

# Informasjon fra BOTT-UiO økonomi og lønn høsten 2020

Superbrukerforum 7. oktober



# Agenda

- Oppstart på DFØs løsninger – ny dato 1.5
- Fagområder og roller som berøres
- Hva har skjedd i vår?
- Implementeringsarbeidet
- Overordnet tidsplan
- Innføringsløp for enhetene og tilhørende aktiviteter



# Utsatt oppstart nye systemer: 1. mai 2021

## Bakgrunn for beslutningen

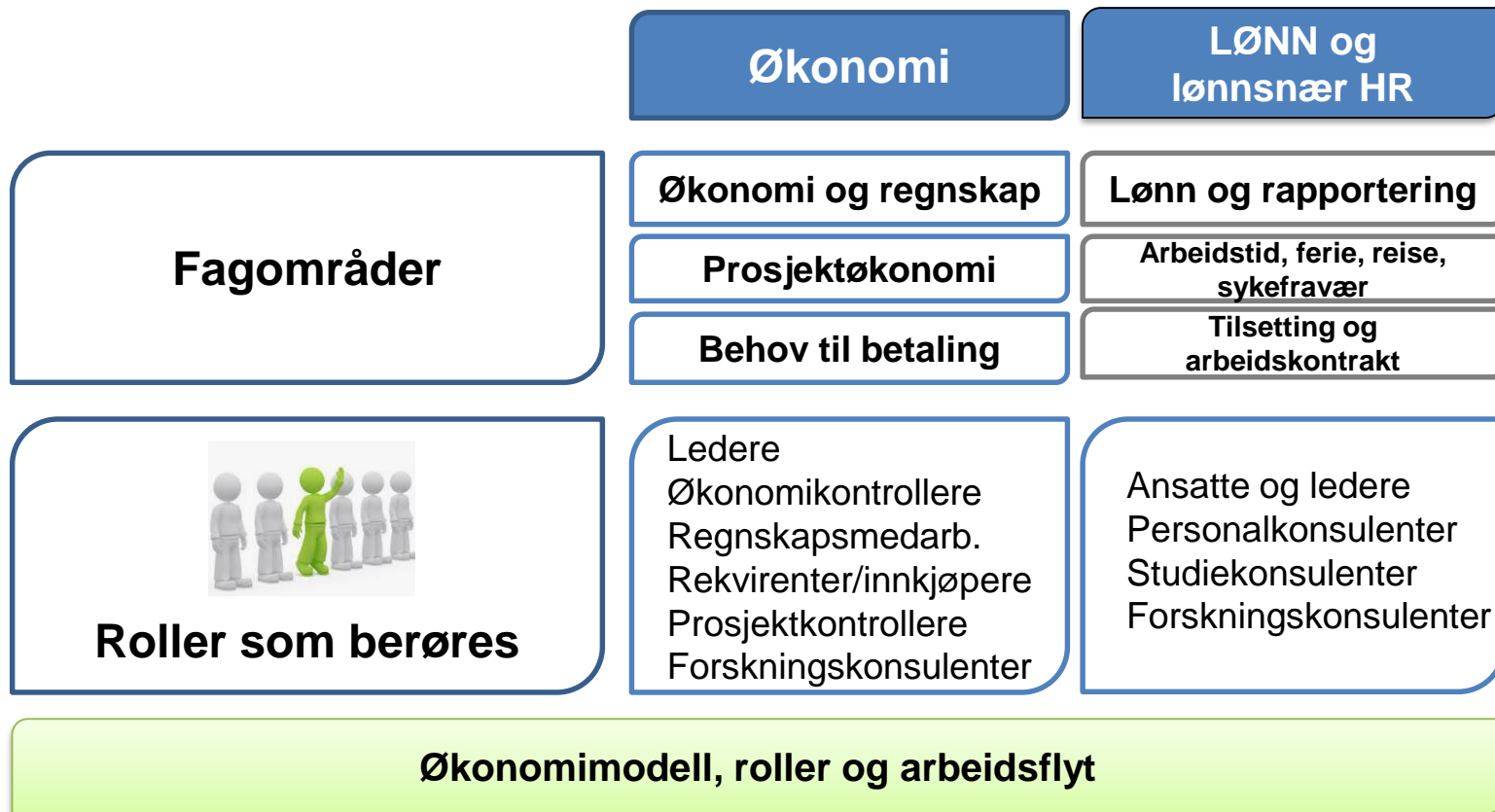
- Forsinkelser i leveranser fra nasjonalt prosjekt
- UiOs størrelse og organisatoriske kompleksitet
- Risiko for for lite tid til
  - å forberede organisasjonen og forarbeidet på enhetene
  - redusert opplæring



## Betydning for UiO

- Noe bedre tid til forarbeidet på enhetene, og tid til opplæring
- Overgang midt i året gir konsekvenser for økonomistyring, budsjettering og rapportering for 2021
  - ivaretas gjennom dialog mellom sentralt og enhetene

# Felles BOTT-løsning – hovedområder og hvem som berøres





## Hva er gjort våren 2020 for å forberede overgangen?

Lokalt innføringsansvarlige (LIA) og representant for HR er utnevnt hos alle enheter:

- LIA tilsvare økonomileder i nesten alle enheter
- Samarbeider med mottaksprosjekt BOTT økonomi og lønn om alt som skal på plass
- Klargjør egen enhet til å ta imot nye prosesser, roller, rutiner
- Identifiserer og tilrettelegger organisatoriske tilpasninger som eventuelt er nødvendige
- Framdriftsansvar for gjennomføring og endring på sin enhet

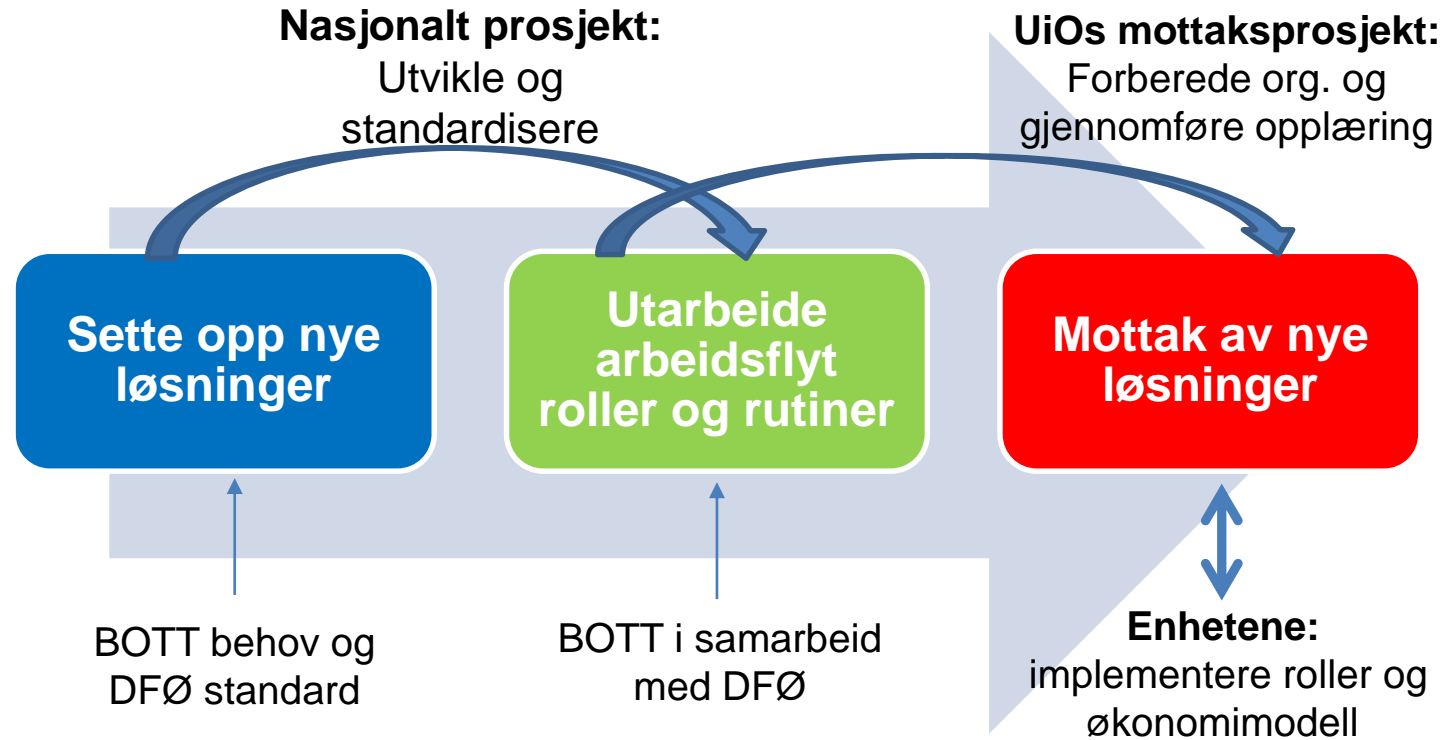
Kartlegging av dagens situasjon gjennomført:

- Gjennomført overordnet kartlegging og informasjon om roller og prosesser
- Tiltakskartlegging ifm. ny økonomimodell og analyse

Arbeidet med endring av enkelte prosesser ved utvalgte enheter er i gang:

- Reiser/utlegg, time/oppdragskontrakter og behov til betaling/innkjøp
- Felles for disse er at dagens ekstra kontroll-ledd bortfaller

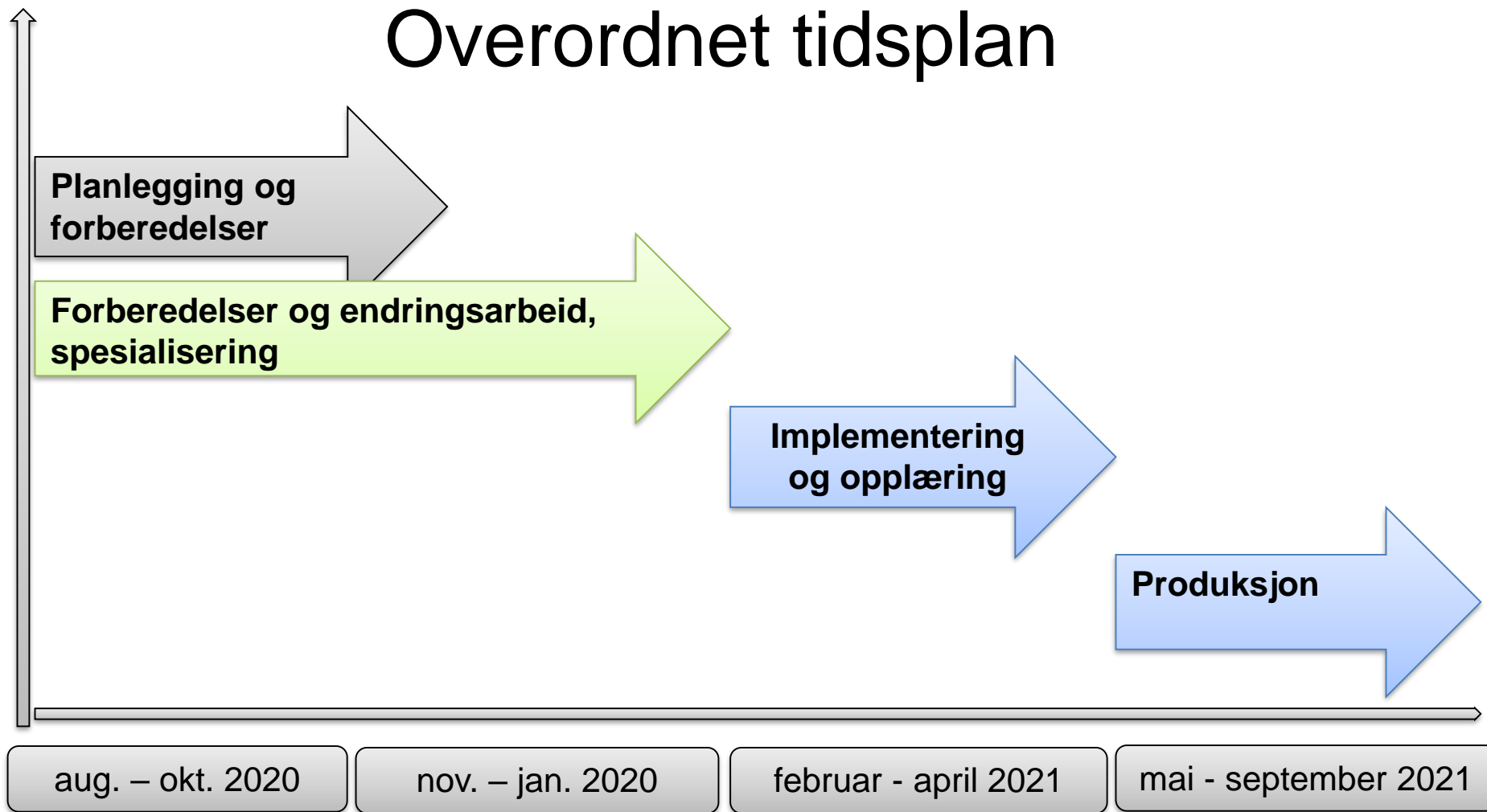
# Hvordan gjennomføres implementeringsarbeidet?



# Lokalt prosjekt (UiO økonomi og lønn)

- Forberede UiO til å ta imot nye prosesser og systemer
  - ta i mot ny løsning og identifisere forskjeller
  - forberede organisasjonen på nye løsninger
  - sørge for smidig overgang med god opplæring
  - bistå/gi faglige råd for implementering i linjen
  - linjen beslutter selv hvordan roller drøftes og implementeres
  - forvalte rutiner og prosesser

# Overordnet tidsplan

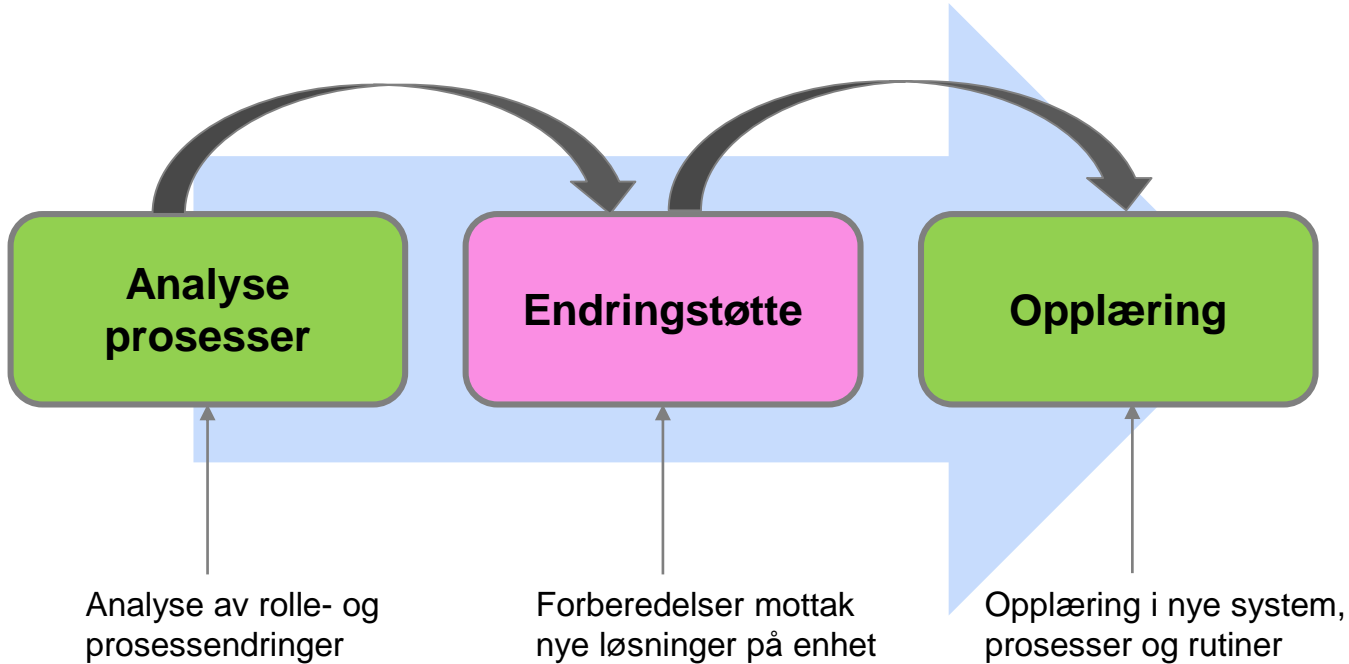




Forberedelser og endringsarbeid,  
spesialisering

# august - desember

## Implementering av roller og prosesser



- Endringsstøtte/lokalt innføringsansvarlige
- Delprosjekt opplæring

# Spesialisering av innkjøperrollen i BtB-prosessen



- **Hva**

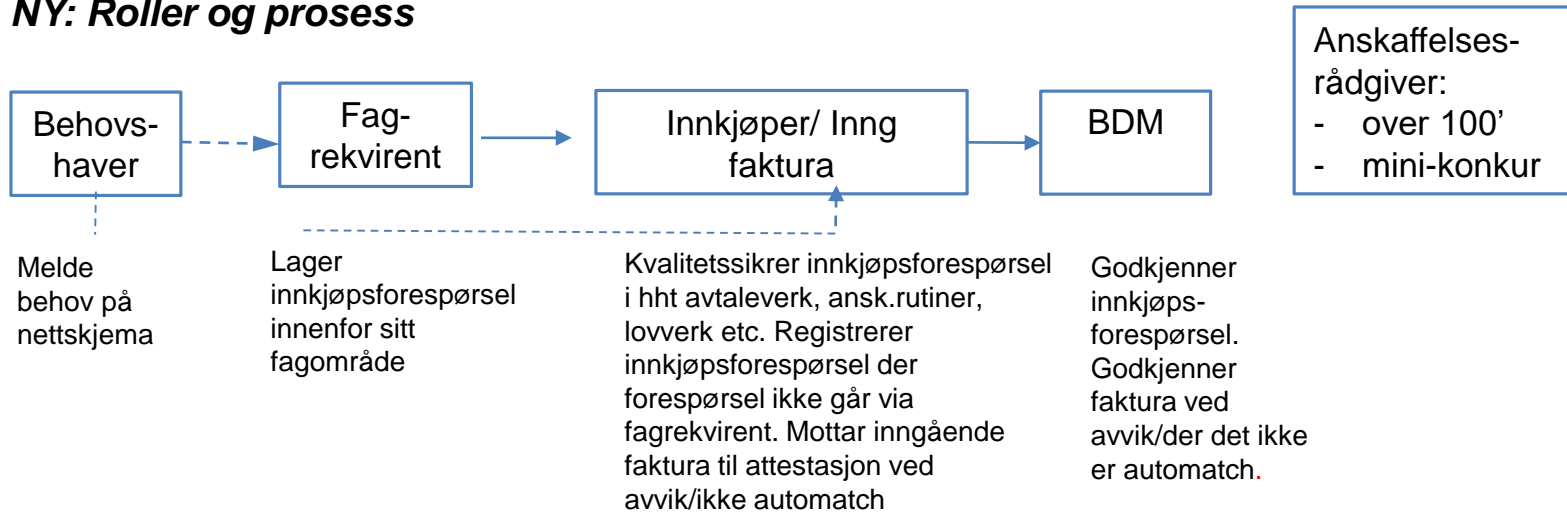
- Rolle med faglige anbefalinger om kompetanse og andel av stilling
- Anbefaling om kompetanse og andel av stilling min. 50% (strekkmål)

- **Hvorfor**

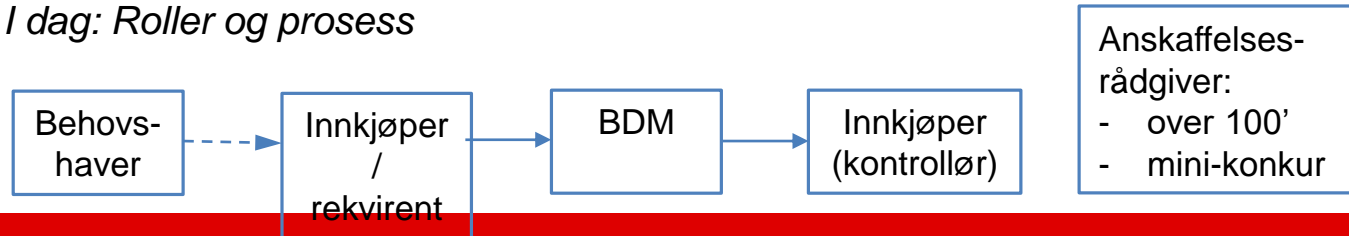
- Mål om at oppgaver gjøres riktig første gang
- Unngå dobbeltarbeid/samme kontroll på to nivåer
- Korrekt håndtering iht lover, regler, etikk- og miljøkrav

# BTB-prosessen

## NY: Roller og prosess



## I dag: Roller og prosess



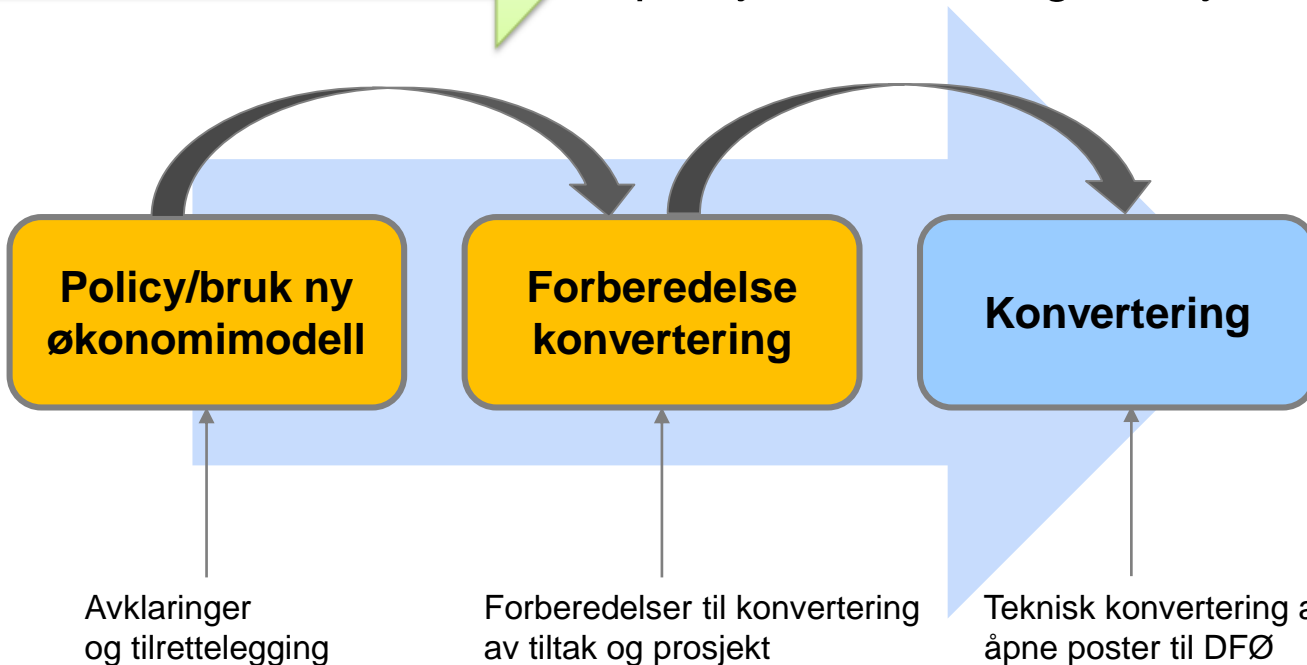
# BtB-prosessen i nytt system



- Den største endringen er:
  - Innkjøper behandler også inngående faktura, dvs ivaretar hele prosessen fra bestilling til betaling
  - Innkjøper bør ha rollen som minimum 50% stilling
  - Bestilling sendes direkte fra godkjenner til leverandør; dagens innkjøperfunksjon flyttes frem i prosessen til før anmodning sendes til godkjenning
- Dagens rekvirentrolle gjøres om til «Fagrekvirent», og vil ha endrede rettigheter enn tidligere. Fagrekvirenten skal sørge for innkjøpsforespørsler av varer og tjenester innenfor sitt fagområde (f eks IT, lab-rekvisita, kjemikalier)
- Behovshaver skal fylle ut innkjøpsbehov på nettskjema som i dag, dvs. at fagrekvirent, evt. innkjøper oppretter innkjøpsforespørsel i systemet manuelt.

Forberedelser og endringsarbeid, spesialisering

**august - desember**

Implementering av økonomimodell, prosjektstruktur og budsjett



-  Delprosjekt økonomimodell/prosjekt/budsjett
-  Delprosjekt teknisk innføring

# Ny økonomimodell

- Dagens konteringsdimensjoner utgår
  - art, prosjekt, sted og tiltak
- Nye konteringsdimensjoner og ny økonomimodell er inkludert i opplæringen som gis over jul

# Ny konteringsstreng

## Dimensjoner

BOTT konteringsstreng består av seks dimensjoner. I hovedsak skal det konteres på tre dimensjoner: Konto, koststed og delprosjekt. Prosjekt utledes av delprosjekt, og vil aldri konteres direkte på. Anlegg/ansattnummer henter informasjon fra hhv anleggsmodulen og lønnssystemet (SAP). Bygg eller arbeidspakker konteres i de tilfellene det er aktuelt.





Implementering og  
opplæring

februar - juni 2021

## Opplæring

- Rollebaserte opplæringsløp innenfor de ulike prosessene
- En kombinasjon av e-læring, opplæringsvideoer og digitale samlinger
- System- og prosessopplæring knyttes tettere sammen
- DFØ utvikler systemopplæringen og BOTT prosessopplæringen



For mer informasjon om prosjektet:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bott-okonomi-hr/>

Spørsmål kan sendes til:

[bott-ol-mottak@uio.no](mailto:bott-ol-mottak@uio.no)

