



UiO • Universitetet i Oslo

Personalnettverksmøte 13. februar



Agenda

1. Nytt fra Seksjon for Lønn (SL)

Ny rutine for tildeling av feriekvoter v /rådgiver Jon Arne Sneve

2. Informasjon fra Avdeling for personalstøtte (AP)

Orientering om ny IA-avtale v/ rådgiver Gina Kristine Berg

UiOs arbeid med seksuell trakassering v/ seniorrådgiver Hege Elisabeth Løvbak

Pause **Husk å skrive deg på deltakerlisten som går rundt!**

3. Nytt fra personalrutineforvaltningen (PRF)

Nytt om maler og rutiner v/koordinator Mija Nikolaisen

4. Nytt fra International Staff Mobility Office (ISMO)

Status for ISMO v/rådgiver Tone Elstad

5. Informasjon fra Juridisk gruppe (AP)

Fortrinnsrett for overtallige og for deltidsansatte v/ seniorrådgiver Roger Markgraf-Bye

Tid til spørsmål fra salen - stort og smått innen arbeidsrett

Nytt fra PRF- oppdateringer i rutiner og maler:

- Ny mal og rutine for eget fratredelsesbrev ved varig uførepensjon (SL har tatt initiativ)
- Endring i fratredelsesskjema: SL og AP har nå avklart at informasjon om ny statlig arbeidsgiver kan tas ut
- Endring i vedlegg til arbeidsavtale: SL og AP har avklart at informasjon om tidligere statlig arbeidsgiver kan tas ut.

- AP gjør noen endringer i Skjema for oversendelse av kunngjøringstekst.

Oppdatering av rutinene knyttet til ansatte fra utlandet:

- Rettelse fra forrige møte: Det er lagt inn en liten påminnelse angående innhenting av D-nummer i rutinen for bekreftelse på tiltredelse (ikke selve skjemaet)

Noen saker som kommer:

- Justering av søknadsskjema for permisjon
- Rutine for delegering av sykefraværsoppfølging

Personalrutineforvaltningen V2019

- [Mija Nikolaisen](#), SV (koordinator)
- [Thoril Kristiansen](#), MED
- [Nina Holtan](#), MN
- [Julie Bårdsen Tøllefsen](#), HF
- [Yamila Lopez](#), OD (arkiv)
- [Jon Arne Sneve](#) (Seksjon for lønn)

Noen datoer fremover:

- Kurs for nye personalkonsulenter: 14.mars
Lønnsbestillinger i ePhorte og SAP
- Kurs i rapporter og organisasjonsmodulen i SAP 4.april

- Neste PK-nettverksmøte blir 10.april, kl. 9.00-11.00

Kommentarer eller innspill til rutiner og maler?:

- Personalrutiner@admin.uio.no

Vi i PRF kan også gi tilgang til fellesmaler og felles epostliste for personalkonsulentene 😊