



UiO • Universitetet i Oslo

Personalnettverksmøte 5. september 2018



Agenda

1 Informasjon fra Personalrutineforvaltningen (PRF)

2 Informasjon fra Avdeling for personalstøtte, Juridisk gruppe

"Ny bestemmelse fra 1.7.18 om stillingsvernet til den som vikarierer for en som skal være leder. Fikk vi endelig tilbake samme bestemmelse som vi mistet med innføringen av statsansatteloven?"

Tid til spørsmål fra salen - stort og smått innen arbeidsrett

3 Informasjon fra Enhet for lederstøtte

Presentasjon av "Program for administrativ forbedring og digitalisering" v/ underdirektør Johannes Falk Paulsen

4 Informasjon fra International Staff Mobility Office (ISMO)

Status for ISMO v/rådgiver Tone Elstad

Nytt fra PRF- Oppdateringer i rutiner og maler:

Fratredelsesmaler:

- 1) Nytt fratredelsesbrev for overgang til annen stilling ved UiO
3.1.1 fratredelse-overgang-UiO.docx
- 2) Oppdatert rutine og mal for «Melding om vedtak»
- 3) Ny rutine + mal: «Bekreftelse på sluttdato ved oppsigelse»
3.12 Bekreftelse-på-sluttdato.docx

Noen små endringer og presiseringer i rutiner under Sykefravær, uførepensjon

- 1) Vi skal ikke lenger be om vedtak om AAP fra NAV :
 - 1) malbrev er endret.
 - 2) ePhorte-rutinen for vedtak om AAP er tatt bort.

- 2) Endring av arbeidsplan skal ikke sendes inn ved delvis permisjon pga uførepensjon/AAP og gjeldende arbeidsplan beholdes.

Dette gjelder rutinene «Permisjon uten lønn ved arbeidsavklaringspenger» (tittel endret fra «uførepensjon fra NAV») og «Permisjon uten lønn ved midlertidig uførepensjon i SPK»

3) «Bekreftelse på gjeninntredelse etter uførepensjon» skal kun sendes til Fraværsgruppa (5 GR)

4)_Ellers: bruk malene og ta kontakt med fraværsgruppa hvis det er noe dere lurer på! 😊

Endringer og presiseringer i rutiner mot ISMO

- 1) ISMO har fått utvidet sin tilgang i ephorte og AP ISMO trenger ikke lenger settes som kopimottaker når man sender dokumenter på flyt. Se veiledning:
- 2) <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/rutiner-personalarbeid/personalmapper/brukerveiledninger/dokumentflyt-personal-ismo.html>
- 3) Oversendelse av tilbud til ISMO gjelder kun ved nytilsetting
- 4) ISMO trenger ikke lenger å få alle signerte arbeidsavtaler på flyt – bare når de skal søke om skattepliktsavklaring

Noen endringer som kommer:

- Oppnevningbrev til sakkyndig komité ved tilsetting og ved professoropprykk
- Justeringer i engelsk tilbudsbrev

Personalrutineforvaltningen H2018

- [Mija Nikolaisen](#), SV (koordinator)
- [Thoril Kristiansen](#), MED
- [Nina Holtan](#), MN
- [Julie Bårdsen Tøllefsen](#), HF
- [Yamila Lopez](#), OD (arkiv)
- [Jon Arne Sneve](#) (Seksjon for lønn)

Viktige datoer i høst:

- **17.oktober**: Fagdag for personalkonsulenter
- **5. desember** PK-nettverksmøte
- **20.september**: Kurs i Lønnsbestillinger i ePhorte og SAP for nye personalkonsulenter. Påmeldingsfrist er torsdag 10.september
- **11. oktober**: Kurs i rapporter og organisasjonsmodulen i SAP. Påmeldingsfrist er torsdag 4. oktober

Kommentarer eller innspill til rutiner og maler:

- Personalrutiner@admin.uio.no