

# Horisont 2020 – UiOs retningslinjer for rapportering av lønnskostnader til EU

---

Regelverket i Horisont 2020 krever at Universitetet i Oslo følger en felles institusjonell og enhetlig praksis når det kommer til beregning av refunderbare personalkostnader i EU-prosjekter.

[H2020 Grant Agreement](#) har ulike valg for hvordan personalkostnader beregnes. UiO har derfor behov for å presisere sine retningslinjer for hvordan personalkostnader skal rapporteres til Kommisjonen. Retningslinjene gjelder alle UiOs prosjekter finansiert gjennom Horisont 2020, med unntak av Marie Curie-Skłodowska Actions.

Dersom man ved tidligere rapportering ikke har fulgt UiOs retningslinjer for beregning av personalkostnader som beskrevet under, vil det bli forventet at det foretas en gjennomgang og avstemming for hele EU-prosjektets levetid ved neste rapportering.

## Hovedprinsipp

- Personalkostnadene skal være nødvendig for å gjennomføre prosjektet og kunne knyttes direkte til prosjektet
- Alle personalkostnadene som rapporteres i Financial Statement skal være basert på beregnet timepris – også for fulltidsansatte som ikke fører timelister
- Beregning av timepris skal ta utgangspunkt i siste avsluttede regnskapsår

Ved UiO skal timeprisen beregnes ved å dele totale årlige personalkostnader (lønn inkl. sosiale kostnader) fra siste avsluttede regnskapsår på antall årlige produktive timer (1720 timer):

**Totale årlige personalkostnader (lønn inkl. sosiale kostnader) fra sist avsluttede regnskapsår<sup>1</sup>**

**Timepris =**

**Antall årlige produktive timer (1720 timer)**

---

<sup>1</sup> Grunnlaget for totale personalkostnader er art 5000-5499 i regnskapet

For å finne de refunderbare personalkostnader skal beregnet timepris ganges med antall timer ført i godkjente timelister.

**Refunderbare personalkostnader (slik de rapporteres i Financial Statement) =**

**Beregnet timepris × timer ført i godkjente timelister**

For ansatte som ikke fører timelister brukes 1720 årlig produktive timer (eller pro rata) for å beregne refunderbare personalkostnader.

## Presiseringer

### Timer og timelisteføring

**For Horisont 2020 er antall årlige produktive timer ved UiO satt til 1720 timer per år.**

1. Ved redusert stilling justeres årlig produktive timer pro rata (Eks: 50%= 860 timer per år)
2. Antall produktive timer påvirker ikke den faktiske arbeidstiden
3. Det kan ikke rapporteres flere timer enn 1720 produktive timer per år (eller pro rata)
4. Det kan ikke rapporteres større personalkostnader enn de som er regnskapsført ved UiO, men de refunderbare kostnadene vil kunne avvike fra de som er regnskapsført
5. Tid brukt på prosjektet skal registreres og dokumenteres med godkjente timelister:
  - a. Timelister er fakturagrunnlaget og skal avspeile virkeligheten
  - b. Timelister skal dokumentere tid brukt på prosjektet
  - c. Det er ikke nødvendig å føre øvrig arbeidstid, men vær oppmerksom på å føre eventuelt sykefravær og ferie
  - d. Timelister føres og signeres månedlig av prosjektleder og den ansatte. For prosjektlederen signerer instituttleder eller tilsvarende.
6. Ansatte som bruker all sin tid på H2020 prosjektet kan i stedet for timelister fylle ut «Declaration on a person working exclusively on a H2020 action»

### Sist avsluttede regnskapsår

1. Med sist avsluttet regnskapsår menes i praksis siste kalenderår (januar til desember)
2. Fjorårets regnskapsførte personalkostnader for den ansatte skal legges til grunn for beregning av timepris for de månedene i rapporteringsperioden som ikke er en del av et avsluttet regnskapsår<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Det er rapporteringsperioden som er styrende og ikke når rapporten faktisk leveres.

3. Fjorårets regnskapsførte personalkostnad følger av ansettelsesforholdet ved UiO og gjelder uavhengig av ny eller endringer i stillingen i inneværende år. (Som eksempel vil en postdoktor fremdeles bruke fjorårets personalkostnad for beregning av timepris selv om vedkommende da var ansatt som stipendiat ved UiO)
4. Avvik mellom regnskapsførte utgifter og rapporterte kostnader som følger av at avsluttet regnskapsår brukes kan ikke justeres i neste rapporteringsperiode
5. Har den ansatte ikke vært ansatt i et avsluttet regnskapsår brukes personalkostnadene i inneværende år for beregning av timepris

UiOs mal for timelister for H2020 prosjekter, «Declaration on a person working exclusively on a H2020 action» og skjema for beregning av personalkostnader i H2020 prosjekter kan lastes ned fra UiOs nettsider om [ekstern finansiering](#).

**NB! Prosjekter finansiert gjennom EUs 7. rammeprogram (FP7) følger egne retningslinjer for beregning av personalkostnader. Denne veiledningen skal følgelig ikke legges til grunn for beregning av personalkostnader for FP7 prosjekter.**

For videre informasjon om UiOs retningslinjer for rapportering av personalkostnader til EU henvises til UiOs generelle nettsider om [HORIZON 2020: EU research funding](#), inkludert spesifikk seksjon om [Management and Reporting of Horizon 2020 Projects](#).

For spørsmål rundt UiOs rapportering av lønnskostnader til EU, kontakt UiOs sentrale EU-kontor:

[eu-office@admin.uio.no](mailto:eu-office@admin.uio.no)