



UiO • Universitetet i Oslo

# Velkommen til Superbrukerforum 24. januar 2020



# Agenda



- Nye rammeavtaler
- Andre nyheter
- Påminnelser
- Status på arbeidet med overgangen til DFØs løsninger

## Først litt om Staples og avtalen om forbruksmateriell

- Staples skal nå håndtere en fakturalinje med minsteordregebyr
- Fremdeles mange klager
- Statens innkjøpssenter vil ikke tillate at UiO trekker seg fra avtalen, eller at vi får bytte leverandør
- Bergen kommune har terminert sin avtale med Staples. Følg [Anbud365.no](https://Anbud365.no)

## **Avtale om gjenkjøp/avhending av brukt IT-utstyr**

- Tildeling av avtale for alle universitetene i BOTT er gjort
- Karensperioden er over 03.02.2020
- Avtalen gir både universitetene inntekter for brukt utstyr som kan videreselges, samt en sikker avhending av brukt utstyr som sikrer bærekraften

# Pipettespisser

- Ny avtale for kjøp av pipettespisser (ANSK-0172-19)
- Avtalegyldighet: 2019 – 2023
- Leverandører:
  - Saveen & Werner: TipOne, universalspisser til roboter
  - Mettler-Toledo: Rainin TRD/Rainin LTS, universalspisser til roboter
  - Sarstedt: Sarstedt, universalspisser til roboter
  - VWR International: Eppendorf; Finntip; MPB ART/Thermo Scientific ART; ClipTip; Sartorius Biohit; Biotix og VWR Collection, universalspisser til roboter
- Originale robotspisser kjøpes fritt i markedet inntil videre

# Advokattjenester

- Ny rammeavtale på kjøp av advokattjenester
- Avtalegyldighet: 2020 – 2024
- Leverandør: Kluge advokatfirma AS
- Med «advokattjenester» menes alle tjenester som tilbys av advokatfirmaer herunder:
  - Juridisk rådgivning som skriftlige betenkninger, saksbehandling, løpende veiledning på telefon eller i møter
  - Kvalitetssikring av arbeid UiO selv har utformet
  - Bistand i forbindelse med rettstvister og forhandlinger (Regjeringsadvokaten vil i utgangspunktet bistå i sivile rettssaker)
  - Inngåelse/kvalitetssikring av kontrakter
  - Opplæring og overføring av kompetanse.

# Appleprodukter

- Ny rammeavtale på Appleprodukter
- Avtale inngått av UNIT\*
- Avtalevarighet: 2019-2023
- Leverandør: Atea AS
- Rammeavtalen gjelder for produkter fra Apple, unntatt iPhone og iPad, da de dekkes av avtalen «Mobiltelefon og nettbrett»

\* Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning

# Blomster og blomsterdekoring

- Ny rammeavtale for kjøp av blomster og blomsterdekoring
- Avtalevarighet: 2019-2023
- Leverandører: Mester Grønn og Finn Schjøll Rosenkrantz & Event
- Avtalen dekker produktgruppene:
  - Blomsterdekoring av festsaler, auditorier, møterom og lignende
  - Blomsterbuketter til forskjellige anledninger
  - Oppsatser til forskjellige anledninger
  - Kranser og bårebuketter



# Hotellovernatting

- Ny rammeavtale på hotellovernatting
- Avtalevarighet: 2019-2023
- Leverandører:
  - Nordic Choice Hotels
  - Scandic Hotels AS
  - Thon Hotel AS
  - Best Western Hotels & Resorts
  - First Hotels/Tribe Hotels AS
- UiO eier også Baroniet Rosendahl som kan brukes av UiO-ansatte. Se: <http://www.baroniet.no/overnatting/>

# Oppfølging og kontroll av lovfestede og kontraktfestede krav

- Ny rammeavtale på oppfølging og kontroll av lovfestede og kontraktfestede krav
- Avtalevarighet: 2019-2023
- Leverandører:
  - BDO AS
  - Deloitte AS
  - KPMG AS
  - PWC AS
- Avtalen gjelder blant annet:
  - Oppfølging og kontroll av lovfestede og kontraktfestede krav
  - Bistand til å utforme relevante kvalifikasjonskrav eller kontraktskrav før anskaffelser eller i maler, samt eventuell bistand til vurdering av oppfyllelse av disse
  - Kontroll av underleverandører, lærlingebruk og kvalitetssikringssystemer i og utenfor Norge
  - Vurdering av systemer for oppfølging av samfunnsansvar, og om hvorvidt disse er gode nok, evt. bistand til videreutvikling av disse
  - Kurs og kompetansehevingstiltak

# Slokkeutstyr

- Ny rammeavtale på slokkeutstyr
- Avtalevarighet: 2020-2022
- Leverandør: NOHA Norway AS
- Avtalen gjelder:
  - Årlig service, kontroll og vedlikehold av slokkeutstyr (brannslanger og håndslukkere) i alle UiOs bygninger
  - Innkjøp av andre relevante brannvernprodukter, samt trykktesting av brannslanger

# Mobiltelefoner og Techstep

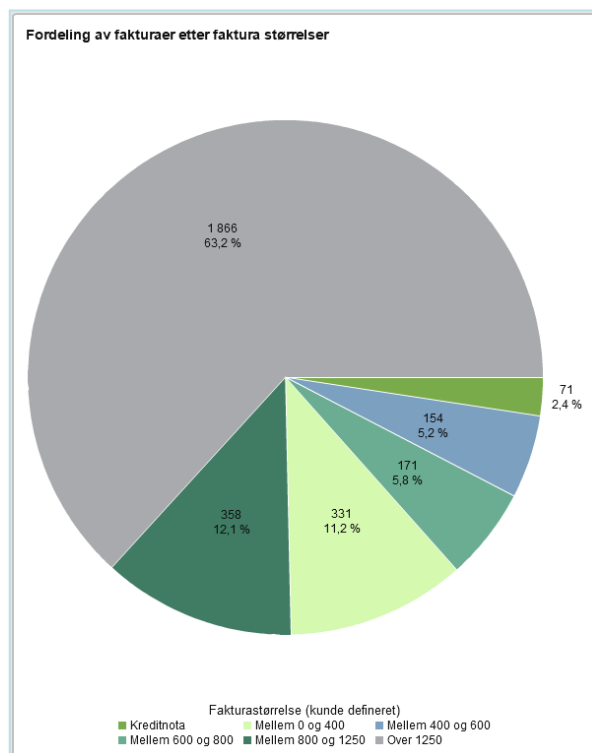
- Dårlig service og dårlig leveringsevne fra Techstep
- Mobiltelefoner anbefales kjøpt fra Atea

# ANDRE NYHETER OG PÅMINNELSER

# Endringer i rutiner for anleggsregistrering

- Beløpsgrense for registrering av eiendeler er hevet fra kr 30 000 til kr 50 000
- Ingen endringer i måten vi vurderer pool-aktivering
- Ikke lenger nødvendig å utstyrsregistrere lett-omsettelige eiendeler, som vi fram til nå har gjort med for eksempel *mobiltelefon og nettbrett*
- En del nye arter; sjekk artskontoplanen

## Staples - stort antall småordre

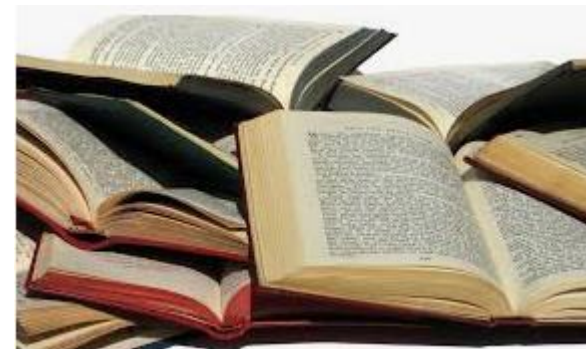


- For mange små-ordrer til Staples
- Alle bestillinger under kr 1000 ekskl. MVA belastes UiO for et minsteordregebyr på kr 250 ekskl. MVA etterfaktureres kvartalsvis.

## **Søk på leverandører i PM**

- Skriv kun de første bokstavene
- Kan søke på organisasjonsnummer





## Kjøp av bøker i butikk

- Muligheter for å få fakturaer påført E-nummer når ansatte har vært i butikk og kjøpt bok over disk (Gjelder Akademika)
- Akademika sender en følgeseddel til bestillerne på riktig enhet når ansatte har kjøpt bok i butikk
- Bestiller legger inn bestilling i bestillingssystemet basert på følgeseddelen
- Forutsetning at enhet har en RT-kø for bestillinger
- JUS, SV og UV bruker ordningen
- For å bli med på ordningen, send forespørsel til: [e-handel@admin.uio.no](mailto:e-handel@admin.uio.no)

## Tiltak mot svindelforsøk

- Ved innmelding av ny utenlandsk leverandør må man innhente kontonummer
- Dette nummeret sjekkes mot kontonummeret som leverandør setter på første faktura
- Hvis mismatch kontaktes enheten som har fått fakturaen
  - attestant eller godkjenner ved enhet bes kontakte leverandøren på telefon eller e-post og be dem bekrefte eller avkrefte bankopplysningene som er oppgitt på fakturaen
- Se [nettside for informasjon](#)

# Status på arbeidet med overgangen til DFØs løsninger

- [Lokalt innføringsansvarlige](#) på alle enheter
- Direktør i ADS vil ha møter med alle administrative ledergrupper på enhetene våren 2020:
  - Hvilke endringer kommer
  - Organisering og roller
  - Tidsplan for implementering og opplæring

## Behov til betaling

- De største endringene:
  - Ingen brukere skal ha tilgang kun til bestillingssystemet eller kun til fakturabehandlersystemet
  - Bestiller-rollen = Mottak behovsinnmelding, bestilling, varemottak og avviksbehandling i fakturabehandlersystemet

# Status på arbeidet med overgangen til DFØs løsninger forts

- Rydde i gamle bestillinger
  - Demo
- Vedlegg til bestillinger
  - Usikkert hvordan dette vil bli håndtert ved overgang til nytt system
  - Lagre i ePhorte og ikke kun i bestillingssystemet
    - Både arkivverdige dokumenter og andre dokumenter
  - Gå gjennom eventuelle eldre bestillinger og lagre viktige dokumenter i ePhorte

TAKK FOR NÅ OG GOD HELG

