

# Motta og behandle Avvik i CLM

Dette er en kort bruksanvisning til hvordan avvik behandles i CLM i påvente av at det gjennomføres en opplæring.

## 1. Motta varsel på e-post:

Når en bruker av avtalekatalogen har registrert et avvik, vil systemet sende deg et varsel med følgende innhold:

Hei,  
Det er registrert et nytt avvik for avtalen *Avtalenavn (ANSK-nr) med Leverandørnavn*:

**Forsinket leveranse**  
*Leveransen var tre dager forsinket.*

Avvikstype: Leveranse  
Avviksdato 2019-04-05  
Rapportert av: Innsendernavn  
Innsenders epostadresse  
Telefonnr. 000000000  
Hilsen,  
Visma CLM

## 2. Åpne CLM fra TendSign, velg «Anskaffelse» > «Verktøy» > «CLM»

Oppgaver					Nøkkeltall		Avvik		Dokumenter	
Avviksdato	Type	Overskrift	Rapportert av	Status						
29.03.2019	Kvalitet	Test av avvik	Hanne Medlicott	Ny						

Gå til fanen «Avvik». Nye avvik vil ha status «Ny». Gå inn på det aktuelle avviket ved å klikke på overskriften som er markert med blå bokstaver.

I feltet «Status» kan du endre status fra ny til pågående eller lukket. Dersom avtalen åpner for sanksjoner og mottaket kan utløse sanksjoner markeres dette vha. «Sanksjoner». I feltet «Handling» noteres hvilken handling som er foretatt for det aktuelle avviket, som f.eks. å kontakte leverandøren.

Endre avvik

\*Type: Kvalitet

\*Avviksdato: 29.03.2019

\*Rapportert av: Hanne Medlicott

\*E-postadresse: h.i.medlicott@admin.uio.o

Telefonnummer: *Telefonnummer*

\*Overskrift: Test av avvik

Beskrivelse: Test av avvik

Dokumentasjon: Last opp dokumentasjon

Status

Status: Ny | Pågående | Stengt

Sanksjon:  Avviket er alvorlig nok for å motivere bøter

Handling: Har snakket med Joe Doe som nå har kreditert leveringsgebyret

Avbryt | Lagre

Under fanen «Dokumentasjon» kan evt. dokumenter lagres på avviket. Som f.eks. følgeseddel for leveransen, o.l. Når et avvik er ferdig behandlet, husk å endre status til «Stengt».

Med bruk av «Tiltak» har du mulighet til å endre (gjenåpne) et eksisterende avvik, samt å fjerne et avvik dersom det skulle være hensiktsmessig.

I CLM er det mulig å ta ut en rapport (XLS) på avvik, samt at en oversikt over antall registrerte avvik finnes i «Avtalerapporten».