**Malnavn: Teknisk/ administrativ**

**Språk: Norsk**

**Stillingstittel** (*stillingstype* innen *fagområde* ved *navn på enhet*)

Vi har nå en ledig stilling som *(tittel*) ved *sted* innen *fagområde.* Her søker vi deg som…..*fyll inn*

*Innledende beskrivelse av stilling - hvorfor søkes denne personen, kort om enheten og hva man søker etter. Si noe om hvorfor denne personen er viktig, overordnet om ansvarsområder, hvem h\*n skal jobbe sammen med etc.*

**\* Illustrasjonsbilde\***

**Arbeidsoppgavene i denne stillingen vil være:**

* aaa
* bbb
* ccc

**Hvilken kompetanse må du ha?**

* stillingen krever relevant utdanning fra universitet eller høyskole, (gjerne) innen *fagområde*, minimum tilsvarende …..(grad). Flere års relevant erfaring kan veie opp for manglende høyere utdanning
* god skriftlig og muntlig kommunikasjonsevne på norsk og engelsk
* ccc
* ddd

**Vi ønsker også at du har følgende kompetanse:**

* aaa
* bbb
* ccc

**Hva ser vi etter hos deg?** *(personlige egenskaper)*

For å trives hos oss og i stillingen mener vi at enkelte egenskaper og evner er viktig, og vi vil vektlegge disse i vurdering av aktuelle kandidater. Vi søker deg som:

* aaa
* bbb
* ccc

**Hvorfor skal du velge oss?**

I tillegg til å jobbe i en stor og viktig kunnskapsorganisasjon kan vi tilby mye bra som ansatt hos oss, eksempelvis.:

* *Evt.* Gode muligheter for faglig utvikling gjennom ulike nettverk og kompetansedeling på tvers av enheter ved UiO *(tilpass stilling/fagområde om relevant)*
* *Evt:* Spennende arbeidsoppgaver i et hyggelig og dynamisk arbeidsmiljø med svært gode muligheter for faglig og personlig utvikling
* *Evt annet som uthever noe om arbeidsplass, oppgaver mv.*
* Fleksitid, og sommertid mellom mai og september
* Mulighet for trening i arbeidstiden
* [God pensjonsordning](https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/utbetalinger/pensjon/) i Statens Pensjonskasse - en av Norges beste pensjonsordninger med mulighet for å søke om boliglån med gunstige betingelser
* [Andre ansattgoder](https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/ansattgoder/) som eksempelvis tilgang på bedriftshytte og barnehage
* Lønn som *stillingstittel,* *stillingskode xxxx,* som fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr xxx xxx og kr xxx xxx, avhengig av din kompetanse og erfaring

**Vi ber om at du legger ved følgende i søknaden din**

* Søknadsbrev der du tydelig får frem motivasjonen din for å jobbe hos oss
* CV
* Kopi av vitnemål og attester
* Navn og kontaktinformasjon på 2-3 referanser (navn, tilknytning til søker, epostadresse og telefonnummer)

**Merk:** Vi oppfordrer deg til å bruke fritekstfeltet når du fyller ut CV’en din i Jobbnorge, med en kort oppsummering av hvilke oppgaver og erfaring du har fra tidligere arbeidsforhold, hva du har oppnådd og annet du tenker er relevant. Det hjelper oss i å få et godt bilde av deg og dine kvalifikasjoner.

Søknad med vedlegg må sendes inn via Jobbnorge. Vitnemål/attester må være på norsk/skandinavisk språk eller engelsk.

**Andre opplysninger**

Aktuelle søkere vil bli invitert til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten. Før vi eventuelt gjør det vil vi selvsagt gi deg beskjed.

Ved UiO har vi et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønnssammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Har du hull i CV-en din, funksjonsnedsettelse eller innvandrerbakgrunn vil vi oppfordre deg til å krysse av for dette når du søker stillingen hos oss. Det gir deg mulighet for å få positiv særbehandling, og vi inviterer alltid inn minst én kvalifisert kandidat fra hver av disse gruppene til intervju.

**Kontaktinformasjon**

Tittel: Ola Normann, tlf: ...., e-post:

Tittel: Ola Normann, tlf: ...., e-post:

**\*Bannerbilde\***

**Om UiO og fakultetet/ avdelingen/ instituttet (ingresser er lagt inn som standard)**