



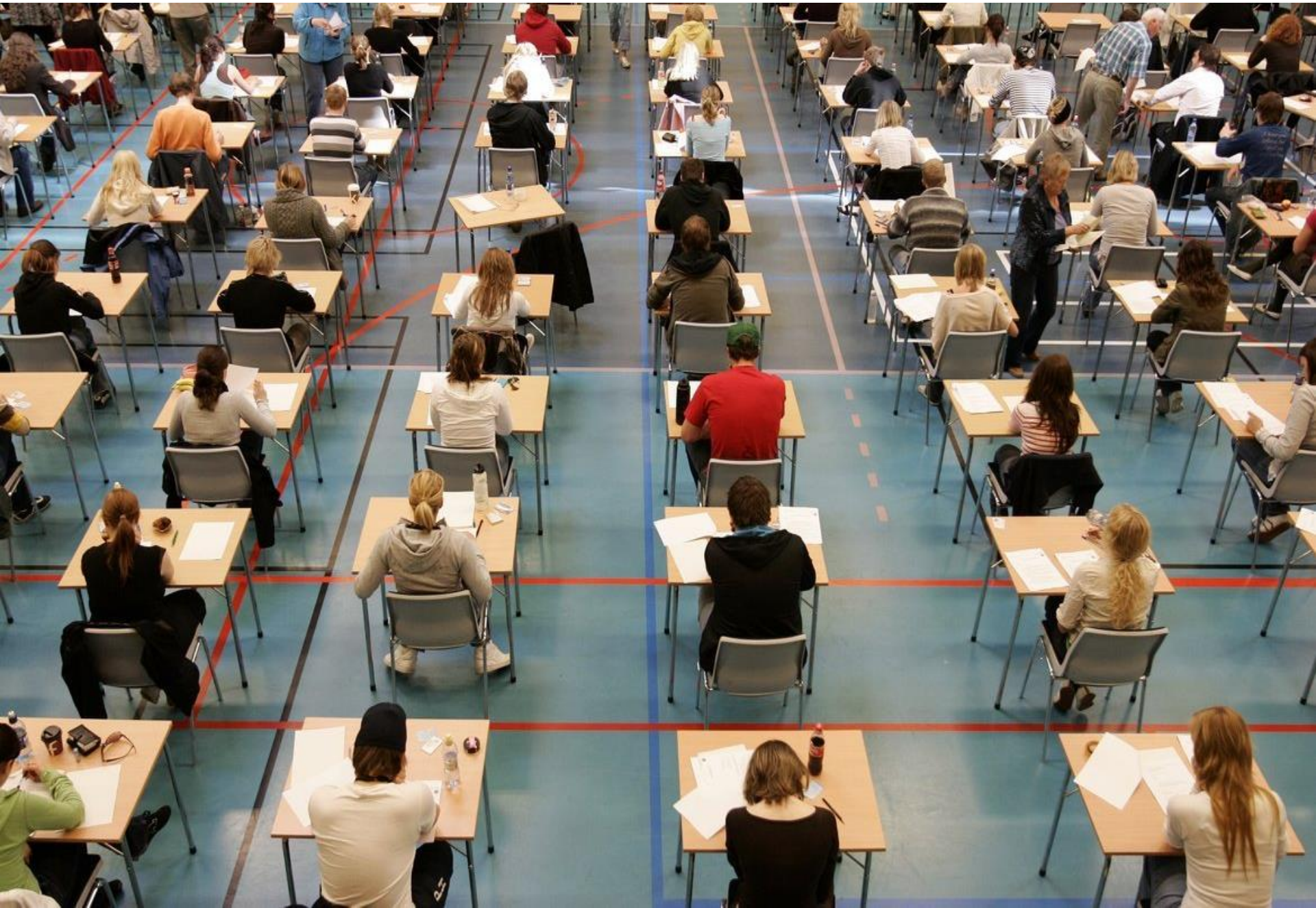
**UiO : Universitetet i Oslo**

**PK-nettverket 05/09/18**

# **Program for administrativ forbedring og digitalisering**

**Johannes Falk Paulsen**









# Opprett Reiseregning



Medarbeider  
Slutt 09.01.2015

Aktuell dato 15.01.2015

Skjema Tjenestereise utland

Start 05.01.2015

◀ Forrige trinn **Send til godkjenning** 4 | Avslutt

▶ Vedlegg (1)

Velg 'Send til godkjenning' for å sende bilaget til attestant.

## Avsluttende aktivitet

- Lagre utkast Jeg vil lagre reiseregningen og sende den på et senere tidspunkt
- Send til godkjenning Jeg vil lagre reiseregningen og sende den til videre behandling nå  
Jeg bekrefter at alle oppgitte utgifter er korrekte

3

## Oversikt

Sum sats for kostgodtgjørelse	3.960,00 NOK
Sum enkeltkvitteringer	16.428,77 NOK
<b>Totale reisekostnader</b>	<b>20.388,77 NOK</b>
Refusjonsbeløp	20.388,77 NOK
<b>Utbetalt beløp</b>	<b>20.388,77 NOK</b>

1

## Kostnadstilordning

20.388,77 NOK Firmakode UO01 (Universitetet i Oslo), Kostnadssted 363500 (Applikasjonsforvalt), K-element 5 - (Dummy), K-element 4 990

Forhåndsvis formular

2

◀ Forrige trinn **Send til godkjenning** | Avslutt

# Eksterne premisser - krav til digitalisering og gevinstrealisering

- Tildelingsbrev
- Digital Agenda for Norge
- Nasjonal strategi for bruk av skytjenester
- Digitaliseringsrundskriv
- Klare krav fra vårt styre
- Regjeringen kutter i bevilgningene, forventer effektivisering

#### Regjeringens mål er at

- den statlige forvaltningen så langt det er mulig, skal være tilgjengelig på nett
- nettbaserte tjenester skal være hovedregelen for forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv
- en digital forvaltning skal gi bedre tjenester
- digitalisering av forvaltningen skal bidra til å frigjøre ressurser til områder hvor behovet er stort

**Regjeringen har som ambisjon at Norge skal ligge i front internasjonalt i å utvikle en digital forvaltning.**

Beløp i 1000 kr	2015	2016	2017	2018	Hele perioden
Effektiviserings- og avbyråkratiseringsreform					
Årlig reduksjon	-29 409	-35 962	-41 067	-37 642	
Akkumulert	-29 409	-65 371	-106 438	-144 080	-345 298

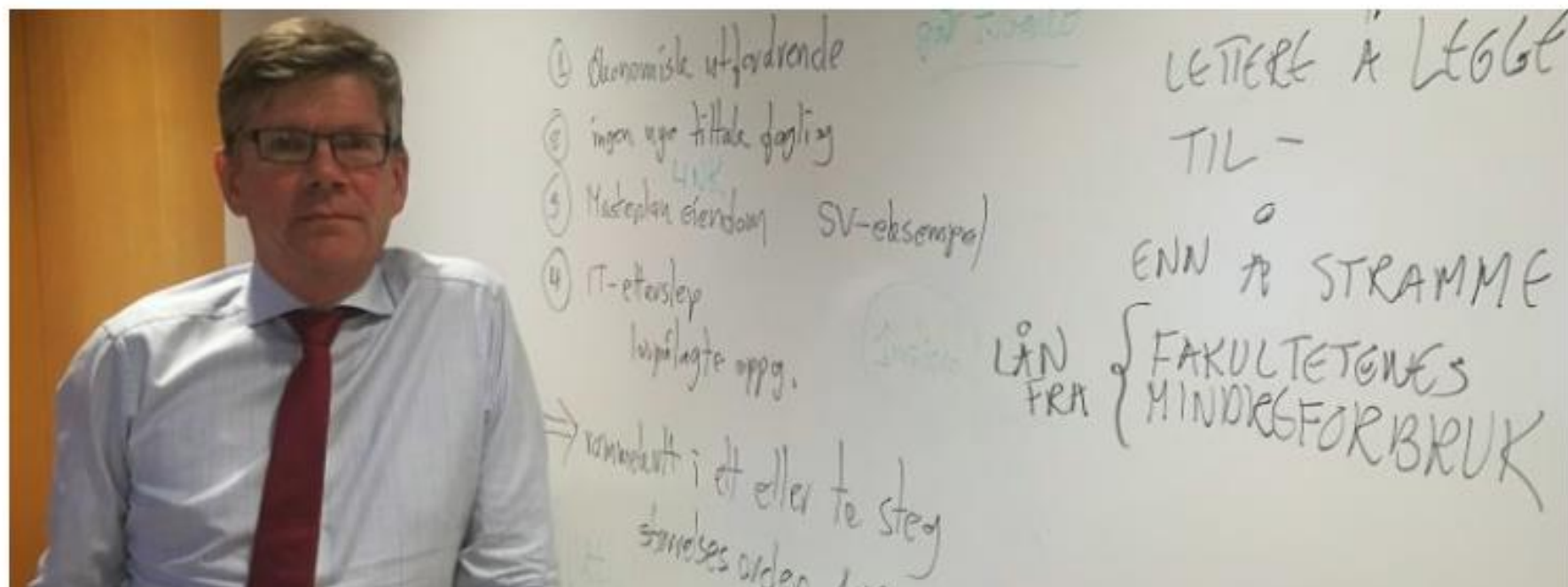
# – UiO må rekna med rammekutt på 100 millionar neste år

– UiO går mot tøffare tider og må truleg rekna med eit rammekutt på 100 millionar kroner frå 2019 eller 2020. Det opplyser rektor *Svein Stølen* til Uniforum.

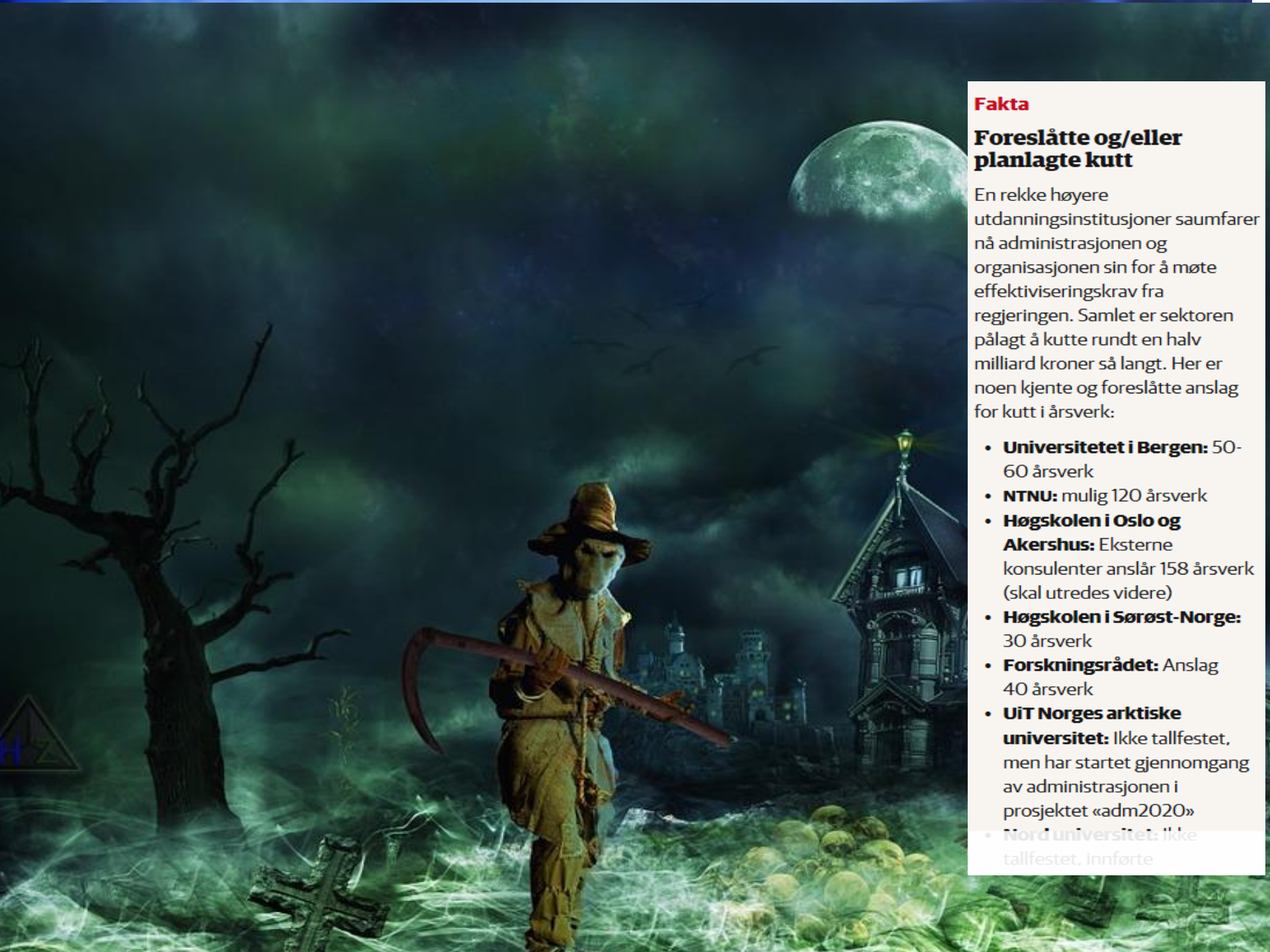
Av Martin Toft

Publisert 24. mai 2018 04:00

Del på







## Fakta

### Foreslåtte og/eller planlagte kutt

En rekke høyere utdanningsinstitusjoner saumfarer nå administrasjonen og organisasjonen sin for å møte effektiviseringskrav fra regjeringen. Samlet er sektoren pålagt å kutte rundt en halv milliard kroner så langt. Her er noen kjente og foreslåtte anslag for kutt i årsverk:

- **Universitetet i Bergen:** 50-60 årsverk
- **NTNU:** mulig 120 årsverk
- **Høgskolen i Oslo og Akershus:** Eksterne konsulenter anslår 158 årsverk (skal utredes videre)
- **Høgskolen i Sørøst-Norge:** 30 årsverk
- **Forskningsrådet:** Anslag 40 årsverk
- **UiT Norges arktiske universitet:** Ikke tallfestet, men har startet gjennomgang av administrasjonen i prosjektet «adm2020»
- **Nord universitet:** ikke tallfestet, innførte

## Endring ja:

- Utnytte kreativiteten i hele organisasjonen og finne fram til bedre administrative arbeidsprosesser.
- Standardisere for skape «beste praksis» og utnytte systemene optimalt.
- Mer tid til rådgivning, mindre med punching og papir.
- Mindre tid brukt på feilretting i etterkant til kontroll og avvikshåndtering i flyt i forkant
- Mer tid til bruk på sammenstilling av data og analyse
- Mer tid til kontinuerlig forbedring
- Frigjøre ressurser.
  
- Vil kreve: Endret kompetanse



# Styrets bestilling fra vedtak juni 2017

Universitetsstyret ber om å få seg fremlagt en sak om igangsetting av en prosess for å effektivisere administrative prosesser ved det enkelte fakultet og mellom fakultetene ved UiO. Prosessen skal:

- Ta utgangspunkt i erfaringene med Internt handlingsrom (IHR).
- Gjennomføres i nært samspill mellom administrasjonen sentralt, det enkelte fakultet og grunnenhetene.
- Klargjøre roller og ansvar for gjennomføring av foreslåtte tiltak.
- Bidra til å effektivisere administrative prosesser og styrke rammene for forskning og undervisning.

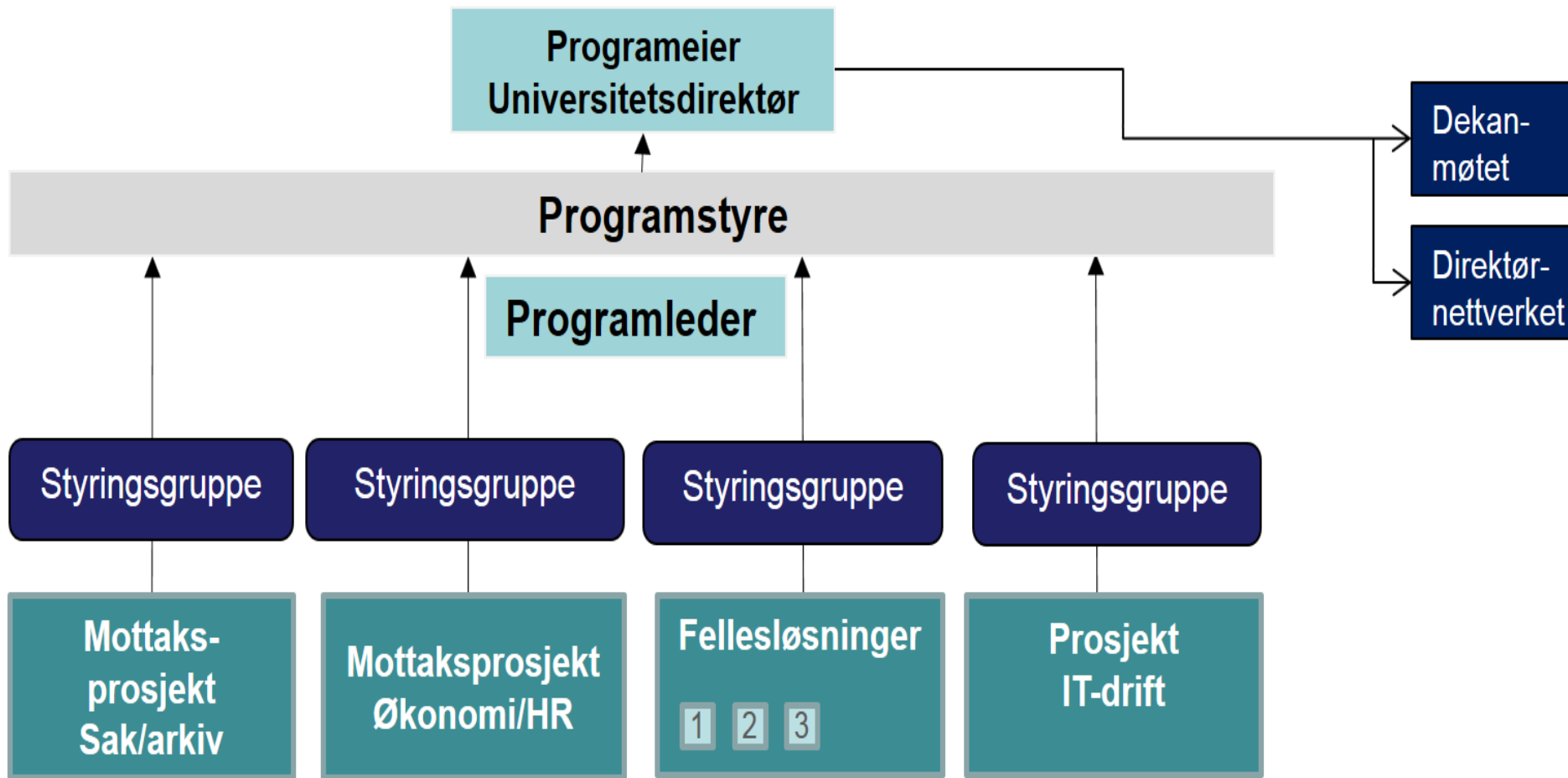
## **Strategiske mål for programmet vedtatt av styret mars 2018**

- Effektivisere, standardisere, forenkle og digitalisere prosesser knyttet til prosjektene ved å utnytte eksisterende systemer, og gjennom implementering av nye systemer, arbeidsprosesser og rutiner.
- Sikre at gevinster ved innføring av nye standardiserte systemer, arbeidsprosesser og rutiner for prosjektene realiseres i linjen

# Programmet har følgende overordnede strategiske mål:

- Videreutvikle en kultur for kontinuerlig forbedring
- Legge til rette for økt digital modenhet og bidra til at organisasjonens medarbeidere blir i stand til å ta i bruk de nye løsningene
- Bidra til god forankring og forståelse blant de ansatte for de endringene som skal gjennomføres, inkludert:
  - Skape nødvendig trygghet og aksept for omstillingene, slik at disse blir effektive
  - Sikre at de ansatte er delaktige og opplever en størst mulig forutsigbarhet til prosessenes innhold, årsak og retning





**Medvirkning og medbestemmelse:** Tjenestemannsorganisasjoner, vernelinje, medarbeiderinvolvering, referansegrupper

**Programkontor:** Felles rammeverk og metodikk for administrativt forbedringsarbeid (prosjektmodell, prosessverktøy, erfaringsutveksling, ressursteam, gevinstrealisering, risikoanalyser, administrativ støtte for programmet, mm)

**Lokale forbedrings-prosjekter**



UiO : **Universitetet i Oslo**

# Mottaksprosjekt for saksbehandling og arkivering

Et prosjekt under digitaliserings- og forbedringsprogrammet



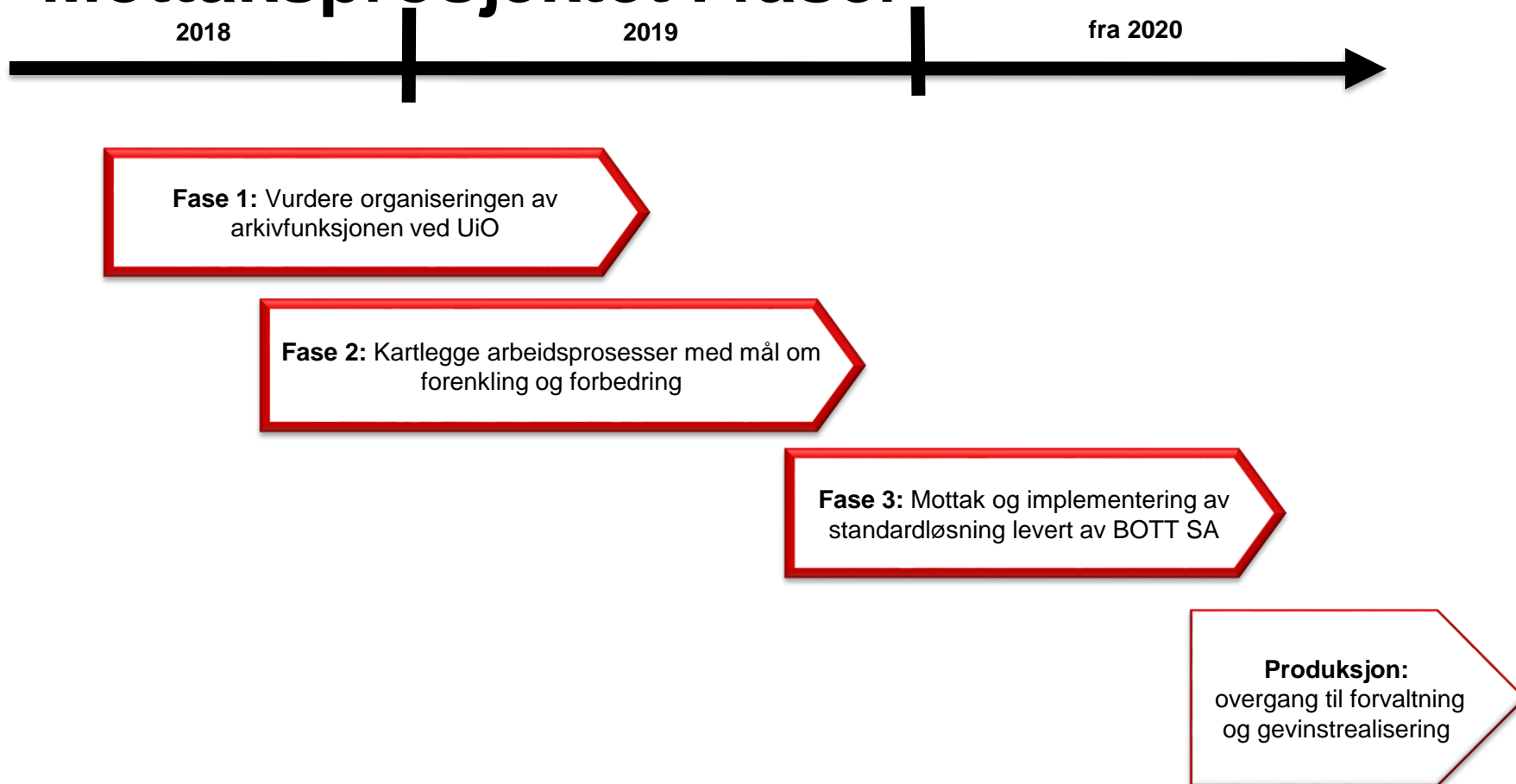
# Mandat

- Innføre de nye løsningene for saksbehandling og arkivering på en god måte
  - Forberede organisasjonen
  - Implementere løsningene





# Mottaksprosjektet i faser



# Ønskede gevinster



- Mindre dobbeltarbeid og bedre prosess-støtte
- Økt dokumentasjonsfangst
- Økt brukervennlighet gjennom gode digitale arbeidsflater som integrerer fagsystem, saksbehandling og arkiv
- Standardiserte arbeidsprosesser på tvers av BOTT

«Bilagsløsning» for «fast lønn» leveres av DFØ



UiO : **Universitetet i Oslo**

## Mottaksprosjekt for økonomi og lønn

Et prosjekt under digitaliserings- og forbedringsprogrammet



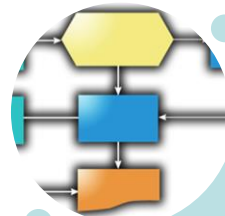


# Mottaksprosjektet UiO økonomi og lønn

- Nye løsninger / tjenester som understøtter arbeidsprosessene innen økonomi og lønn
- Prosjektet er under etablering
- Koordineres av det nasjonale BOTT-prosjektet (prosjektledernivå)



Hva betyr dette for hvordan det jobbes?



Hva endringer / avklaringer kan gjøres i forkant?



Smidig overgang til nye løsninger / tjenester

# BOTT økonomi og HR



ØKONOMIMODELL

PROSJEKTØKONOMI

BESTILLE OG  
BETALE

INNTEKTER OG  
OPPGJØR

HR

BUDSJETT

LØNN

## BOTT samarbeidet (2014)

- ✓ Erstatte dagens løsninger innen økonomi og HR ved anskaffelse med mer brukervennlige standard løsninger
- ✓ Løsningene skal ivareta økonomi, lønn og HR på en helhetlig måte (inkl. prosjektøkonomi, innkjøp og budsjett)
- ✓ HR ble offisielt inkludert i 2016, videre håndtert i eget løp
- ✓ Felles fremtidige prosessbehov er beskrevet

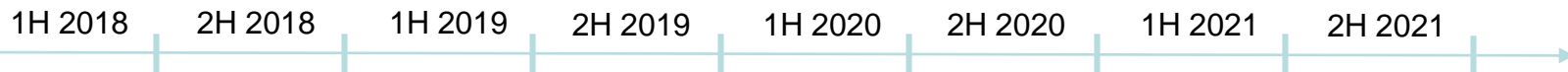
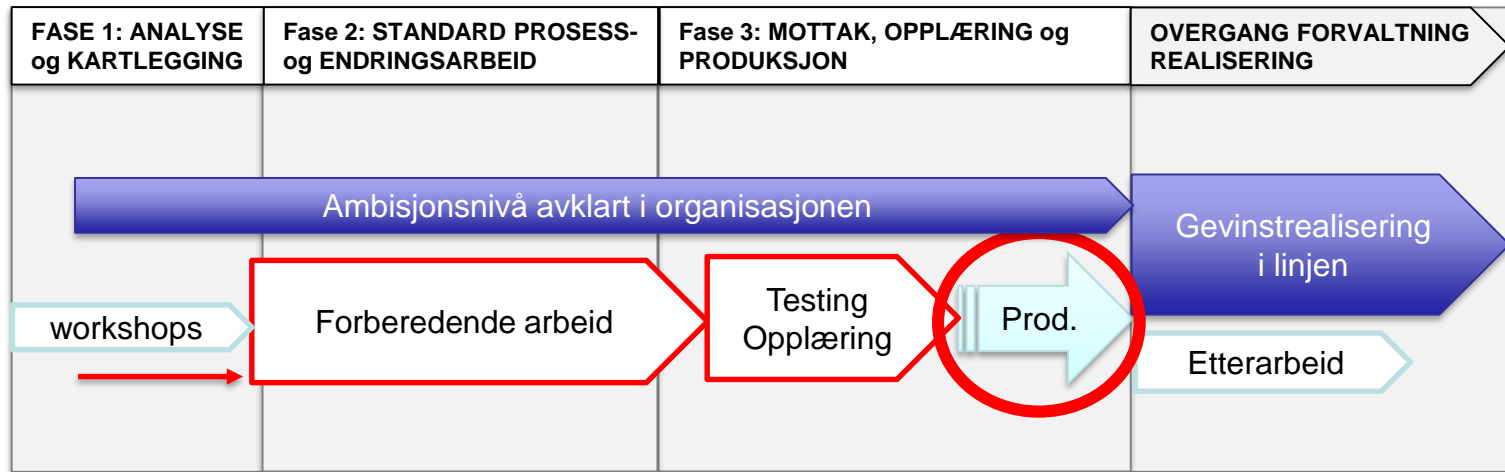
### Direktoratet for økonomistyring

- DFØ vurdert som tjenesteleverandør (2017)
- 13.4.18 UDIR-BOTT: anbefaler å gå videre med DFØ som strategisk partner og tjenesteleverandør
- Felles styresak i BOTT (UiO 19.6)

**UTKAST**

# MOTT ny løsninger innen økonomi og lønn

## Faser mottaksprosjektet

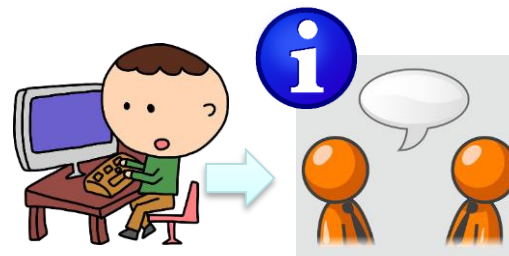




# Hvordan treffer dette UiO?

## Vi må jobbe annerledes med nye løsninger!

- Innhentning av data en gang der informasjonen eies (**digitalisere og automatisere**)
- Jobbe i forkant (**riktig første gang**)
- Mer tid til brukerstøtte og dialog (**prosess**)
- Hvordan vi jobber best mulig med nye løsninger (**standardisering**)
- Leverandør DFØ; Gir en mulighet til å rett opp at «æille feil i frå i går».
  - Eksempel ferieføring for vitenskapelig ansatte
  - Bygningsoversikt - hvem sitter hvor i hvilket bygg?
  - Førre tid på prosjekter



Tegne bildet på nytt!



UiO : **Universitetet i Oslo**

# Fellesløsninger

Et prosjekt under digitaliserings- og forbedringsprogrammet



# Fellesløsninger



Løsninger som deles av to eller flere enheter/nivåer



Spesialisering av funksjoner, økt kvalitet, mer effektiv drift og mer robuste tjenester



Utgangspunkt i enhetenes behov

# Foreslåtte områder

HR

Innkjøp

Forskerstøtte

?



# Fellesløsninger

■ Virksomhetsstyring ■ Prosjekteierstyring



Behov  
Prosjektidé  
Problem

Etablere  
prosjekt og  
styrings-  
gruppe

Analysere og vurdere  
ideer til fellesløsninger

Prioritere ideer ut i fra  
gevinstpotensial

Forslag til prioriterte  
fellesløsninger

Her er vi nå



UiO : **Universitetet i Oslo**

## IT-Drift

Et prosjekt under digitaliserings- og forbedringsprogrammet



## Bakgrunn:

- Store teknologiske endringer og utvikling gjør at vi må se på hvordan IT-tjenesten ved UiO organiseres. UiO har i dag drift av IT-tjenester både sentralt (USIT) og på enhetene (lokal IT).
- Prosjektet skal se på om felles, standardiserte IT-tjenester kan leveres mer effektivt ved å gjøre drift annerledes enn den gjøres i dag.
- Prosjektet skal kartlegge prosesser rundt IT-tjenestene for å forbedre, forenkle og effektivisere prosessene.

## Faser:

- **Fase 1: august 2018 - januar 2019:**
  - Forberedende arbeid, kartlegging av prosesser og avklaringer av endringsbehov og prioritet.
- **Fase 2: februar 2019 - juli 2020:**
  - Implementering av prioriterte prosesser
- **Fase 3: mars 2019 - mars 2020:**
  - Implementere relevante vedtak fra Masterplan for universitetets IT



UiO : **Universitetet i Oslo**

Et konsept under digitaliserings- og forbedringsprogrammet

Små Raske Freidige (SRF) –  
digitaliseringsprosesser







## Bakgrunn

- Store prosjekter som har leveranser planlagt frem i tid
- Digitalisere og forbedre arbeidsprosesser før nye løsninger er på plass
- Mindre endringer som letter arbeidet til den enkelte

## Organisering

- Bruke smidig prosjektmetodikk
- Små og raske leveranser
- Små prosjektgrupper
- Bruke egen teknologi



# Hvordan - kriterier

## Små

- Ikke-komplekse
- Prosessen må ha et visst volum
- Gi gevinst i form av bedre kvalitet, raskere prosess og bedre sporbarhet

## Rask

- Varighet på 3 -4 måneder
- Prosessen er kjent
- Brukerorientert eller tjenesteorientert tilnærming
- Benytte interne ressurser

## Freidige

- Utfordre organisasjonen til å tenke på nye måter
- Vurdere om eksisterende teknologi kan benyttes på nye måter

# Eksempler på SRFer



## Politiattest

- Søkere leverer politiattest ved opptak
- 2500 politiattester årlig
- Studenten får politiattesten digitalt i sin digitale postkasse
- Studentene skriver ut på papir og sender til UiO
  
- Studenten sender politiattesten fra sin digitale postkasse til UiO sin digitale postkasse
- Data registres

# Eksempler på SRFer



## Taushetserkløring for studenter på programmer med praksis

- Før: studentene fyller inn ulike skjemaer, som leveres til enhet. Skjemaer behandles ulikt på enhetene, og oppfølging er ulik.
- Nå: Et kryss i studentweb.



UiO : Universitetet i Oslo

# Robotic Process Automation (RPA) – UiO

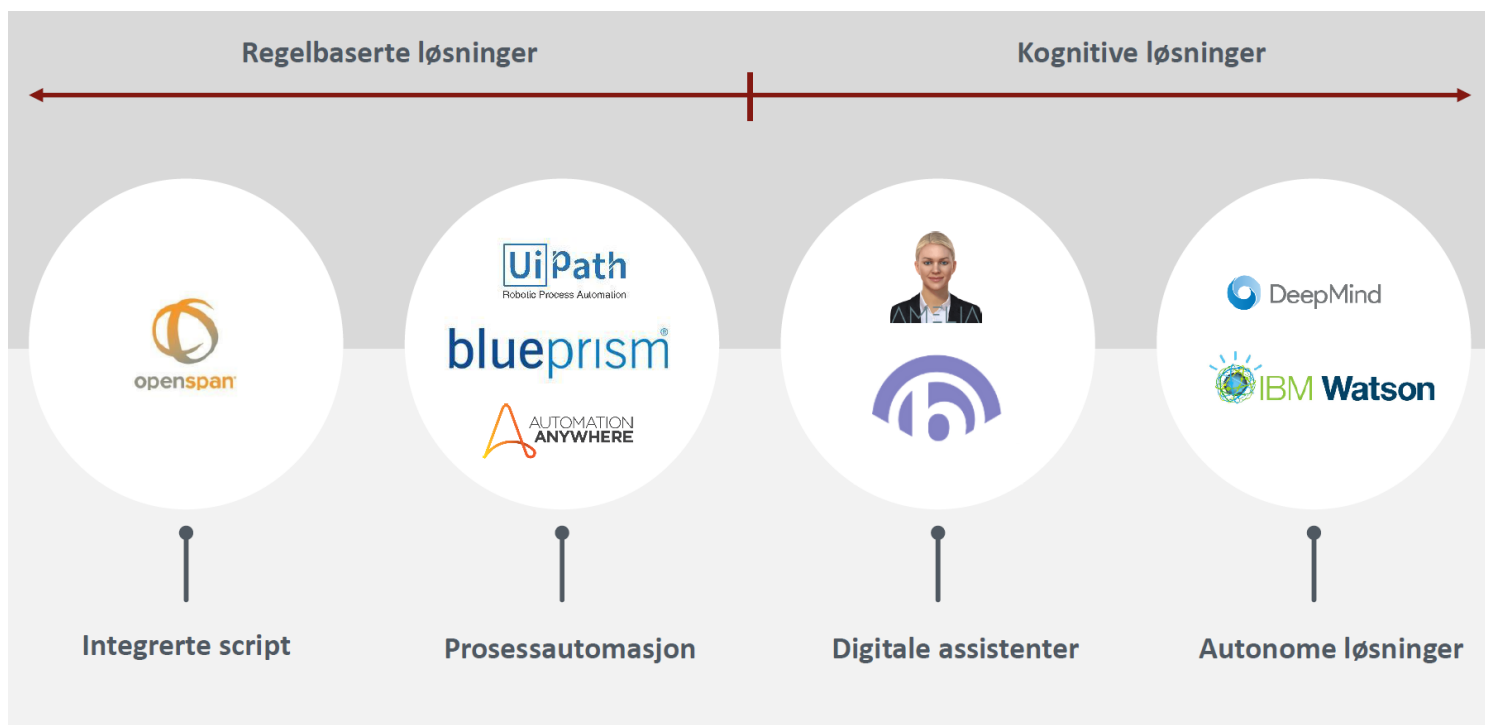
## Verdiskapende automasjon for UiO

En teknologi under digitaliserings- og forbedringsprogrammet





# Robotic Process Automation (RPA)



# Hva kan automatiseres?

**Er prosessen regelbasert?**

**Er prosessen standardisert og klart definert?**

**Har prosessen digital og strukturert input?**

**Gjøres mange (manuelle) feil?**

**Er det stort volum?**

**Er det en tidkrevende prosess?**

## Hvor er vi med RPA

- Anskaffelsesprosess: Klagefrist frem til 7. september 2018
- Valg av prosesser for «Proof Of Concept»  
Samarbeid mellom ADS, AF, UB og USIT  
(deler av Systemgruppeforum) – egen gruppe for å finne gode kandidatprosesser for robotisering
- Gruppen har valgt ut to prosesser til PoC, disse er:
  1. Digital sykmelding - varsle leder
  2. Nettskjemasvar arkivert i Ephorte
- Begge prosessene har effekt ut i organisasjonen, involverer mange saksbehandlere og forskjellige IT-systemer

# Altså

- Et program med:
  - 4 prosjekter + Små Raske Freidige med RPA

## Mere info:

- [//www.uio.no/](http://www.uio.no/)
- [for-ansatte/](http://www.uio.no/for-ansatte/)
- [arbeidsstotte/](http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/)
- [prosjekter/](http://www.uio.no/for-ansatte/prosjekter/)
- [adm-forbedring-digitalisering/](http://www.uio.no/for-ansatte/prosjekter/adm-forbedring-digitalisering/)
- <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/adm-forbedring-digitalisering/>