



UiO : Universitetet i Oslo

# Digitalisert oppfølging av sykmeldte

PK- nettverksmøte 06.12.2017

Seksjon for lønn



## Bakgrunn

- NAV digitaliserer sykefraværsoppfølgingen
- Digitale sykmelding tas i bruk fra 01.01.2018
- Digital oppfølgingsplan er under utprøving, og kommer i løpet av neste år.
- UiO har vært med som pilot fra august og fått tilgang til å prøve ut sykmeldingen.
- Denne ble tatt i bruk fra november i år.
- Ønsker å bli betabruker av den nye oppfølgingsplanen

## Digital løsning - NAV

- Den nye digitale sykmeldingen fra NAV består av 3 skjema:
  1. Sykmelding (del C)
  2. Sykmelding- oppgi nærmeste leder med personalansvar (NY)
  3. Søknad om sykepenger (tidligere del D)

## Løsning ved UiO

- Seksjon for lønn administrerer sykmeldingen i Altinn, og får tilgang til samtlige sykmeldinger for alle ansatte ved UiO.
- Sammen med første sykmelding kommer skjema 2, Sykmelding - oppgi nærmeste leder med personalansvar.
- Nærmeste leder med personalansvar meldes inn til NAV, som følger opp den sykmeldte videre.

# Sykmeldingen fra nav.no

## Digital sykmelding

– hva skjer når den ansatte har sendt sykmeldingen fra nav.no?



## Løsning ved UiO - ansatt

- Ansatte får SMS fra NAV og sender sykmeldingen til arbeidsgiver på nav.no.
- Nytt: Når sykmeldingsperioden er over fyller den ansatte ut søknad om sykepenger, som sendes på samme måte.
  - Søknaden inneholder opplysninger fra ansatt om ferie, opphold i utlandet og eventuelt arbeid i perioden. Tidligere del D
- \* Registrering i HR- portalen utgår.

## Løsning ved UiO - leder

- Nærmeste leder får melding om sykmeldt arbeidstaker via e-post og henter sykmeldingene på nav.no. Innlogging med Bank ID.
- Oppgaven er å kontrollere opplysningene, og eventuelt melde fra hvis opplysningene ikke stemmer. Ingen papirer og innsending
- Følger interne rutiner om oppfølging under sykdom.  
(foreløpig ingen digital løsning for oppfølgingsplaner - under arbeid)

## Løsning ved UiO – Gruppe for fravær og NAV- refusjoner

- Registrerer opplysningene fra sykmeldingene direkte i SAP  
Behandlingstid 1 -3 dager
- Fraværet blir synlig i HR – portalen og i rapporten YHR\_FRAV, samtidig med registreringen i SAP.
- Søknad om sykepenger kontrolleres og refusjonskrav sendes fortløpende.



## Oppdatert informasjon og rutiner

- Oppdatering av rutiner og informasjon er utarbeidet, og ligger på nettsidene.
- <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/personaloppfolging/fravaer/oppfolging-sykefraver/rutiner-sykmelding.html>
- <http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidstid-og-fraver/sykdom/sykmelding>
- Enkelte sentrale spørsmål har vært under vurdering, og informasjon er sendt fakultetsdirektører denne uka.
- Det kan kun delegeres ansvar for digital oppfølging av sykmeldte fra instituttleder til kontorsjefer eller andre med personalansvar. Gjøres via notat i ePhorte.