

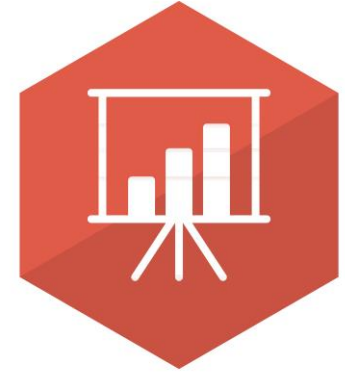


UiO : Universitetet i Oslo

PK-nettverket 4. desember 2019

Retningslinjer for forvaltning av yrkeskoder og
veiledning for fastsetting av yrkeskoder





Bakgrunn og formål

Retningslinjer og veiledning iverksatt fra 20. oktober 2019.

Bakgrunn:

- Styresak om årsverksutviklingen (rapport) i 2017.
- Universitetsledelsen anbefalte at det ble igangsatt et arbeid med forvaltningspolicy.

Formål:

- Sikre pålitelige grunnlags- og analysedata for styring og analyse av stillingssammensetningen ved UiO.
- Sikre korrekt bruk og fastsetting av yrkeskoder.
- Tydelige ansvarslinjer og eierskap i forvaltningen av yrkeskoder.
- Felles og enhetlig vurderingsgrunnlag ved fastsetting av yrkeskoder.

Forvaltning, ansvar og eierskap

- Overordnet eierskap og ansvar for forvaltning av yrkeskodene: AP.
- Operativ drift, vedlikehold: ADS.
- Brukere ved fakultet/enheter har ansvar for å følge opp retningslinjene for forvaltning av yrkeskoder og veiledningen for fastsetting av yrkeskoder.
- Forvaltningsgruppe for yrkeskoder ved UiO.
- Spørsmål om opprettelse av nye yrkeskoder: Kontakt AP.



Hovedregel ved fastsetting av yrkeskoder

- Yrkeskoden skal fastsettes ut i fra den ansattes konkrete arbeidsoppgaver (dvs. oppgavenes/yrkets kompetansekrav), og ikke den ansattes utdanningsnivå, type ansattforhold, kontrakt/avtale, lønn og heller ikke stillingskode.
- UiOs stillingsstruktur og prinsipper for valg av stillingskode beskriver kompetansekrav for stillingskoden.
- Sifrene i yrkeskoden angir kompetansenivå. Jf. retningslinjer og veiledningen.
- [Nettsiden om yrkeskoder](#)

Standardisering i BOTT

- Inntil videre: UiO følger retningslinjene og veiledningen.
- Registeret (xlsm.-arket) vil bli oppdatert. Registeret vil blant annet få noen nye yrkeskoder etter 2. desember 2019. AP vil komme nærmere tilbake til registeret og oppdateringene. Inntil videre brukes registeret og de yrkeskodene dere finner i registeret.