

UNIVERSITETET I OSLO

Forum for
anskaffelsesrådgivere

21. oktober 2022



Agenda

1. Ny rutine og veiledning for ivaretagelse av samfunnsansvar i anskaffelser
2. Rutine for rapporteringsplikt ved bestilling av oppdrag fra utenlandske leverandører
3. Avtaleporteføljen: Nye kontrakter - anskaffelser i prosess - og planlagte anskaffelser/vurdering av prolongeringer
4. UNIT4 ERP BtB – hvor står vi?
 - Ny release
 - Status mulighetsstudiet
5. Status rapportutvikling



Asle


Ny rutine og
veiledning for
ivaretagelse av
samfunnsansvar i
anskaffelser

UNIVERSITETET I OSLO

Veiledning om samfunnsansvar for anskaffelsesrådgivere

Gruppe for samfunnsansvar i anskaffelser





Formålet med gruppen er å
«*ervertve, systematisere og dele
kunnskap og teknikker slik at UiO
effektivt ivaretar samfunnsansvar i
sine anskaffelser.*»

Bakgrunn

UiO – internundersøkelse miljø 2020

- De fleste bruker miljøkrav ganske sjelden
- Omtrent halvparten vurderer ikke miljøbelastning overhodet
- «*Svært vanskelig å stille relevante miljøkrav*»
- Hvorfor? Hva er vanskeligst?
 1. Evalueringen (82%)
 2. Finne god nok informasjon/veiledning (64%)
 3. Formulere krav som er gode – økt risiko for å ikke gjøre et godt kjøp (64%)

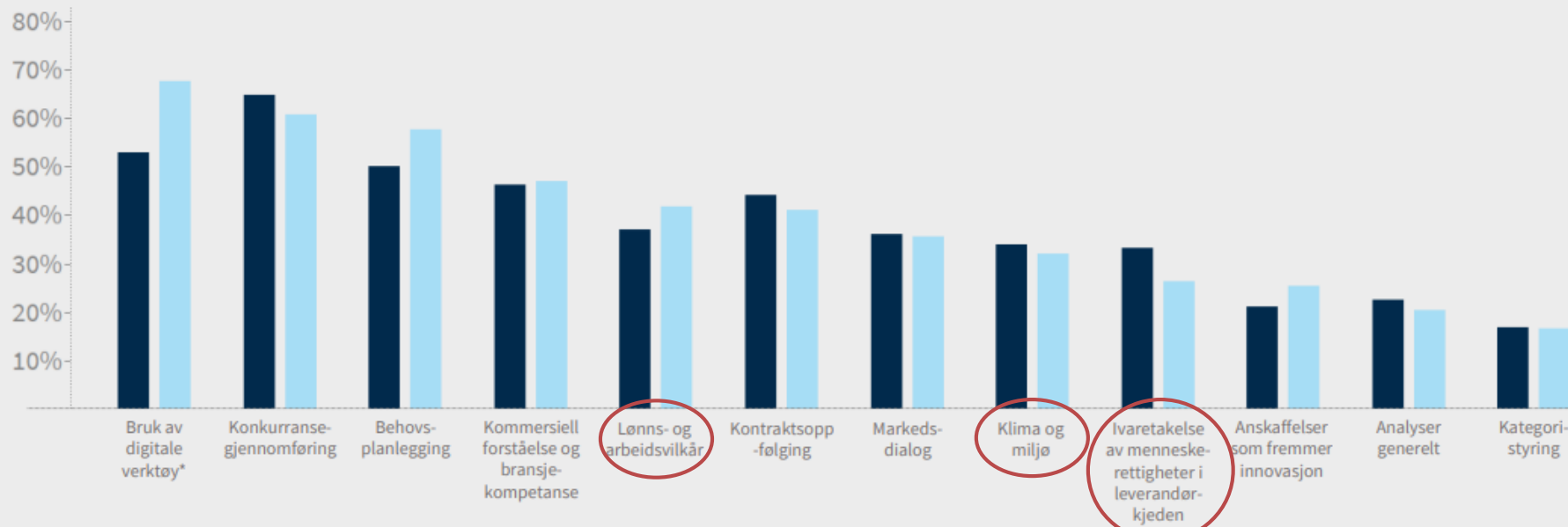
Konklusjon: Bygge kapasitet og kompetanse

Bakgrunn

DFØ – Anskaffelsesundersøkelsen 2022

Figur 43

Utvikling av tilstrekkelig kompetanse ● 2020 (n=403) ● 2022 (n=528)



Figur 43: Andel virksomheter som i stor grad eller svært stor grad oppgir at de har tilstrekkelig med kompetanse på de ulike fagområdene.

An illustration of a woman with dark skin and hair, wearing a white lab coat, multitasking at a desk. She is holding a tablet in her left hand, a smartphone in her right hand, and a white mug in her right hand. She is also talking on a blue telephone. On the desk in front of her is a blue rotary phone, a stack of papers, and a pen. The background is a solid purple color.

Hvordan bygge kapasitet og kompetanse?

Viktige erkjennelser

1. Det finnes godt, og stadig bedre, veiledningsmaterieill
2. Vi kan bli bedre på å standardisere og systematisere vurderinger av samfunnsansvar i anskaffelsesprosessen

Sentrale dokumenter for veiledning

Sjekkliste

Anskaffelsesnavn og nummer:

Sjekkpunkt	JA	NEI	IA	Kommentar/resultat av vurderingen/dokumentasjon	Eksempel på tiltak
§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunns hensyn Redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vurderingstema: Skal miljøkrav stilles i min anskaffelse? Se følgende veiledninger for bistand: • Grant UIO • Anskaffelser.no • Svanemerket	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikasjonskrav • kravspesifikasjon • Tilsløstkontenter • Se om hjelp/støtte/kvalitets-oring
Livssyklus kostnader	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brudd på grunnleggende menneskerettigheter m.m. – hvilke produkter/tjenester skal anskaffes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vurderingstema: • Ligger produktet under Difis hvorlikoproduktliste ? • IIS (ta kontakt med epikegrupp for påloggingdetaljer)	<ul style="list-style-type: none"> • ILO konvensjon (egenforklaring) • Kvalifikasjonskrav/kravspesifikasjon/oppløsing • Sjekk IIS rapporter på for skjellige produkter og evt. funn på brudd • Se om hjelp/støtte/kvalitets-oring
Krav til antall ledd i verdikjeden - gjelder spesielt i bransjer med særlige utfordringer knyttet til arbeidssikkerhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Krav til universell utforming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vurderingstema: Hva kan vi i forbindelse med anskaffelsen gjøre for å redusere konsekvensen av individuelle begrensninger (syn, bevegelse, hørsel, annet)	
§ 6 Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter Ta inn klausuler i tjeneste- og bygge- og anleggskontrakter som skal sikre lønns- og arbeidsvilkår	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se følgende veiledning for bistand: • Lov om allmenngjøring av tariffavtaler	<ul style="list-style-type: none"> • Se om hjelp/støtte/kvalitets-oring
§ 7 Krav om bruk av lærlinger Dersom det er behov for lærlingekontrakter, tas det inn krav om bruk av lærlinger, eller tilknyttet lærlingordning ved utføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veiledning fra kunnskapsdepartementet kommer når forskriften er vedtatt.	

Maler for konkurransegrunnlag

1.12 Særskilte kontraktsvilkår

Ikke relevant.

Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til fors

Dersom man ønsker stedlig kontroll må vi kort opplyse om dette i konkurransegrunnlaget o

"Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta utførelse. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer."

[Se følgende veiledning for bistand: Lov om allmenngjøring av tariffavtaler]

Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver setter begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandør

Lærlingordning

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en e

[Se forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter for mer

GDPR

[Hjelpetekst. Skal slettes]

Utgangspunktet er at oppdragsgivere er ansvarlig for å sikre relevant kompetanse inn i

For leveranser som vil inneholde eller håndtere personinformasjon, må det nærmere v

Vurder om anskaffelsen omfatter håndtering av personopplysninger.

Hvis ja, så kommer bestemmelsene i GDPR til anvendelse. (Se UIOs veiledning knyttet t

Det finnes fire ulike avtaler for å varetta personvern, avhengig av hva det er behov for. [personvern/maler-for-personvern.html](#)

Seksjon for innkøp har ikke et eget fagansvar på dette område, men interne spørsmål!

Tiltak mot arbeidslivskriminalitet

Kontraktsmaler, bilag

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Prosjekt- og fremdriftsplan

[Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser og aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato og leveringsdag for leveransene]

Nøkkelpersonell

Følgende personer er Leverandørenes nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesteleveransen / vareleveransen:

Navn	Stilling	Kompetansområde	E-post	Telefon

Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinnngåelse]

Bruk av tredjeparter

Følgende tredjeparter vil benyttes av Oppdragsgiver

[Fylles ut ved avtaleinnngåelse]

Leveringstid

[Fylles ut ved avtaleinnngåelse]

Leveringssteder

[Fylles ut ved avtaleinnngåelse]

Rutiner for ordremottak, -håndtering og oppfølging

Leverandøren skal kunne motta bestillinger fra oppdragsgivers bestillingssystem. Ordrebekreftelse skal sendes til oppgitt bestillingsreferanse (på bestillingen) og skal inneholde følgende:

- Navn på mottaker
- Bestillingsinnhold (produkt og antall)
- Innkjøpsordrenummer (UIOs referansenummer som begynner med tallet 6)
- Leveringstid

Maler for prisskjema

Mal prisskjema til konkurranser

UIO	Leveringstid	UNSPCS-kode	Produktbeskrivelse	Oppdragsgivers kommentar - ytterligere krav til kvalitet, utvidet spesifikasjon m.m.
1	Skriveredskaper	xxxxxxxxxxxx	Penn, blå, permanent,.....	Miljømerket tilsvarende.....
2	Rørleggertjeneste	xxxxxxxxxxxx	Standard rørleggerarbeid	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

SLETT DE GULE LF OG SLETT TEKSTEFØR DOKUMENTET

Det er lagt inn to varelinjer som eksempel. Pris i sin helhet er best egnet til. Ved enkle kontrakter kan man nøye seg med å bruke de angitte kolonnene.

Leverandørenes rabattkategori - dersom de ikke gir flat rabatt. Må passe på å få rabatt på alle grupper man ønsker å få rabatt på.

ant for rammeavtaler.

Tenkt struktur

Maler for konkurransegrunnlag



Sjekkliste

Sjekkliste for ivaretagelse av samfunnsansvar ved anskaffelser

Gjelder anskaffelse: **[Sett inn anskaffelsesnummer og -navn]**
Vurderingen er foretatt av: **[Sett inn navn på deltaker(e) i vurderingen]**
Dato: **[Sett inn dato for fullført vurdering]**

Formål med sjekkliste:

1. Sikre at UIO har egnede rutiner for å ivareta miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn (LOA §5), krav om lønns- og arbeidsvilkår (LOA §6) og krav om bruk av lærlinger (LOA §7).
2. Veilede anskaffelsesrådgiver til å finne relevante ressurser/verktøy for å gjøre gode vurderinger og treffe beslutninger i samråd med oppdragsgiver.
3. Dokumentasjon på at man har gjort nødvendige vurderinger av risiko (sikres gjennom at anskaffelsesrådgiver engir begrunnelse i skjemat).

Sjekkpunkt	Vurderingstema / Veiledning	Konklusjon – fylles ut av anskaffelsesrådgiver i samråd med oppdragsgiver				
§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn						
Miljøpåvirkning og klima <small>I følge LOA §5 skal oppdragsgiver bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. SFOA 7-3 setter krav til at oppdragsgiver skal minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger der det er relevant. Miljø skal</small>	Vurderingstema <ol style="list-style-type: none">1. Legger UIOs strategier føringer for den konkrete anskaffelsen? Sjekk særlig «Helhetlig klima og miljøstrategi» og «Tiltaksplan for klima- og miljøarbeid»2. Kan behovet dekkes ved reparasjon, oppgradere eksisterende, dele/leie av andre, kjøpe brukt eller frastå fra kjøp ved å ta andre grep? Hvis ikke, kan man etterspørre materialer som er gjenvunnet eller gjenvinnbare?3. Miljømerket Swanen – Har Swanemerket kriterier som er relevante for den konkrete anskaffelsen?4. Kriterieveivisningen til DFØ – Finnes det standardkrav eller kriterier?5. Finnes det andre merkeordninger som er aktuelle for området? Se Forbrukerrådets	Ambisjonsnivå <small>*Higer* Ingen krav eller kriterier brukes. *Basis* Grunnleggende krav som er vanlig/forventet i markedet. *Begrenset ressurser* krever til dokumentasjon og oppfølging. *Kvalitetsnivå* Krav og kriterier som noen, men ikke alle i markedet kjenner å oppfylle like godt. Krever noe mer ressurser av oppdragsgiver og leverandør. 20% dokumentasjon og oppfølging. *Styrt opp* Ekstra ambisiøse krav/kriterier. *Foretaksansvarlig* Etiske som utvikler markedet. Krever utstrakt markedsutvalg. Ansatt nivå (sett kryss): <table border="1"><tr><td>Ingen</td><td>Basis</td><td>Avansert</td><td>Spyspiss</td></tr></table> Gi begrunnelse for valgt nivå: <small>Viltinge tilknytning markedsmoderhet, anskaffelses pådragsgruppene, UIOs strategier og ambisjoner. Begrunnelse settes inn her!</small></small>	Ingen	Basis	Avansert	Spyspiss
Ingen	Basis	Avansert	Spyspiss			



Konkurransegrunnlag



Bilag til kontrakt

Formålet med sjekklista

1. **Sikre at UiO har egnede rutiner** for å ivareta miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn (LOA §5), krav om lønns- og arbeidsvilkår (LOA §6) og krav om bruk av lærlinger (LOA §7).
2. **Veilede anskaffelsesrådgiver** til å finne relevante ressurser/verktøy for å gjøre gode vurderinger og treffe beslutninger i samråd med oppdragsgiver.
3. **Dokumentasjon** på at man har gjort nødvendige vurderinger av risiko (sikres gjennom at anskaffelsesrådgiver angir begrunnelse i skjemaet).

Miljøpåvirkning og klima

Sjekkpunkt	Vurderingstema / Veiledning	Konklusjon – fylles ut av anskaffelsesrådgiver i samråd med oppdragsgiver								
§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn										
<p>Miljøpåvirkning og klima</p> <p>I følge LOA §5 skal oppdragsgiver bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.</p> <p>§FOA 7-9 setter krav til at oppdragsgiver skal minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger der det er relevant. Miljø skal som hovedregel vektlegges med 30% der det brukes som tildelingskriterium.</p>	<p>Vurderingstema</p> <ol style="list-style-type: none"> Legger UiOs strategier føringer for den konkrete anskaffelsen? Sjekk særlig «Helhetlig klima og miljøstrategi» og «Tiltaksplan for klima- og miljøarbeid» Kan behovet dekkes ved reparasjon, oppgradere eksisterende, dele/leie av andre, kjøpe brukt eller frastå fra kjøp ved å ta andre grep? Hvis ikke, kan man etterspørre materialer som er gjenvunnet eller gjenvinnbare? Miljømerket Svanen – Har Svanemerket kriterier som er relevante for den konkrete anskaffelsen? Kriterieveiviseren til DFØ - Finnes det standardkrav eller kriterier? Finnes det andre merkeordninger som er aktuelle for området? Se Forbrukerrådets merkeoversikt EUs «Green Public Procurement» kravsett – Finnes det standardkrav eller kriterier for avtaleområdet? Samfunnsansvarsgruppa – Hvis ingen av de ovennevnte gir tilstrekkelig hjelp, og anskaffelsen har stor miljøpåvirkning, kontakt Gruppe for samfunnsansvar i anskaffelser 	<p>Ambisjonsnivå</p> <p>«Ingen»: Ingen krav eller kriterier brukes. «Basis»: Grunnleggende krav som er vanlig/forventet i markedet. Begrensede ressurser kreves til dokumentasjon og oppfølging. «Avansert»: Krav og kriterier som noen, men ikke alle i markedet klarer å oppfylle like godt. Krever noe mer ressurser av oppdragsgiver og leverandør ifm. dokumentasjon og oppfølging. «Spydspiss»: Ekstra ambisiøse krav/kriterier. Foregangsanskaffelse som utvikler markedet. Krever utstrakt markedsdialog.</p> <p>Angi nivå (sett kryss):</p> <table border="1" data-bbox="1342 745 1753 811"> <thead> <tr> <th>Ingen</th> <th>Basis</th> <th>Avansert</th> <th>Spydspiss</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Gi begrunnelse for valgt nivå:</p> <p>Viktige stikkord: markedsmodenhet, anskaffelsens påvirkning/risiko, UiOs strategier og ambisjoner [Begrunnelse settes inn her]</p>	Ingen	Basis	Avansert	Spydspiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingen	Basis	Avansert	Spydspiss							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Livssyklus-kostnader

Livssyklus-kostnader (LCC)	Vurderingstema	Vurdering
I følge LOA § 5 skal oppdragsgiver ta hensyn til livssyklus-kostnader.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="777 321 1414 371">1. Omfatter anskaffelsen et produkt som skal vare i flere år?<li data-bbox="777 371 1414 492">2. Finnes det kostnader knyttet til drift, for eksempel strøm, drivstoff, jevnlig bytte av deler etc.?<li data-bbox="777 492 1414 578">3. Finnes det kostnader knyttet til vedlikehold, for eksempel årlig service/vedlikeholdsavtale?<li data-bbox="777 578 1414 664">4. Egner produktet seg for reparasjon om det går i stykker og kan man be om priser for dette?<li data-bbox="777 664 1414 749">5. Finnes det ikke-uvesentlige kostnader knyttet til installasjon, omstilling, opplæring etc.?<li data-bbox="777 749 1414 835">6. Finnes det kostnader knyttet til avhending, for eksempel gjenvinning?<li data-bbox="777 835 1414 921">7. Finnes det andre kostnader knyttet til bruk, eksempelvis lisens-kostnader? <p data-bbox="777 992 1414 1063">Hvis ja på ett eller flere av disse spørsmålene bør aktuelle kostnader inkluderes i prismatrisen.</p> <p data-bbox="777 1085 1414 1163">Se Verktøy for beregning av livssyklus-kostnader (på svensk) og DFØs veiledning om LCC.</p>	<p data-bbox="1414 321 1987 349">[Konklusjon/vurdering settes inn her]</p>

Menneskerettigheter

Menneskerettigheter

I følge LOA §5 skal oppdragsgiver fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter der det er en risiko for brudd.

Vurderingstema

1. Ligger anskaffelsen under [DFØs høyrisikoliste?](#)
2. Er anskaffelsen over EØS-terskelverdi?

Hvis ja på spørsmål 1 og 2: kontakt [Gruppe for samfunnsansvar i anskaffelser](#) for bistand til å vurdere risiko og treffe egnede tiltak.

Hvis ja kun på spørsmål 1, og anskaffelsen er en rammeavtale: vurder bruk av [etiske kontraktsvilkår](#) og krav til at leverandøren skal registrere seg og følges opp via Factlines.

Ambisjonsnivå

«Ingen»: Ingen krav eller kriterier brukes.

«Basis»: Grunnleggende krav som er vanlig/forventet i markedet. Begrensede ressurser kreves til dokumentasjon og oppfølging.

«Avansert»: Krav og kriterier som noen, men ikke alle i markedet klarer å oppfylle like godt. Krever noe mer ressurser av oppdragsgiver og leverandør ifm. dokumentasjon og oppfølging.

«Spydspiss»: Ekstra ambisiøse krav/kriterier.

Foregangsanskaffelse som utvikler markedet. Krever utstrakt markedsdialog.

Angi nivå (sett kryss):

Ingen	Basis	Avansert	Spydspiss
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gi begrunnelse for valgt nivå:

Viktige stikkord: markedsmodenhet, anskaffelsens påvirkning/risiko, UiOs strategier og ambisjoner

[Begrunnelse settes inn her]

Begrensninger av antall ledd i leverandørkjeden

Begrensninger av antall ledd i leverandørkjeden

I følge FOA §8-13 og 19-3 skal man som hovedregel stille krav om maksimalt to ledd med underleverandører for kjøp av bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester over EØS-terskelverdi.

Vurderingstema

1. Omfatter anskaffelsen bransjene bygg- og anleggstjenester eller renholdstjenester?
2. Er tjenesten over EØS-terskelverdi?

Hvis ja på spørsmål 1 og 2: Still krav om maksimalt to ledd med underleverandører.

Kravet kan også stilles i andre anskaffelser der det er stor risiko for arbeidslivskriminalitet (se «Arbeidslivskriminalitet»).

Vurdering

[Konklusjon/vurdering settes inn her]

Universell utforming

Universell utforming	Vurderingstema	Vurdering
<p>I følge LOA § 5 og FOA §15-2 skal oppdragsgiver stille krav til universell utforming når ytelsen som anskaffes skal brukes av personer</p>	<p>1. Omfatter anskaffelsen IT-løsninger?</p> <p>2. Omfatter anskaffelsen bygg og anlegg?</p> <p>3. Omfatter anskaffelsen noe som skal brukes til undervisning?</p> <p>Hvis ja på spørsmål 1 eller 2 er det plikt om å stille krav om universell utforming. Se veileder fra DIBK, eller kontakt uu-kontakt@usit.uio.no for veiledning.</p> <p>Hvis ja på spørsmål 3, vær oppmerksom på at det er forsterkede krav til universell tilgjengelighet.</p> <p>Ved andre anskaffelser som skal brukes av personer bør følgende vurderes:</p> <p>4. Hva kan vi i forbindelse med anskaffelsen gjøre for å redusere konsekvensen av individuelle begrensninger (syn, bevegelse, hørsel, annet)?</p>	<p>[Konklusjon/vurdering settes inn her]</p>

Arbeidslivskriminalitet



Arbeidslivskriminalitet

Vurderingstema

Lovkrav

1. Er kontraktens verdi over 1,3 millioner eks. mva.?
2. Omfatter anskaffelsen tjenester eller bygg- og anleggsarbeider?

Bransjerisiko

3. Omfatter anskaffelsen bransjene renholdstjenester, bygg- og anlegg, eiendomsdrift, bilvask, verksted, frisør/skjønnhetspleie, transport eller servering?
4. Utgjør transport en vesentlig del av avtalen?
5. Er bransjen omfattet av en [allmenngjøringsforskrift](#)?

Leverandørmarkedet

6. Er det stor sannsynlighet for at det vil brukes underleverandører i ett eller flere ledd?
7. Er det sannsynlig at det vil brukes utenlandske underleverandører?

Arbeidskraft

8. Brukes det i stor grad innleid arbeidskraft i bransjen?
9. Er det lave krav til formell kompetanse hos arbeidstakerne?

Hvis ja på spørsmål 1 og 2 er det plikt om å stille krav til lønns og arbeidsvilkår i tråd med [Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) § 5. Det anbefales å bruke [DFØs standardiserte kontraktskrav](#) og gjøre kontraktsoppfølging.

Ja på ett eller flere av de øvrige spørsmålene indikerer høyere risiko. Det anbefales å vurdere å stille krav til lønns- og arbeidsvilkår og vurdere graden av kontraktsoppfølging sett i forhold til risiko.

For kontraktsoppfølging og veiledning til denne, se [DFØs Risikostyringsverktøy lønns- og arbeidsvilkår](#).

Se [DFØs Veileder om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) for ytterligere bistand.

Vurdering

[Konklusjon/vurdering settes inn her]

Lærlinger

Lærlinger

I følge LOA § 7 skal oppdragsgiver stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten

Dette gjelder bransjer hvor departementet har definert at det er særlig behov for læreplasser.

Vurderingstema:

1. Omfatter kontraktens hovedelement arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev? Se [statistikk fra Utdanningsdirektoratet](#), og sorter etter utdanningsprogram for å få oversikt over fag som gir fag- eller svennebrev.
2. Er det særlig behov for læreplasser i den aktuelle bransjen? Se statistikk fra Utdanningsdirektoratet om [Søkere som har fått lærekontrakt](#). Hvis statistikken innenfor et utdanningsprogram viser at det er flere søkere til læreplass enn antall inngåtte kontrakter (mindre enn 90% «andel kontrakter»), er det et særlig behov for læreplasser. For nasjonale kunnngjøringer skal man ta hensyn til kontrakter i hele landet.
3. Er kontraktens anslåtte verdi på minst 1,3 millioner kroner ekskl. mva. og har den en varighet på over tre måneder?

Hvis svaret er ja på alle tre spørsmål er det en plikt til å ta inn krav om bruk av lærlinger. Bruk DFØs [standardiserte kontraktsklausul for krav om lærlinger](#).

Vurdering

[Konklusjon/vurdering settes inn her]

Lenker

Skjemaet er utarbeidet og oppdateres av Gruppe for samfunnsansvar i anskaffelser ved Seksjon for innkjøp. Ved spørsmål eller forslag til endringer, ta kontakt på innkjop-etikk@admin.uio.no

Vedlegg 1. Nyttige linker

Tema	Organisasjon	Lenke	Type	Informasjon
Miljø	UiO	Helhetlig klima og miljøstrategi	Strategi/ føringer	Gir føringer på overordnet nivå for klima- og miljøarbeidet ved UiO. Avsnitt om «Klima og grønn campus» inneholder mål knyttet til enkelte avtaleområder som transport, catering og undervisning.
	UiO	Tiltaksplan for klima- og miljøarbeid	Strategi/ føringer	UNDER REVISION Vil inneholde tiltak som blant annet legger føringer for enkelte anskaffelser
	DFØ	Kriterieviseren	Verktøy	DFØ sine forslag til standardkrav og – kriterier for bærekraftige anskaffelser
	DFØ	Temasider om klima og miljø	Veiledning	DFØ sine temasider inneholder en rekke linker og omfattende veiledning.
	DFØ	Sirkulære anskaffelser	Veiledning	
	Forbrukerrådet	Forbrukerrådets merkeoversikt	Veiledning	Oversikt over de vanligste miljømerkene.
	EU	EUs «Green Public Procurement»	Veiledning	Kravsett til en rekke innkjøpskategorier.
	Svanemerket	Miljømerket Svanen	Veiledning	Oversikt over Svanemerkeprodusenter i ulike kategorier. Kan brukes til å vurdere om miljømerking er et relevant krav eller kriterium for innkjøpet.
	TCO Certified	TCO Produktsøk	Miljømerke for IKT	Miljømerke for IKT-produkter. Decker kravene til type 1-miljømerke (som f.eks. Svanemerket). Kan brukes til å vurdere om miljømerking er et relevant krav eller kriterium for IKT-innkjøpet.
Livssyklus-kostnader	DFØ	DFØs veiledning om LCC	Veiledning	DFØ sin temaside om LCC. Inneholder også link til verktøy for beregning av LCC, men anbefaler Opphandlingsmyndighetens sitt verktøy som er mer anvendelig.
	Opphandlingsmyndigheten	Verktøy for beregning av livssyklus-kostnader	Verktøy	Verktøy for å beregne LCC som kan brukes for en rekke anskaffelser.
Menneske-	DFØ	Temasider om	Veiledning	DFØ sine temasider inneholder en rekke linker og noe veiledning.

rettigheter		menneskerettigheter		
	DFØ	Høyrisikolisten	Veiledning	
	DFØ	Etske kontraktsvilkår	Verktøy	Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden. Bør brukes for høyrisikoanskaffelser.
	Forbrukertilsynet	Åpenhetsloven	Veiledning	Informasjon om åpenhetsloven
	Kontaktpunktet for ansvarlig næringsliv	OEVDs veileder for aktsomhetsvurderinger	Veiledning	En kortversjon av OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger. Inneholder informasjon om hvordan leverandører som er omfattet av åpenhetsloven bør gjennomføre aktsomhetsvurderinger.
Arbeidslivs-kriminalitet	DFØ	Veileder om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Veiledning	Temasider med veiledning til hvordan man bør gå fram for å stille og følge opp krav til lønns- og arbeidsvilkår.
	DFØ	Risikostyringsverktøy lønns- og arbeidsvilkår	Verktøy	Brukes i kontraktsoppfølgingen av kontrakter som er omfattet av Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Verktøyet bistår til å vurdere risiko, og gir råd om kontraktsoppfølging basert på anslått risiko.
	DFØ	DFØs standardiserte kontraktskrav	Verktøy	Standardkrav for lønns- og arbeidsvilkår som bør brukes i anskaffelser med høy risiko.
Læringer	DFØ	Temasider om krav til læringer	Veiledning	DFØ sine temasider inneholder veiledning og kontraktklausul som kan benyttes.
	Utdanningsdirektoratet	Statistikk over lærekontrakter	Verktøy	Oversikt over andelen søkere som har fått lærekontrakt innen ulike fagområder.
Universell utforming	DFØ	Temasider om universell utforming	Veiledning	DFØ sine temasider inneholder noe veiledning og linker.
	DFØ	Universell utforming i anskaffelser av IT	Veiledning	Veiledning om hvordan du kan ta hensyn til universell utforming i IT-anskaffelser
	Tilsynet for universell utforming av IKT	Veiledning til universell utforming av IKT	Veiledning	Oversikt over hvilke krav som gjelder for universell utforming av IKT som nettsteder, apps og automater.
	Direktoratet for bygdskvalitet	Universell utforming i bygg	Veiledning	Veileder med noen nyttige linker

Men hvor finner jeg så sjekklista?

MERCELL TendSign Min startside Anskaffelser Aktiviteter Leverandører Avtaler Kunnngjøringer Brukerstøtte Asle Orseth

ANSK-0052-20: 1. TEST- Ikke slett

Meny Anskaffelsens startside Prosess Dokumenter

Offentlig konkurransegrunnlag Tildelingskriterier Interne dokumenter Rapporter Spørsmål og svar Tildelingsdokumenter Egne felter Arkiveringsmeny Tilbud Aktiviteter Grupper Masseutsendelse Logg Oversettelser

Maldokument

Velg maltype: Virksomhetsmal Alle Velg type anskaffelse: Alle Velg anskaffelsesprosedyre: Søkeord:

Anskaffelse	Referansenummer	Startdato	Slutt dato	Administrator	Type anskaffelse	Anskaffelsesprosedyre
Brev - engelske	Maler - mappe	31.01.2019	11.05.2019	Administrator Maler		
Brev - norske	Maler - mappe	13.07.2018	16.12.2034	Administrator Maler	Varekontrakt	Uten kunnngjøring
ESPD	Maler - mappe	26.05.2020	03.09.2030	Administrator Maler		
Intensjonskunnngjøring	Maler - mappe	31.01.2019	11.05.2019	Administrator Maler		
Interne dokumenter	Maler - mappe	12.07.2018	15.12.2034	Administrator Maler	Varekontrakt	Uten kunnngjøring
Konkurransegrunnlag - engelske	Maler - mappe	14.06.2018	26.12.2034	Administrator Maler	Varekontrakt	TED - Åpen anbudskonkurranse
Konkurransegrunnlag - norske	Maler - mappe	17.07.2018	16.06.2040	Administrator Maler	Varekontrakt	Uten kunnngjøring
Konkurransegrunnlag - vedlegg - engelske	Maler - mappe	31.01.2019	11.05.2019	Administrator Maler		

Side1 av 2 Totalt antall treff:13

Vedlagte dokumenter

Velg filtype: Offentlige dokumenter

	Navn	Filnavn/Link		
<input type="checkbox"/>	Beslutningsdokument	Beslutningsdokument.doc		
<input type="checkbox"/>	Decision Access to information	UiO_09_Decision_Access to information.doc		
<input type="checkbox"/>	Declaration of impartiality	Declaration of impartiality_v0.3.docx		
<input type="checkbox"/>	Fullmaktsskjema	Fullmaktsskjema.docx		
<input type="checkbox"/>	Huskeliste for anskaffelser	Huskeliste_for_anskaffelser_08.06.2022.xlsx		
<input type="checkbox"/>	Innmeldingskjema	skjema-innmelding-av-innkjop-over-100.000.doc	Oppdragsgivers innmelding av behov	795 KB 30.10.2018
<input type="checkbox"/>	Mal for henvendelse angående innsyn	UIO_10_Mal for henvendelse ang innsyn.doc	Mal for henvendelse angående innsyn	38 KB 30.10.2018
<input type="checkbox"/>	Sjekkliste for ivaretagelse av samfunnsansvar ved anskaffelser	Sjekkliste for ivaretagelse av samfunnsansvar ved anskaffelser - rev.19.09.22.doc		170 KB 19.09.2022
<input type="checkbox"/>	UIO - Habilitetserklæring	UIO - Habilitetserklæring_v0.6.doc	Revidert versjon per 06.12.2019	57 KB 06.12.2019

Side1 av 2 Totalt antall treff:13

Spørsmål, innspill, kommentarer mottas med takk!

Innkjop-etikk@admin.uio.no

Side 22

Tori

Rutine for
rapporteringsplikt
ved bestilling av
oppdrag fra
utenlandske
leverandører

Rutine for rapporteringsplikt ved bestilling av oppdrag fra utenlandske leverandører

- Alle oppdrag gitt til utenlandsk oppdragstaker på land eller kontinentalsokkelen skal rapporteres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) hos Skatteetaten.
- Dersom verdien på oppdraget overstiger NOK 20 000.

- Tekst om dette er lagt til konkurransegrunnlaget som eget punkt under særskilte betingelser:
- *«Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere» «Alle oppdrag gitt til utenlandsk oppdragstaker på land eller kontinentalsokkelen skal rapporteres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR). Nærmere opplysninger kan finnes i Bilag 4 vedlagt»*

- I Bilag 4 er det lagt inn følgende som siste punkt:
 - «*Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere*» Det er oppdragsgivers (Kundens) plikt å rapportere oppdrag som overstiger NOK 20.000. Den utenlandske oppdragstakeren (Leverandøren) har plikt til å rapportere arbeidstakerne som jobber på oppdraget. Nærmere informasjon om rapporteringsplikten følger av Skatteetaten sine nettsider: *Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere - Skatteetaten*
<<https://www.skatteetaten.no/skjema/opplysninger-om-kontrakt-oppdragstaker-og-arbeidstakere/>>»

- Seksjon for innkjøp ivaretar registreringsplikten kun for anskaffelsene vi selv gjennomfører.
- I øvrige anskaffelser må kjøpende enheter selv registrere kontraktene hos Skatteetaten.
- Informasjon på UiOs nettsider: [Anskaffelsesprosess - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](https://www.uio.no/ansaffelse/ansaffelsesprosessen-for-ansatte)

Avtaleporteføljen:
Nye kontrakter -
anskaffelser i prosess -
og planlagte
anskaffelser/vurdering
av prolongeringer

Anders (SI)
Christopher (EA)

Nye kontrakter

Nye avtaler inngått i SI fra 01.01.2022 som hele UiO kan tenkes å benytte

Avtaleref.	Beskrivelse	Leverandør (er)	Bestilling/avropsmekanisme/annet	Administrator
ANSK-21-0430	AV-Utstyr, Unit-avtale (Unit = Nå Sikt)	ABC Audiovisuell teknikk AS Atea AS AV Design Lys Lyd Bilde AS Kinly AS Presentations Data AS	Behov m/m 500.000-1000.000 meldes til av-avtalen@admin.uio.no for vurdering av minikonkurranse. Dersom minikonkurranse skal den gjennomføres av SI i samarbeid med behovshaver og USIT	Paraskoviia Domak
ANSK-22-0263	Mobile enheter, SIS-avtale	Dustin Norway AS Techstep Norway AS	Dustin er primærleverandør, minikonkurranse over 250.000. Utføres av SI	Paraskoviia Domak
ANSK-21-0392	Rammeavtale for nettversksutstyr og leveranseprosjekter	Conscia A/S	Innbefatter også egen kontrakt på nettversksutstyr til Livsvitenskapsbygget. Statsbygg kan benytte avtalen	Kjell-Gunnar Linde Thomsen
ANSK-0356-20	Vikartjenester	Adecco Norge AS PERSONALHUSET STAFFING GROUP AS BackUp Personell AS StudentConsulting Norge AS	Delt opp i 3 delområder: Administrative/merkantile stillinger Driftsstillinger Renholdsstillinger	Henning Kvalstad
Pågående anskaffelser	Ca.35 stk under arbeid			

Anskaffelser i prosess

De største og mest relevante som pågår p.t. i SI:

- Betalings- og kontoholdstjenester for UiO m.fl.
- Bibliometri
- Fotoprodukter, foto- og studioutstyr
- Frakt, spesialfrakt og spedisjonstjenester - nasjonalt og internasjonalt - 2.0
- Konsulenttenester ifm. lederutviklingsprogram for instituttledere
- Nettbetaling, innløseravtale og betalingsterminaler for Universitetet i Oslo
- PC og Mac med skjermer og tilbehør
- Sikker utskrift

++

Avtaler som utgår

To avtaler utgår november og desember 2022

ANSK-0043-19 Kjøp av Statlig fellesavtale om kjøp av PC -klienter med tilleggsutstyr

ANSK-0045-19 PC-Skjermer

Nye avtaler vil være på plass februar 2023

Enhetene bes gjennomføre eventuelle planlagte større kjøp før utløpsdatoene og redusere anskaffelser av utstyr til et minimum i perioden frem til nye avtaler foreligger

Det vil si i perioden 19 november 2022 til 1.februar 2023.

Informasjon om Reisebyråavtalen

Reisebyråavtalen med Berg-Hansen utgår mai 2023

Prosess for ny anbudskonkurranse er i gang

- Berg-Hansen er enda ikke informert om anbudsprosessen
 - Avtalen løper som normalt inntil ny er på plass
- Det skal legges til rette for mer informasjonsdeling i forbindelse med den nye avtalen
- Seksjon for innkjøp jobber med etablering av en dedikert reiseside som vil være tilgjengelig på innkjøpssidene
 - Mer informasjon kommer etter hvert

Nye kontrakter

Nye avtaler ved EA fra 01.01.2022 som hele UiO kan tenkes å benytte

EAs avtaler etter. 1. januar 2022 – viser kun avtaler som er aktuelle generelt for UiO (ikke EA spesifikke anskaffelser)

<u>Avtaleref.</u>	Beskrivelse	Leverandør(-er)	Bestilling / avropsmekanisme / annet	Administrator
ANSK-21-0341	RA Kontormøbler	1. Input <u>interior</u> Norway AS 2. <u>Senab</u> Eikeland Øst AS 3. Lindbak AS	Likest mulig / Unit 4 katalog /	Kristin V. Jansen
ANSK-22-0001	RA Flyttetjenester	First Mover Group Norge AS (tidligere <u>Relokator</u> AS)	Kun interne UiO flytteoppdrag – møbler og gjenstander mellom Oppdragsgivers lokaler og bygninger. Stein Nilsen Kornstad kontaktes.	Christopher W. Aspelin
ANSK-21-0019	RA Kjøp av sko	<u>Sannergaten</u> Skotøymagasin AS	Ikke vernesko Bestilling ved personlig oppmøte i butikk. Ved oppmøte må man ha med rekvisisjon/bestillingsdokument (Unit 4) med bestillingsnummer og UiO id.	Sigurd Pedersen
ANSK-21-0286	RA Skiltproduksjon	Solvang Dekorbyrå AS	Leveranse av skilt + rådgivning grafisk design - Bestilling i Unit 4	Sigurd Pedersen
ANSK-22-0157	RA <u>Renholdsrekvisita</u>	<u>Lyreco</u> Norge AS	Unit 4 katalog (under etablering)	Sigurd Pedersen
Pågående anskaffelser	Ca. 30* diverse avtaler for drift og prosjekt			EA Innkjøp

For alle avtaler må brukere gå inn i Avtalekatalogen for å lese mer om hva avtalene omfatter.

Anskaffelser i prosess

*) De største og mest fokuserte innenfor EA er disse;

Avtalene omfatter og planlegges som følger:

*) De største og mest fokuserte innenfor EA er disse;

4 kv. 2022

RA Lås og beslag	: Meget viktig i f.t sikkerhet, vaktordning
RA Avfallshåndtering	: Brukerfokus – håndtering av publikumsavfall
RA Vintervedlikehold/feiling	: Brukerfokus
Leie av el-biler	: Brukerfokus
RA Arkitekt- Interiør – landskapsarkitekter	: Brukerfokus

1 kv. 2023

RA Renhold (flere bygg)	: Brukerfokus
RA Arbeidstøy/verneutstyr	: Brukerfokus
RA SD/Automatikk	: Driftssikkerhet

UNIT4 ERP

BtB – hvor står vi?

Tori

Ny release uke 44

- Endringer i plankjøp
- Endringer i varemottak
- Mva-kontroll
- Periodisk faktura (tidl. Contract Matching)

- E-post om endringene og opplæringsfilmer er sendt ut

Ny release forts.

- Treffer rollene innkjøpere, fagrevirenter og varemottakere
- Opplæring uke 43
- Åpne brukerstøttemøter uke 44

- Kostnadsgodkjenner får en pp med informasjon om endringene som gjelder kostnadsgodkjenner-rollen (små endringer)


Status rapportutvikling Tableau

Grete

Status rapportutvikling Tableau

- 1.versjon av kilde for innkjøp og faktura klar
 - Fortsatt mangler noe info
- Ny struktur for rapporter innen BTB i Unit4
 - Alle legges i mappen UiO Innkjøp og faktura
- Publiserte rapporter i Tabelau – se bilde
- I test:
 - Kjøp per avtale
 - Fakturaer over 100 000 (grunnlag for faktura-kontroll)






Explore / UiO Innkjøp og Fakturaoppfølging / UNIT4 Innkjøp og faktura

 **UNIT4 Innkjøp og faktura** ☆ ⓘ ...

Owner [Anne Cathrine Wiersholm](#)

Her ligger rapporter med Unit4-data etter overgangen til DFØ.

Select All

		Type	Name
<input type="checkbox"/>	☆		Bestillinger med nettobeløp over 100 000
<input type="checkbox"/>	☆		Enkeltfakturasøk
<input type="checkbox"/>	☆		Fakturaoversikt
<input type="checkbox"/>	☆		Oppfølging av faktura og knytning til innkjøp
<input type="checkbox"/>	☆		Portefølje og kategori

Satus rapportutvikling Unit4

- Jobber fortsatt med tilganger til mappen Rapporter
- Publiserte rapporter:
 - Avtaleoversikt
 - Katalog/artikkel oversikt
 - Faktura på flyt innkjøp
- Rapporter under test:
 - Innkjøpsordre detaljer
 - Antall innkjøpsordre per koststed og prosjekt
 - Antall innkjøpsordre per rekvirent

GOD HELG!

(etter hvert)

