



UiO : **Universitetet i Oslo**

INNSYNSBEGJÆRINGER

Seniorrådgiver/advokat Marianne Lindholm,
Avdeling for personalstøtte



Hvem ber om innsyn?

- **Part** i saken, definert i fvl § 2 e
- Rettighetene reguleres blant annet av forvaltningsloven med forskrift
- Klagesaker som gjelder partsinnsyn etter forvaltningsloven behandles av Kunnskapsdepartementet.

- **Ikke part** i saken
- Rettighetene reguleres blant annet av:
- Forvaltningsloven med forskrift
- Offentleglova med forskrift
- Annen spesiallovgiving
- Klagesaker behandles av Felles klagenemd

Offentleglova

- **Offl § 3** – hovedregelen er at alle saksdokumenter i en offentlig virksomhet er åpne for innsyn.
- **Offl § 10** – offentlig virksomhet har en plikt til å føre journal etter reglene i arkivloven.
- Justis- og politidepartementet har laget en veileder til offentliglova

Offentlig journal

Avsender Universitetet i Oslo JU ADM/SAO IEN

Innhold:
Vedrørende klage på avslag om innsyn i dokumenter

Sakstittel:
Personalmappe - JF IOR - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2008/10931-50	111494/2016	01.02.2017	20.12.2016	JU IOR/OYVINDHE

Tilg.kode Hjemmel: PV offl § 13 jf fvl § 13

Klassering: 221

Avs./mottaker: Navn: Mottaker Felles klagenemd
Avsender Universitetet i Oslo

Saksbeh. (enhet/initialer): Avskr. dato: Avskr.måte: Avskriv Inr.: JU ADM/MAGJ

Innhold:
Forslag til klagekommisjon

Sakstittel:
***** - Klage på sensur - FYS1120 - 15012

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
X	2016/15384-2	112090/2016	01.02.2017	21.12.2016	MN FI/COS

Unntak fra innsyn krever **hjemmel**

- To ulike utgangspunkt for vurderingen:
- Opplysninger som **skal** unntas
 - - taushetsplikt
- Opplysninger som **kan** unntas
 - - en skjønnsmessig vurdering

Når skal opplysninger unntas?

- **Offl § 13** – opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt er ikke offentlige.
- **Forvaltningsloven § 13 første ledd**
 - nr. 1** taushetsplikt om noens personlige forhold
 - nr. 2** taushetsplikt om forretningsmessige forhold
- **Fvl § 13 andre ledd:**

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige.
- **Forvaltningsloven § 13 a –f**

unntakene fra taushetsplikt

 - § 13 a nr. 2** - anonymisering

Når **kan** opplysninger unntas?

- **Offl § 23 første ledd** – hensynet til en forsvarlig gjennomføring av økonomi-, lønns-, eller personalforvaltningen til organet.
- **Offl § 26** – eksamensdokument, forskningsopplysninger og fødselsnummer

Unntak for resten av dokumentet

- **Offentlighetsloven § 12** – Når det gis unntak fra innsyn for deler av dokumentet kan det gjøres unntak for resten av dokumentet dersom:
 - a) Delene av dokumentet som er igjen vil gi et klart misvisende inntrykk av innholdet
 - b) Det vil være urimelig arbeidskrevende for organet å skille ut de taushetsbelagte opplysningene
 - c) De unntatte opplysningene utgjør den vesentligste delen av dokumentet

en omfattende forskning og produktutvikling i begge land. Sverige har

I Norge er mye av dette samlet i Osloregionen

Listen med aktører over er på ingen måte ment å være dekkende. Aktørbildet må kartlegges og sentrale bedrifter suksessivt bringes inn i samarbeidet. I tillegg vil det være naturlig å invitere andre aktører som

Det blir også en sentral oppgave å bidra til å styrke kontakten mot investormiljøer. Fornybar energi og miljø vil høyst sannsynlig bli et meget interessant investeringsområde de neste årene, og det norsk svenske kapitalmarkedet bør ta mål av seg til å bli ledende på analyser, emisjoner og børsnoteringer i denne sektoren.

Når kan dokumenter unntas?

- **Offl § 14** – dokumenter som organet har utarbeidet for sin egne interne saksforberedelse
 - Unntak i forskrift til offentleglova § 8
- **Offl § 15** – dokumenter som er innhentet utenfra for den interne saksforberedelsen.
- **Offl § 18** – dokument et organ har utarbeidet eller mottatt som part i en rettssak for norsk domstol.
- **Offl § 24** – bl.a unntak for melding, tips eller lignende dokument om lovbrudd fra private eller fra offentlig organ.

Merinnsyn

- Offl. § 11
- Plikt til å vurdere om det skal gis innsyn i dokumenter som **kan** unntas for innsyn.
- Organet bør gi innsyn dersom **hensynet til offentlig innsyn** veier tyngre enn behovet for unntak.
- Aldri merinnsyn i **taushetsbelagte** opplysninger.

Personalmapper

- Innsyn i personalmappe
- Innsyn i dokumenter i personalmappe
- Arbeidskontrakter
- Referater
- Tjenstlige reaksjoner

Offl § 25 - tilsetningssaker

- Det kan gjøres unntak fra innsyn i dokument i sak om tilsetning. Gjelder ikke søkerlister.
- **Fvl. § 18**: en parten har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.
- Forvaltningsforskriften § § 14-19 gir egne regler om partsinnsyn i tilsetningssaker

Saksbehandling

- Offl. kapittel 4
- Innsynsbegjæring
- Hjemmel for avslag eller begrenset innsyn
- Begrunnelse for avslag eller begrenset innsyn
- Klage på avslag på innsyn etter offentleglova behandles av Felles klagenemd

Praktiske råd

- [UiO holder kurs i offentleglova 23. februar](#)
- <http://www.samordnaopptak.no/info/om/klagenemnder/felles-klagenemd/>
- **Hvordan sladde et dokument elektronisk:**

Fungerer ikke for pdf-filer som er scannet som bilde, men kan brukes på dokumenter vi har produsert selv.

- 1. Lagre en kopi av dokumentet du vil skjerm
- 2. Logg inn i UiOs programkiosk <http://kiosk.uio.no/RDWeb/Pages/nb-NO/login.aspx>
- 3. Åpne Adobe Acrobat XI Pro
- 4. Åpne dokumentet i Adobe Pro
- 5. Gå til Tools (øverst i høyre hjørne)
- 6. Velg Protection i undermenyen
- 7. Klikk på Mark for redaction
- 8. Marker teksten du vil skjerm
- 9. Klikk på Apply redaction

4 spørsmål

- Hvem ber om innsyn?
- Skal eller kan unntas?
- Er det opplysninger eller dokumentet som kan unntas?
- Skal det gis merinnsyn?

Juridisk gruppe i Avdeling for personalstøtte

- Vi gir råd i spørsmål som gjelder arbeidsrett, tjenestemannsrett og andre tilgrensede rettsområder.
- **Hvordan kontakte oss?**
- Alle henvendelser om juridisk bistand innen våre rettsområder skal sendes til ap-arbeidsrett@admin.uio.no og inneholde:
 - Beskrivelse av hva saken gjelder
 - Hva det ønskes bistand til
 - Oversikt over alle relevante dokumenter i saken**Merk:** Sensitiv informasjon må ikke sendes pr e-post, men via ePhorte.
- Når saken haster eller kan følges opp med én enkel telefonsamtale, ring **22 84 10 50**. Telefonen er som regel betjent mandag-torsdag 10.00-11.00 og 11.30-14.00; hvis du ikke får svar, [send henvendelsen per e-post](#).

Takk for oppmerksomheten!