturatype** | KF |
| **Firmakode Unit4 ERP** | UL |
| **Koststed (8 siffer)** |  |
| **Laget av (fullt navn og tlf.)** |  |
| **Konto** |  |
| **Delprosjektnummer** |  |
| **Kommentar** |  |