

Fagbrukerforum BtB september 2022



UNIVERSITETET
I OSLO

Agenda

- Ny innkjøpssjef v/Tori
- Nye rammeavtaler v/Tori
- Utfallet av mulighetsstudiet, frysperioden og den eksterne vurderingen v/Tori
- Status rapportutvikling v/ Grete
- Om ny release v/Tori
- Info om Lyreco v/Asle
- Konto og avgiftstype mht vare og tjeneste v/Johan
- Påminnelser v/Tori
- Eventuelt



Ny innkjøpssjef

Ny innkjøpssjef

- Anders Wiland Skumsnes
- Tiltrådte 1. september
- Bred erfaring innen innkjøpsområdet
- Har blant annet vært direktør for innkjøp og logistikk i Helse Sør-Øst, i Difi/Statens innkjøpssenter, i Forsvarsmateriell m.m.





**Nye
rammeavtaler**

ANSK-21-0316 Anleggsarbeid og infrastruktur ifm. arkeologiske utgravinger

09.06.2022-08.06.2026

Hagen Maskin AS

Carl C Fon AS

Mesta AS

Grunn Sør AS

Ansk-21-0379 Leiebil til arkeologisk feltarbeid KHM

20.06.2022-19.06.2024

Interrent AS

Ansk-21-0361 Bedding for mice and rats used in experimental animals

01.06.2022-01.06.2024

Permakem AS

Ansk-21-0286 Grafisk Design

16.05.2022-16.05.2026

Solvangs Dekorbyrå AS

Ansk-22-0263 Mobile enheter

03.09.2022-03.09.2026

Dustin Norway AS (1)

Techstep Norway AS (2)

Ang spsm om TechStep og begrunnelse for valg av dem på tross av problemene vi hadde med dem tidligere:

Det er nå 3 år siden vi hadde problemer med dem pga at de klarte ikke å levere, eller DEP registrere iPhones. UiO har fosikret seg om at de har ryddet opp siden den gang.

Telefoner skal i utgangspunktet kun bestilles hos Dustin. Det er kun ved avrop som overstiger kr 250.000,- eks. MVA at det skal kjøres minikonkurransen mellom begge leverandørene.

Så langt har ikke UiO hatt noen avrop på eksisterende avtale på den størrelsen, oss bekjent.

Ansk-22-0001 Flyttetjenester

02.05.2022-02.05.2026

First Mover Group Norge AS

Ansk-22-0047 Rådgivertjenester - bygningsvern

01.05.2022-01.05.2026

Forsvarsbygg

Ansk-21-0392 Nettverksutstyr og leveranseprosjekter

02.05.2022-31.12.2025

Conscia AS

Ansk-21-0285 Vektertjenester

01.04.2022-31.03.2028

Avarn Security AS

Ansk-21-0286 Skiltproduksjon

12.05.2022-12.05.2026

Solvangs Dekorbyrå AS

Ansk-22-0045 Renhold av UiOs bygninger Sentrum/Tøyen

01.06.2022-01.06.2027

Royal Pluss AS

Renhold av Sogn Arena

25.05.2022-31.03.2023

Royal Pluss AS

Ansk-22-0128 Tilleggsbestillinger lisens utgående FDV-system

26.04.2022-31.12.2023

Aareon Norge AS

Ansk-0356-20 Vikartjenester

311.04.2022-16.03.2026


Adecco Norge AS

Personarhuset Staffing Group AS

BackUp Personell AS

StudentConsulting Norge AS

Informasjon om avtalene,
avropsmekanismer, bestillingsrutiner,
kontaktpersoner m.m. ligger i
Avtalekatalogen



**Utfallet av
mulighetsstudiet,
frysperioden og den
eksterne vurderingen**

Mulighetsstudie BtB – konklusjon

- Andre ser ikke ut til å ha en bedre løsning, tilpasset UiO sine behov enn den vi nå har via DFØ.
- Enighet i BOTT ØL om at BtB BOTT/DFØ løsning har et **utviklingspotensial**.
- **Anerkjenner** at DFØ nå har et **godt BtB kompetansemiljø**
- Ønsker å fortsette å **utvikle og rette opp feil** i BtB BOTT/DFØ løsningen sammen med DFØ
- Fokus på **optimalisere BtB samarbeidet** med DFØ i tillegg til optimalisere løsningen
 - Det vil bli gjort en vurdering av andre tilleggsløsninger særlig på behovsinnmelding
- Den eksterne gjennomgang av koden er avlyst da vi ikke kom i mål mht eierrettigheter til standardkoden levert av UNIT4



GAP-analyse/Vesentlige behov – vår 2022

- **Vesentlige behov og mangler med DFØ BOTT løsning identifisert**
 - Alle fagmiljø involvert
 - Bakgrunn for identifisering:
 - Kunne jobbe effektivt i DFØs systemløsninger (mot «versjon 1.0»)
- **Vesentlig behov og mangler ansees som restleveranse for felles BOTT-DFØ prosjektet**
 - Økonomidirektørene ved universitetene vil inkludere disse behov og mangler i et mandat for prosjektavviklingsgruppen






**Status
rapportutvikling**

Tableau











- 1.versjon av kilde for innkjøp og faktura klar
 - Fortsatt mangler noe info
- Ny struktur for rapporter innen BTB i Unit4
 - Alle legges i mappen UiO Innkjøp og faktura
- Publiserte rapporter i Tabelau – se bilde
- I test:
 - Utvidelse av bestillinger med nettobeløp over 100 000 til å kunne drille ned til detaljer
 - Kjøp per avtale

Explore / UiO Innkjøp og Fakturaoppfølging / UNIT4 Innkjøp og faktura

 UNIT4 Innkjøp og faktura   ...


Owner [Anne Cathrine Wiersholm](#)

Her ligger rapporter med Unit4-data etter overgangen til DFØ.

	Type	Name
<input type="checkbox"/>	 	Bestillinger med nettobeløp over 100 000
<input type="checkbox"/>	 	Enkeltfakturasøk
<input type="checkbox"/>	 	Fakturaoversikt
<input type="checkbox"/>	 	Oppfølging av faktura og knytning til innkjøp
<input type="checkbox"/>	 	Portefølje og kategori

Unit4

- Jobber fortsatt med tilganger til mappen Rapporter
- Publiserte rapporter:
 - Avtaleoversikt
 - Katalog/artikkel oversikt
- Rapporter under test:
 - Innkjøpsordre detaljer
 - Antall innkjøpsordre per koststed og prosjekt
 - Antall innkjøpsordre per rekvirent
 - Faktura på flyt innkjøp



**Overordnet
informasjon om ny
release fra DFØ**

Overordnet om ny release

- Endringer i plankjøp
- Endringer i varemottak
- Mva-kontroll
- Periodisk faktura (tidl. Contract Matching)

Endringer i plankjøp

- Konto og avgiftskode må påføres ved oppretting av plan
- Ved plankjøp må man passe på at forslag er riktig, ev endre før bestilling
- Eksisterende planer må oppdateres med konto
 - Skjema sendes ut til dere for utfylling
 - DFØ sørger for innlesning og oppdatering av eksisterende planer

Endringer i varemottak

- Flere handlinger kan utføres i varemottaksøyeblikket
- Endringene treffer rollene
 - Innkjøper
 - Fagrekvirent
 - Varemottaker
- Varslinger om ekstralinje, avvik på moms
- Kan legge til ekstra linje med kontering
- Kan endre feil mva-kode ihht faktura

Konto- og mva-kontroll

- Strengere kontroll på konto som kan brukes
- Strengere kontroll på hvilke avgiftskoder som kan benyttes på ordrer og fakturaer
- Innkjøpsforespørsel:
 - Kun netto mva-koder tillattes
- Innkjøpsfaktura (manglende varemottak og Priskontroll)
 - Kun netto mva-koder tillattes
- Leverandørfaktura
 - Kun brutto mva-koder tillattes (LEV-Attestasjon)
- Ved valg av feil mva-kode vil du få varsel

Periodisk faktura (tidl.Contract Matching)


- Håndtering av de fakturaene vi mottar repeterende og hvor leverandør og avtalegrunnlag er kjent på forhånd
 - Strøm, abonnement, husleie m.m
- Avtale kobles mot leverandør med intervall for avtalens gyldighet
 - Når avtalen er opprettet kan det legges til «objekter» på avtalen, f eks nummeret på en gitt strømmåler
 - Dette nummeret må være påført faktura og kobles så til korrekt objekt
- Når faktura kommer inn går faktura til innkjøpergruppe tilhørende koststed som er angitt
- Faktura sendes til attestasjon med konteringsforslag fra objektet, og må attesteres og godkjennes manuelt.

Periodisk faktura forts

- Det gjenstår en feil før vi kan prodsette periodisk faktura
- Vi kaller inn til møter når utrulling starter

Tentativ tidsplan for ny release

- Testing foregår t.o.m uke 38
- Beslutning om og / no-go 30/9
- Produksjonssetting 14/10 etter arbeidstid
- Opplæring i uke 41 og 42 – samlet med de andre universitetene og rollevis:
 - Innkjøpere
 - Fagrevkirenter
 - Varemottakere
- Innkalling via Outlook
- Brukerstøtte etter prodsetting er under planlegging
 - Åpne brukerstøttemøter med DFØ
 - Innsending i RT som vanlig
 - DFØ har forsterket brukerstøtte for å svare der ØVA brukerstøtte ikke kan svare



**Informasjon om
Lyreco**

Lyreco

Utfordringer og status

- Mange innmeldte saker
- En del praktiske problemer etter fusjon med Staples
- Utfordringer med levering



Problem 1

Forskjellig utvalg og ordrenummer på lyreco.no og i Unit4

UiO Demobruker for behovshavere

Brukernavn: uio_fulltsortiment

Passord: 4664177

Nettside: <https://www.lyrecocontract.no/web/ePortal/>

Innloggingsinfo står også i Avtalekatalogen

Løsning: bruk riktig nettbutikk. Lyreco.no er kun for privatkunder, og skal ikke brukes. Info er nå oppdatert i Avtalekatalogen.





Behovshavere kan bruke demobruker for å finne info om utvalg, varenummer og UiO-pris

The screenshot shows the Lyreco ePortal interface. At the top, there is a navigation bar with the Lyreco logo. Below it, a banner reads "Velkommen til UiO sin innkjøpsportal". The main content area is divided into sections for contact information and navigation. On the left, under "Kontaktinformasjon om avtalen:", it lists Trine Solbakken, Jane Lund, and Anita Halvorsen with their respective phone numbers and email addresses. On the right, under "Trine Solbakken:", "Jane Lund:", and "Anita Halvorsen:", it lists their phone numbers and email addresses. Below this, there is a blue bar with a thumbs-up icon and the text "Avtalesortiment er merket med tommel opp." and a search icon. At the bottom, there is a footer with the Lyreco logo and the text "Lyreco Norge AS". To the right of the footer, there is a section for "FØLG OSS" with icons for Facebook, Instagram, and LinkedIn. Below that, there is a section for "KONTAKT OSS" with the text "Gå til kontaktskjema". At the bottom right, there is a large green thumbs-up icon.

Problem 2

Dårlig utvalg i nettbutikk via Unit4

The screenshot shows a product catalog with the following items:

- Kaffefilter No4 brun (200)**
Varenr.: 146889 
kr 262,80
444 på lager
- Kaffefilter No4 hvit (200)**
Varenr.: 146889 
kr 18,86
665 på lager
- Kaffefilter ALI rull enkopps (6)**
Varenr.: 155725 
kr 879,00
3 på lager
- Kaffefilter Catering 110mm brun (1000)**
Varenr.: 785005 
kr 129,00
Restnotert, forventet på lager 10.10.2022

On the right side of the page, there are three product cards, each with a quantity selector (minus, 1, plus) and a blue shopping cart button.

Løsning: Lyreco har nå åpnet opp for en rekke produkter

«Tommel-opp»-symbolet skal vise produkter vi har på avtalesortiment, med særlig god pris.


NB! P.d.d. er det markert med tomme opp også for produkter som ikke er i avtalesortimentet, men vi følger opp Lyreco for å rette opp i dette

Problem 3

Mange varer er ikke tilgjengelig eller har begrenset tilgjengelighet



Kopipapir HP Premium A4 80g (500)

Varenr: : 164426 

Løsning: Ingen snarlig løsning.

Dette skyldes ifølge leverandøren den spesielle markedssituasjonen og utfordring i produsentleddet.

Særlig gjelder dette kopipapir. Færre maskiner som trykker i verden, da Russland var en stor produsent man har sluttet å kjøpe fra. Lyreco kan ikke garantere for fremtidige leveringer og anbefaler enheter med stort behov å kjøpe større kvantum og fylle opp lagre.

– 1 + 



 Restnotert, forventet på lager 03.10.2022

Problem 4

Dårlig kapasitet hos kundeservice

Løsning: Leverandør melder om at kapasiteten vil bli gradvis bedre, og chatfunksjonen skal være åpnet igjen.

Ved tilbakemeldinger og innspill er det bare å ta kontakt via innkjop@admin.uio.no (preferert) eller med avtaleansvarlig direkte



**Konto og avgiftstype
mht vare og tjeneste**

MVA-koder i U4

Hva er en MVA-kode?

- MVA-koden forteller regnskapet hvordan MVA skal håndteres
 - Hvilken MVA-sats (%)?
 - Er det MVA på faktura?
 - Skal MVA legges til eller ikke?
 - Skal MVA betales eller føres til fradrag?
 - Er anskaffelsen fra en norsk eller utenlandsk leverandør?
 - Hvis utenlandsk er leverandøren registrert for norsk MVA (NUF)?
 - Er anskaffelsen en vare eller en tjeneste?
 - Med eller uten innkjøpsordre?
 - Er anskaffelsen til bruk i Norge?

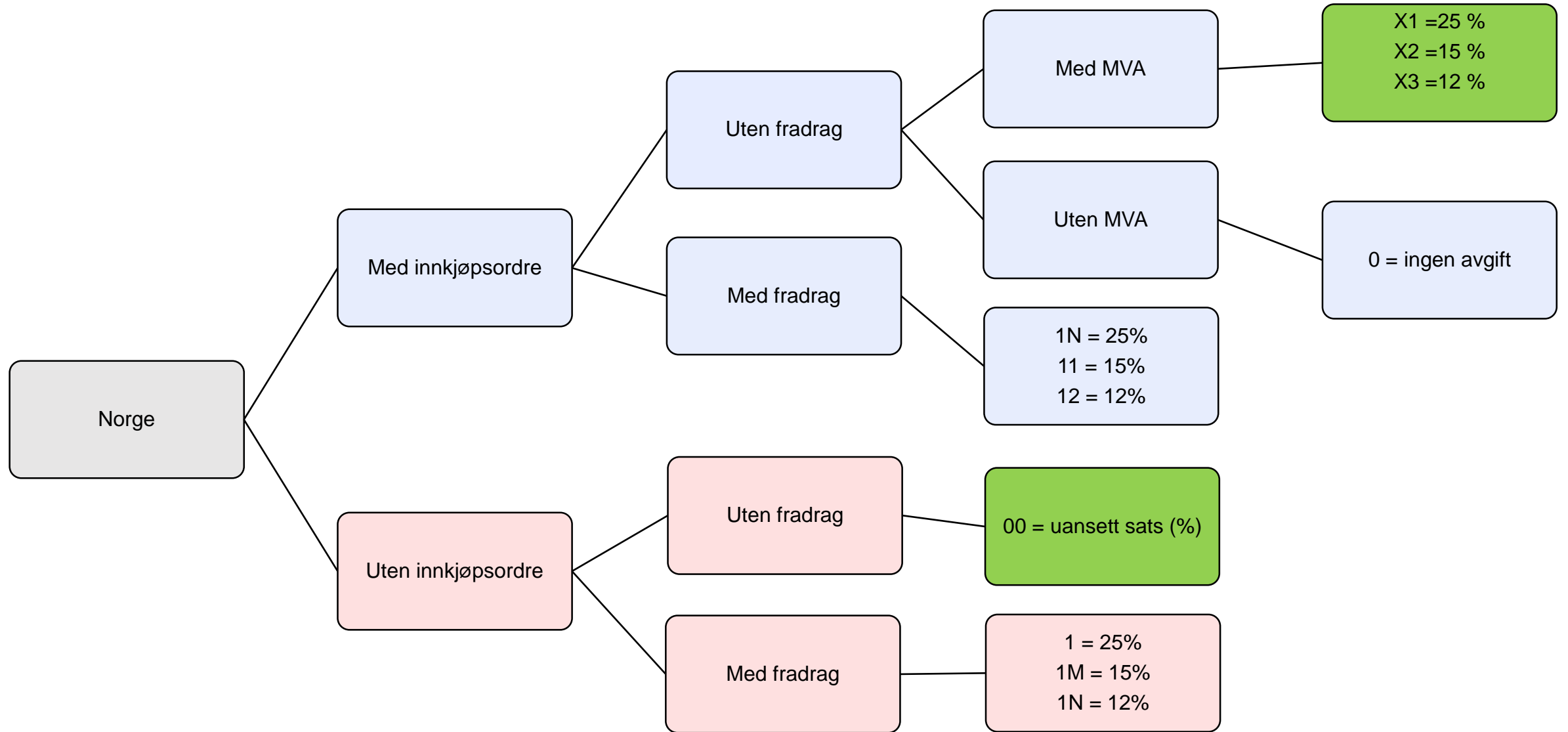
MVA-koder i U4

Kostnader og investeringer (kjøp)

Innkjøpsordre norske leverandører:

MVA-kode	Forklaring	Eksempel	Gammel MVA-kode
X1	Kjøp av varer eller tjenester med 25% MVA uten fradragrett	Ordinære kjøp til egen bruk	00
X2	Kjøp av varer eller tjenester med 15% MVA uten fradragrett	Kjøp av mat til egen bruk (ikke servering)	00
X3	Kjøp av varer eller tjenester med 12% MVA uten fradragrett	Kjøp av transporttjenester til egen bruk	00
1N	Kjøp av varer eller tjenester med 25% MVA med fradragrett	Varer eller tjenester for direkte videresalg	01
11	Kjøp av varer med 15% MVA med fradragrett	Kjøp av mat for direkte videresalg (ikke servering)	02
12	Kjøp av tjenester med 12% MVA med fradragrett	Kjøp av transporttjenester for direkte videresalg	08
0	Kjøp av varer eller tjenester uten MVA	Bøker til eget bibliotek	00

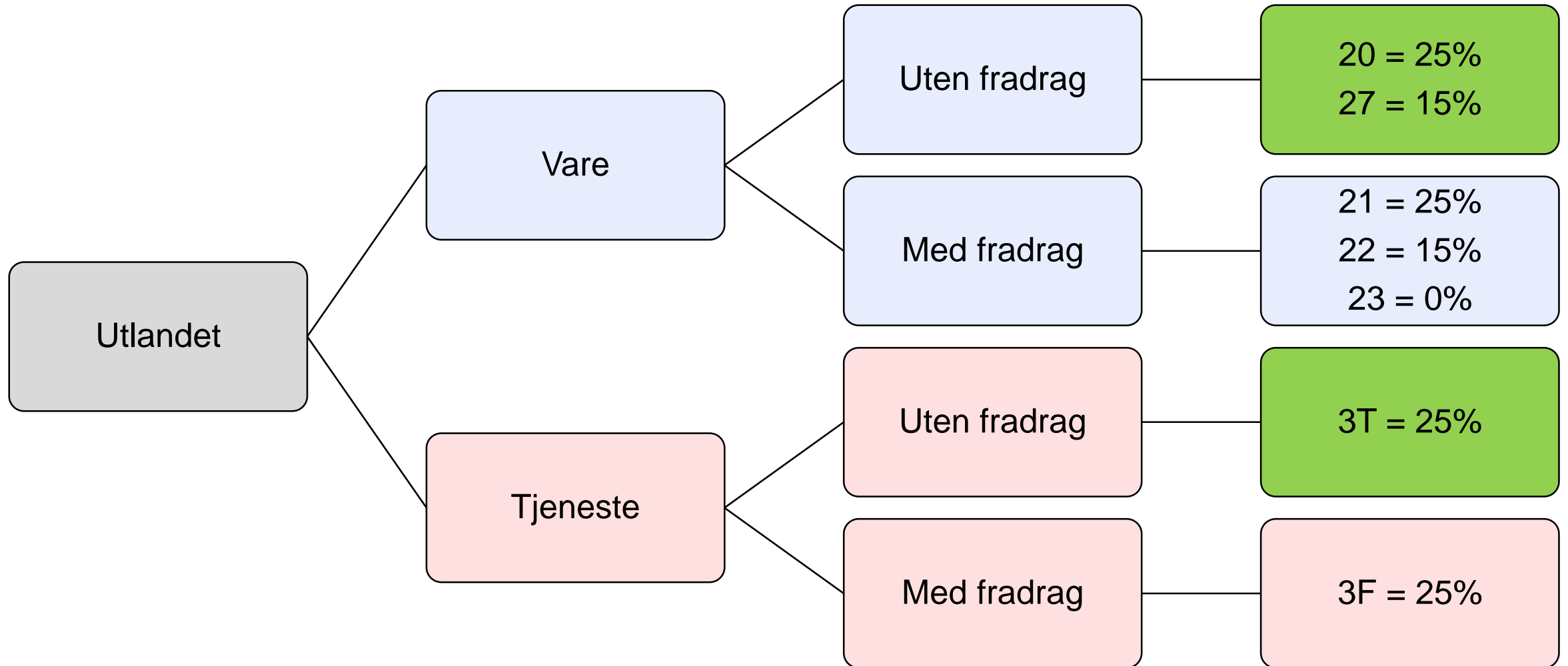
Beslutnings-tre kjøp i Norge



Kjøp fra utlandet

- Er anskaffelsen en vare eller en tjeneste?
 - Varer er fysiske og registreres/deklarerer når de krysser grensa
 - Tjenester er ikke fysiske og UiO må selv håndtere norsk MVA-påslag
 - Språkvask
 - Publisering
 - Programvare

Beslutnings-tre kjøp fra utlandet



Kjøp i utlandet – ikke til bruk i Norge

- MVA-kode 0
 - Varer eller tjenester som konsumeres i utlandet
 - Kurs og konferanser
 - Hotell, transport, bispising
 - Mindre driftsrekvista som «brukes opp» i utlandet
 - Eventuell VAT på faktura betales uansett sats (%)

Kjøp fra utenlandske leverandører som leveres i Norge

- Tjenester hvor leverandør kommer til Norge og gjør en jobb
 - Serviceavtaler
 - Montering/installasjon
 - Konsulentoppdrag
- Leie av utstyr

- Leverandør er forpliktet til å registrere seg for norsk MVA så fort omsetningen i Norge er større enn 50K i en 12 måneders periode
- Skatteetaten følger opp med rapporteringskrav både for kjøper og selger

Vanlige anskaffelser fra utlandet

MVA-kode 20

- 6580 Forbruks- og driftsmateriell , lab./verksted
- 6581 Gass og kjemikalier
- 6583 Undervisningsmaterie ll
- 6585 Driftsrekvisita

MVA-kode 3T

- 6730 Andre konsulenttjenester
- 6790 Kjøp forsknings- og lab tjenester
- 6821 Publiseringsavgift

MVA-kode 23

- 6843 Bøker
- 6582 Organisk materiale

MVA-kode 0

- 6870 Deltakeravgifter for kurs og seminar, egne ansatte
- 6844 E-bøker



**Påminnelser og
annen info**

- Behovsskjema må holdes oppdatert lokalt
- Knappen «Informert»
 - sender ingen melding eller mail til den du ønsker å informere
 - man må med andre ord være i systemet og sjekke om det har kommet noe til Informasjon
 - mange velger å sende en e-post i tillegg for å informere om at det ligger noe til informasjon i UNIT4
- Valg av avtale ved bestillinger med flere avtaler
 - Velg den avtalen som har størst volum i kroner

- Rutine ved feil plassering av ordrenummer/ordrenummer mangler
- Behandling av kreditfaktura
- Se veiledninger:

[Veiledning i UNIT4 ERP for Behov til betaling \(BtB\) - For ansatte - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#)

ISS FACILITY SERVICES AS i UNIT4

- ISS FACILITY SERVICES AS har lagt inne i UNIT4 med flere duplikater
- Kun leverandørnr. 203503, med generell e-postadr. kundeservice@iss.no, skal benyttes, resten vil bli sperret
- Dersom bestilling skal sendes til en lokal kantine, må bestilling opprettes som butikkjøp og vedlegg sendes fra egen e-post til lokal kantine