



# Intervjuguide ved rekruttering til vitenskapelige stillinger ved MN

---

## Forberedelser

- Avtal tidspunkt for intervju så tidlig som mulig.
- Gå gjennom søknad og CV og avklar hvem som skal innkalles – noter eventuelle spørsmål ved søkers CV.
- Sett opp intervjuplan.
- Sett av 60 – 90 minutter for intervjuet og 10 – 15 minutter for oppsummering/evaluering.
- Avklar hvem som skal lede intervjuet og hvilke roller de øvrige medlemmene av komiteen skal ha.
- Forbered hvilke spørsmål som skal stilles, ideelt sett bør alle søkerne få de samme spørsmålene, men la spørsmålene komme i en naturlig orden.

## Intervjuet

### Innledning

- Ønsk søker velkommen.
- Skru av mobiltelefoner.
- Server vann/kaffe/te.
- Presenter de tilstedeværende.
- Gi søker en kort introduksjon av UiO/fakultetet/instituttet/avdelingen.
- Orienter om ansettelsesprosessen, tidsperspektiv og eventuelt annen relevant informasjon.
- Fortell kort om stillingen og stillingens oppgaver, vær ærlig og oppriktig.
- Vær bevisst på eventuelt forutinntatte meninger om søkeren.
- Unngå en følelse av forhør.

### Spørsmål

**Tips:** For å utdype svar, spør etter konkrete eksempler.

### Motivasjon og kvalifikasjoner

- Hva er din motivasjon for å søke denne stillingen? Hva er årsakene at kandidaten vil slutte i nåværende jobb?
- Oppgaver og ansvarsområder i nåværende og tidligere jobber.
- Visjoner for stillingen? Hva er det mest interessante ved denne stillingen?
- Har kandidaten kommentarer til de sakkyndiges vurdering av sine kvalifikasjoner?
- Dersom søker har hull i sin CV, spør om han/hun kan fortelle litt om dette.

### Undervisning

- Hvordan vil du definere et godt fagmiljø og hvordan bidrar du selv til dette?
- Hva legger du vekt på veiledning av studenter og stipendiater?

- Har du erfaring fra evaluering av studenter? Evt. hvilken erfaring?
- Er du komfortabel med å undervise på engelsk?
- Hvilke kvalifikasjoner har du i norsk? Hvor villig er du til å lære deg norsk?
- Hvordan tenker du at du kan knytte undervisningen opp til egen forskning?

## Samarbeid

- Hvilke type mennesker finner du det vanskelig å samarbeide med og hvorfor? Hvordan løser du evt. en slik situasjon? Gi eksempler fra tidligere erfaring.
- Hvordan tror du tidligere kollegaer/leder vil beskrive deg? 3 adjektiver.
- Hva er viktig for at du skal være motivert og trives i jobben? Gi eksempler.

## Forskning

- Hva har du lykkes best med i din forskerkarriere?
- Hvilke problemer har du møtt på i din forskerkarriere og hvordan løste du disse?
- Fortell om din deltagelse i forskningsprosjekter og erfaring fra forskningsledelse.
- Hva gjør deg til en god leder? Kan du gi oss eksempler på dine evner til å lede andre?
- Har du erfaring i å holde medarbeidersamtaler?
- Har du erfaring med forskningsledelse og/eller med å skrive søknader om eksterne forskningsmidler?
- Hvordan vil du gå frem for å skape godt arbeids- og forskningsmiljø i din gruppe?
- Hvilke problemer møter du ofte i ditt arbeid og hvordan løser du disse?

## Avslutning

- Er det andre forhold du vil nevne som kan ha betydning for et arbeidsforhold ved UiO?
- Når kan du begynne?

## Etter intervjuet

- Bruk 10 – 15 minutter på oppsummering og meningsutveksling:
  - Virket søkeren interessert?
  - Samsvarer søkerens mål med stillingen?
  - Har søkeren de egenskapene som er viktige for stillingen?
- Sjekk referanser, [se guide for referanseintervju](#).
- Vurder om det er behov for andregangsintervju.

[Utdypende informasjon om rekruttering ved UiO](#)