**Plan for introduksjon – mellomvitenskapelig stilling u/undervisning**

Medarbeiders navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enhet / avdeling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Velkomstmøte**

Institutt for klinisk medisin ønsker deg hjertelig velkommen til velkomstmøte for nyansatte:

(Dato / tid / sted)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Møter**

Vi anbefaler at du møter følgende personer som er relevante for din stilling og ditt arbeidsforhold i løpet av de 2-3 første ukene:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stilling /rolle | Kryss | Navn | Møtetidspunkt/sted |
| Nærmeste leder (UiO) |  |  |  |
| Administrativ koordinator (UiO) |  |  |  |
| FOU-leder / Fagmiljøleder / avdelingsleder (UiO) |  |  |  |
| Forskningsgruppeleder / prosjektleder / veileder |  |  |  |
| Rekvirent / attestant (UiO) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Person i tilsvarende stilling som deg |  |  |  |
| Person med erfaring fra lignende arbeidsoppgaver |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prosjektcontroller (økonomi), Institutt for klinisk medisin |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Avdelingsleder, OUS |  |  |  |
| Avdelingslederassistent, OUS |  |  |  |

**Omvisning**

For å gjøre seg kjent med fasiliteter (bibliotek, laboratorier, postrom mm,) og sjekke at tilganger fungerer.

Omvisning (dato/tid) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vedlegg**

**Andre vedlegg:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**For stipendiater: opptak på ph.d.-programmet**

Du er selv ansvarlig for å sette deg inn i regelverket for ph.d.-utdanningen: <http://www.med.uio.no/forskning/doktorgrad-karriere/regelverk/>

Du er selv ansvarlig – i samarbeid med veileder(e) – for å søke opptak på ph.d.-programmet. Søknad må sendes fakultetet innen to (2) måneder fra dato for tiltredelse i stipendiatstilling eller til nærmeste søknadsfrist som er oppgitt av fakultetet. Se nettsidene til Det medisinske fakultet:

<http://www.med.uio.no/forskning/doktorgrad-karriere/forskerutdanning/soknad/>

Søknad om opptak med alle vedlegg kan leveres på ett av følgende steder:

* Ekspedisjonen på Søsterhjemmet, Ullevål, bygg 2, inngang A, 2. etasje
* Ekspedisjonen på Rikshospitalet, B1.3099
* Ahus ved Berit Lund Opheim, bygg Nye Nord 4. etasje

**Viktige tidspunkter / avtaler / elementer de første to ukene:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Første uke | **Mandag** | **Tirsdag** | **Onsdag** | **Torsdag** | **Fredag** |
|  |  |  |  |  |  |
| Andre uke | **Mandag** | **Tirsdag** | **Onsdag** | **Torsdag** | **Fredag** |
|  |  |  |  |  |  |

**Annet:**