



UiO : Universitetet i Oslo

Status – digital sykefraværsoppfølging

PK- nettverksmøte 7.3.2018

Seksjon for lønn ved Marianne Nordby og Aina Sandvik



Logg deg på!

- Ledere må aktivt bruke nav.no for å lese, kontrollere og følge opp sykefraværet.
- Sykmeldinger, søknader og oppfølgingsplaner ligger tilgjengelig ved innlogging på nav.no.
- Løsningen er brukervennlig og til støtte for leder.
- Ofte stilte spørsmål?

Sykmelding

Sendes inn av ansatt så snart den er tilgjengelig på Ditt NAV

- Hva om ansatt er tilbake i full jobb før sykmeldingen tilsier?
 - Friskmeldt dato oppgis i søknaden om sykepenger.
- Hva om ansatt har arbeidet mer enn sykmeldingen tilsier?
 - Oppgi totalt arbeidede timer for perioden i søknaden.
- Hva om ansatt blir mer syk enn sykmeldingen tilsier?
 - Ansatt må ha **NY** sykmelding fra lege.

Sykmelding - oppgi leder

Skjema for å oppgi leder kommer samtidig som første sykmelding.

- Seksjon for lønn melder inn leder etter opplysninger fra organisasjonsstrukturen i SAP (PPOSE)
- Ansvar kan delegeres via formelt notat i ePhorte. Nytt skjema sendes hvis ny leder meldes inn.

Søknad om sykepenger

Skal sendes inn av ansatt så snart den er tilgjengelig på nav.no

- MÅ kontrolleres av leder.
 - Ferie, utlandsopphold, egenmeldinger, arbeid i perioden.
 - Svangerskapsrelatert?
- Dette må gjøres så snart søknaden er mottatt. Dette for å sikre at vi ikke taper refusjon av sykepenger.
- Be ansatt om **NY** søknad hvis denne er feil eller mangelfull.

Digital oppfølgingsplan

Skal brukes aktivt av leder og ansatt.

- Kontinuerlig oppfølging gjennom hele sykeperioden.
- Sendes NAV elektronisk.
- Sendes sykmelder ved å skrive ut planen og sende den i posten. Foreløpig løsning.

Lederstøtte og opplæring fra Seksjon for lønn

- Utarbeider veiledninger med bilder for både ansatt og leder.
- Opplæring vil bli gitt utover våren 2018
- Oppdatert informasjon vil bli sendt fakultetsdirektører, universitetsdirektørens ledergruppe og personalkonsulenter.

Papirsykmeldinger og HR- portalen

- Samme rutine følges for papirsykmeldinger
- HR- portalen skal kun brukes til egenmeldt fravær.