



**UiO • Universitetet i Oslo**

**Feriekvoter og ferietrekk for nyansatte  
i inneværende og foregående år**

**Nytt opplegg fra 01.01.2019**



# Feriekvoter ved tilsetting/gjeninntredelse

Tidligere ordning:

- Ved tilsetting i perioden jan-mai, ble det opprettet full feriekvote med lønn. Det ble vist som «Ferie med lønn» i HR-portalen og de ansatte trodde at de hadde full ferie med lønn.
- Kvoten ble korrigert i juni, hvis søknad om redusert ferietrekk var berettiget. Ut fra det ble det opprettet 2 kvoter med «Ferie med lønn» og «Ubetalt ferie», hvis vedkommende hadde startet forgående år. Hvis oppstart inneværende år, kun en kvote med «Ubetalt ferie».

# Feriekvoter ved tilsetting/gjeninntredelse

Tidligere ordning:

- Ved tilsetting i perioden jan-mai, ble det opprettet full feriekvote med lønn. Det ble vist som «Ferie med lønn» i HR-portalen og de ansatte trodde at de hadde full ferie med lønn.
- Kvoten ble korrigert i juni, hvis søknad om redusert ferietrekk var berettiget. Ut fra det ble det opprettet 2 kvoter med «Ferie med lønn» og «Ubetalt ferie», hvis vedkommende hadde startet forgående år. Hvis oppstart inneværende år, kun en kvote med «Ubetalt ferie».

## Melding om redusert ferie 2018

**Ansatte med manglende feriepengeopptjening kan søke om redusert ferie for antall dager som feriepenger dekker.**

Ordinær ferie ved UiO er 5 uker, 25 arbeidsdager (ved 5 dagers arbeidsuke). Ansatte over 60 år har en ekstra ferieuke, til sammen 30 arbeidsdager.

Jeg har ikke opparbeidet full ferie med lønn i år fra UiO eller annen arbeidsgiver.

**Jeg ønsker å avvikle                    feriedager ordinær ferie i inneværende år, som er grunnlag for ferietrekk på                    juni lønn.**

Jeg får ikke full dekning for den ekstra ferieuken for de over 60 år.

**Jeg ønsker å avvikle                    feriedager ekstraferie i inneværende år, som er grunnlag for ferietrekk på                    juni lønn.**

.....  
(Ansatt nr- eller fødsels nr.)

.....  
(Etternavn, fornavn)

.....  
(Tjenestested)

.....  
Dato

.....  
Arbeidstaker (sign)

**Attestasjon:**

.....  
Dato

.....  
For arbeidsgiver (sign)

# Feriekvoter ved tilsetting/gjeninntredelse

Ny ordning fra 1.1.2019:

- Ferie uten lønn kvote opprettes ved tilsetting/ gjeninntredelse i perioden 1.1. til 30.9.
- Etter 1.10. opprettes feriekvote uten lønn med 5 dager
- Ferie uten lønn trekkes i lønn etter hvert som feriedager avvikles.

# Feriekvoter ved delvis opptjening

- Ansatte som ble ansatt i fjor har normalt ikke full opptjening av feriepenger
- Ved delvis opptjening opprettes to feriekvoter:  
Ferie med lønn (iht opptjente feriepenger året før) og Ubetalt ferie (for å gi full feriefritid)

Dette gjelder også ekstra ferie uke for de over 60 år

Eks:

- Ferie m/lønn 12 dager og Ubetalt feriedager 13 dager, til sammen 25 dager
- Betalt feriedager o/60 år 3 dager og Ubetalt feriedager o/60 2 dager

# Feriekvoter ved delvis opptjening

- Feriekvote med lønn gir ferietrekk i juni.
- Feriekvote uten lønn trekkes etterskuddsvis når feriedager avvikles.
- Ubrukt ferie «**med lønn**» kvote kan overføres.
- Ferie «**uten lønn**» kvote kan **ikke** overføres til neste ferieår.

# Fordeler med ny løsning

- Ved tilsetning vises ferie uten lønn kvote i HR-portalen og den ansatte forstår at man blir trukket i lønn ved ferieavvikling
- Alle ansatte får tildelt full ferie og kan i samråd med arbeidsgiver velge å ikke benytte hele ferie uten lønn kvoten.
- Kvotevises i HR-portalen og den ansatte behøver ikke å søke om redusert ferie.
- Seksjon for lønn, personalkonsulenter og lederne slipper alt arbeid med søknad om redusert ferie.



# Korrekt feriepenge oppgjør forutsetter at all ferie rapporteres

- All ferie skal registreres i HR-portalen eller på annen måte og rapporteres til SL.
- Ubrukt ferie med lønn utbetales kun ved sluttoppgjør
- Minner om informasjon rundt ferie på nettsidene

<https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/arbeidstid-og-fraver/ferie/>