



UiO : Universitetet i Oslo

Personalnettverksmøte 5. desember 2018



Agenda

1. Informasjon fra Avdeling for Administrativ støtte (ADS)

Presentasjon av Lokalt BOTT mottaksprosjekt på UiO for HR og Økonomi v/seniorrådgiver Bjørn Egil Haugen

2. Informasjon fra Avdeling for personalstøtte (AP)

Stillingsansiennitet og lønnsstige v/rådgiver Mari Theodorsen

Pause

3. Nytt fra personalrutineforvaltningen (PRF)

Nytt om maler og rutiner v/koordinator Mija Nikolaisen

4. Nytt fra International Staff Mobility Office (ISMO)

Status for ISMO v/rådgiver Tone Elstad

5. Nytt fra Seksjon for Lønn - utgå

6. Informasjon fra Juridisk gruppe (AP)

Endring i arbeidsavtaler for tilsatte på eksterne prosjektmidler

Statsansatteloven: Kartlegging av passende stillinger og rimelighetsvurdering i oppsigelsessaker

Nytt fra PRF- Oppdateringer i rutiner og maler:

- Oppnevningbrev til sakkyndig komité ved tilsetting og ved professoropptrykk
- Justeringer i engelsk tilbudsbrev
- Noen små oppdateringer i fratredelsesmaler/rutiner

Oppdatering av rutinene knyttet til ansatte fra utlandet:

- Liten opprydning på personalmappesiden og i rutinene ettersom utrulling av ISMOs tjenester var ferdig 1. desember.
- Hvem gjør hva? Henvisning til arbeidsfordelingen ISMO – lokal enhet
- Ny rutinebeskrivelse for: **Dokumentasjon på arbeids- og oppholdstillatelse for ansatte fra land utenfor EU/EØS**
- Det er lagt inn en liten påminnelse i bekreftelse på tiltredelse:

Merk: **Dersom den ansatte ikke har oppgitt norsk ID-nummer** må det informeres om at de skal oppgi dette så fort det foreligger svarbrev fra Skatteetaten. ID-nummer skal da ettersendes på flyt til Lønn, se rutinen "Personnummer- og bankkontoinformasjon".

Saker som kommer:

- Rutine for delegering av sykefraværsoppfølging
- Nytt pensjonsbrev utføre

Personalrutineforvaltningen H2018

- [Mija Nikolaisen](#), SV (koordinator)
- [Thoril Kristiansen](#), MED
- [Nina Holtan](#), MN
- [Julie Bårdsen Tøllefsen](#), HF
- [Yamila Lopez](#), OD (arkiv)
- [Jon Arne Sneve](#) (Seksjon for lønn)

Noen datoer fremover:

- Kurs for nye personalkonsulenter 14.mars
Lønnsbestillinger i ePhorte og SAP
- **Neste PK-nettverksmøte er 13.februar, kl. 9.00-11.00**

Kommentarer eller innspill til rutiner og maler:

- Personalrutiner@admin.uio.no