Minikonkurranser

### Forutsetninger: Viktig: For å gjennomføre en minikonkurranse i TendSign må det være opprettet en rammeavtalegruppe for de aktuelle leverandørene i rammeavtalen. Dette er helt nødvendig mht. funksjonaliteten i TendSign. Se egen veiledning: «Opprette rammeavtalegrupper». Dersom du ikke ønsker å gjøre dette selv, kan det bestilles av administratorene ved å sende en epost til RT-køen: [is-kgvkas@admin.uio.no](mailto:is-kgvkas@admin.uio.no).

### Når rammeavtalegruppen er opprettet (og kun da) kan minikonkurransen registreres i TendSign. NB! Noter deg ANSK-nummeret til hovedavtalen. Dette nummeret skal være registrert i navnet på rammeavtalegruppen.

### Systembruk: For å kjøre en minikonkurranse følg vanlig anskaffelsesprosess fram til punktet «Type anskaffelse» (Planlegg > Type anskaffelse).

### 

### Her velges «Minikonkurranse» i feltet «Velg type anskaffelse»

### 

### Klikk så på «Neste trinn». Du kommer da til dette bildet:

### Graphical user interface, application Description automatically generated

### I dette bildet må det velges den «Rammeavtalegruppen» som er aktuell for minikonkurransen. I rammeavtalegruppen vil alle aktuelle leverandører for minikonkurransen være opplistet. Dersom der er leverandører man ikke ønsker å invitere til minikonkurransen klikkes disse bare bort.

### Når anskaffelsesverdien og valuta er registrert i respektive felt, klikk på «Hent anskaffelsesprosedyre» for å komme videre i prosessen:

### Graphical user interface, text, application, email Description automatically generated

### Velg «Anskaffelsesprosedyre»: Minikonkurranse og «Avtaletype», eventuelt «Tidsfaktor for anskaffelsen» hvis det er aktuelt.

### Fra og med dette skjermbildet / trinnet følges vanlig prosedyre tilsvarende som for andre typer anskaffelser.

Avtale  
Det skal opprettes en avtale som del av prosessen i alle minikonkurranser slik at prosessen ender med status "Prosess ferdig".



Det er imidlertid ikke påkrevd å publisere avtalen i TendSign, eller melde inn minikonkurransens avtalenummer i bestillingssystemet. Det er heller ikke påkrevd å opprette egen kontrakt for avropet, så sant ikke anskaffelsesrådgiver vurderer det som nødvendig pga. avropets karakter.

Dersom du likevel skal melde inn avtalen i bestillingssystemet, skal avtalen også publiseres i TendSign for å synliggjøre eventuelle spesielle betingelser.

Nummerering av ANSK-nummer  
Når man gjennomfører en minikonkurranse vil denne få et selvstendig anskaffelsesnummer. Men avtalen som så opprettes fra minikonkurransen vil få samme nummer som rammeavtalen med et løpenummer bak. Eksempel: ANSK-22-0123-1

NB! TendSigns nummerering skal ikke overstyres, da det er ønskelig å ha tydelig sporing tilbake til hovedavtalen av rapporteringshensyn.