

Informasjon fra BOTT-UiO økonomi og lønn høsten 2020

Nettverk for personalkonsulentene 2. desember



Agenda

- Kort om arbeidsdeling BOTT-UiO
- Overordnede endringer
- Fagområder og roller som berøres
- Hva har skjedd i vår?
- Implementeringsarbeidet
- Overordnet tidsplan



Arbeidsdeling DFØ tjenester: 1. mai 2021

Hvem har ansvar for å levere hva?



DFØ

Systemløsninger
innen økonomi og
lønn

Teknisk
innføringsløp

Digital opplæring
Brukerstøtte BOTT



Nasjonalt prosjekt

Standard prosesser,
arbeidsflyt, roller og
rutiner

Digital opplæring
Etablere felles
forvaltning

**Mottaks-
prosjektet**

Forberede UiO til å
ta imot nye roller,
prosesser og
løsninger

Sikre UiO innføring
av løsninger,
opplæring og
etablering av
brukerstøtte



**Enheten
med LiA**

Klargjøre egen
enhet til å ta imot
nye prosesser, roller,
og løsninger

Tilrettelegging og
gjennomføring av
arbeidsmessige og
ev. organisatoriske
endringer.



Overordnede endringer

Rammer og policy: Grunnlag for økonomistyringen endres med ny økonomimodell og prosjektmodell. Regelverk i større grad ivaretatt i løsningene (SRS, lønn, fravær).

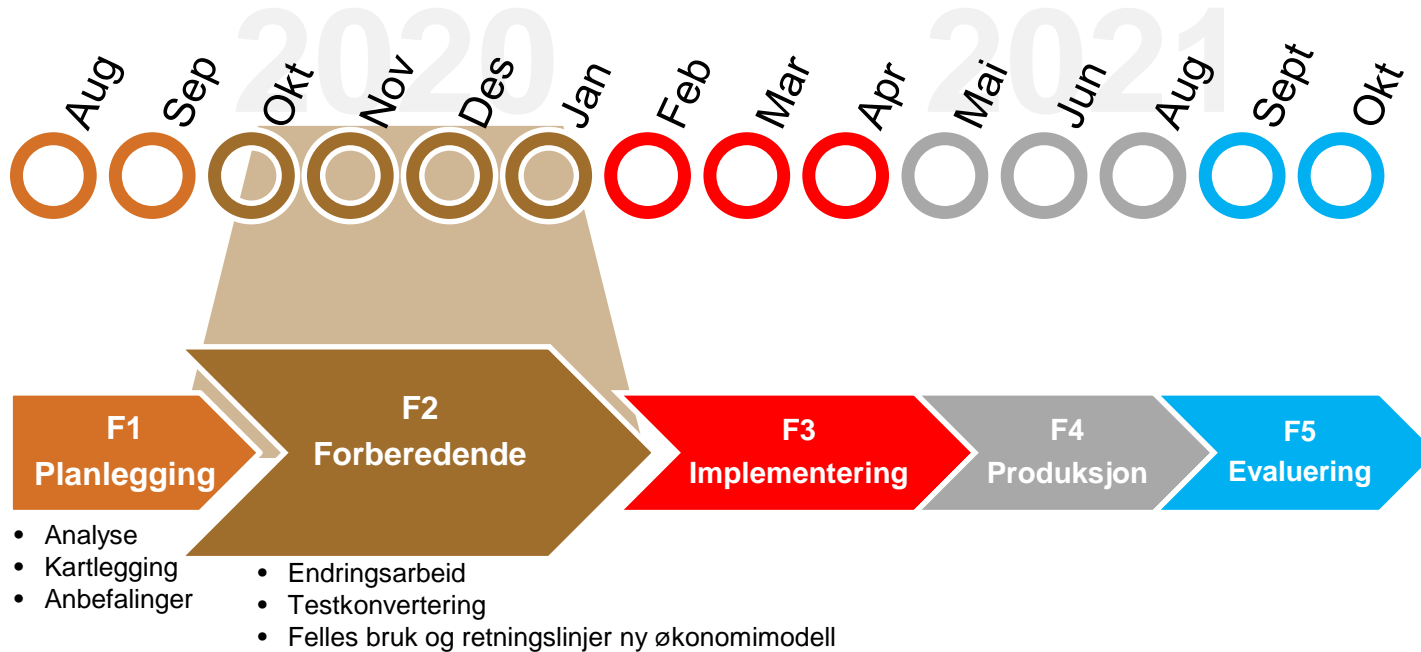
Organisasjon og roller: Prosessroller med anbefalte kompetansekrav og arbeidsoppgaver. Ansatte vil kunne inneha flere roller. Nye arbeidsprosesser og verktøy skaper behov for noe spesialisering og endringer i arbeidsdeling

Arbeidsprosess og verktøy: Økonomi, mer brukervennlig arbeidsverktøy og endringer løsning/prosess prosjektøkonomi og budsjett. Endringer i de input-tunge prosesser (Behov til betaling og lønn) med færre kontroll-ledd.

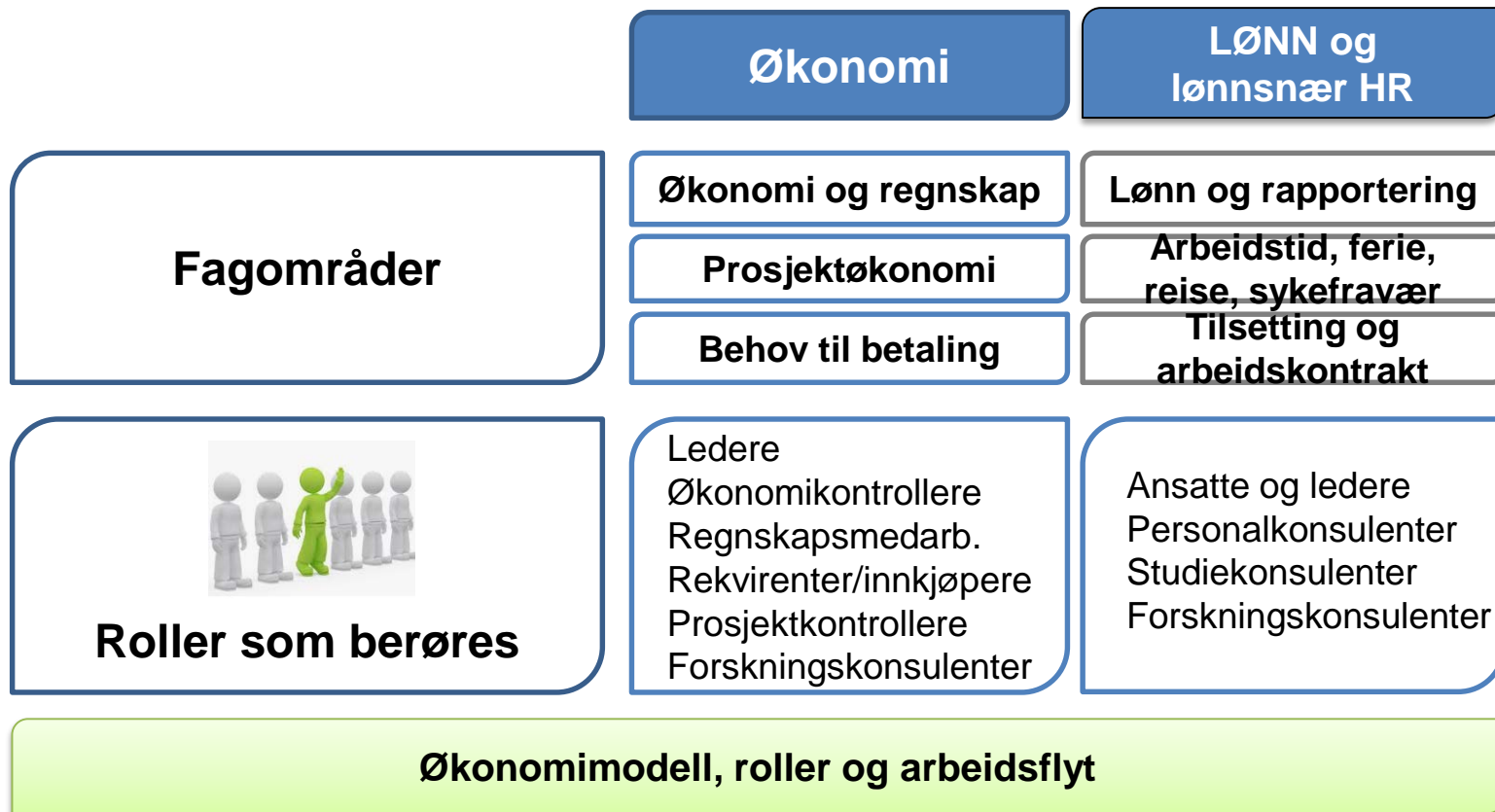
UiO er i en forberedende fase før produksjonssetting 1. mai 2021

Mottaksprosjektet «UiO økonomi og lønn» er nå i en forberedende fase frem mot implementering, før vi 1.5.2021 går i produksjon.

Figur. Tidslinje og faser ved UiO økonomi og lønn



Felles BOTT-løsning – hovedområder og hvem som berøres





Hva er gjort våren 2020 for å forberede overgangen?

Lokalt innføringsansvarlige (LIA) og representant for HR er utnevnt hos alle enheter:

- LIA tilsvare økonomileder i nesten alle enheter
- Samarbeider med mottaksprosjekt BOTT økonomi og lønn om alt som skal på plass
- Klargjør egen enhet til å ta imot nye prosesser, roller, rutiner
- Identifiserer og tilrettelegger organisatoriske tilpasninger som eventuelt er nødvendige
- Framdriftsansvar for gjennomføring og endring på sin enhet

Kartlegging av dagens situasjon gjennomført:

- Gjennomført overordnet kartlegging og informasjon om roller og prosesser
- Tiltakskartlegging ifm. ny økonomimodell og analyse

Arbeidet med endring av enkelte prosesser ved utvalgte enheter er i gang:

- Reiser/utlegg, time/oppdragskontrakter og behov til betaling/innkjøp
- Felles for disse er at dagens ekstra kontroll-ledd bortfaller

Endringsarbeid

Spesialisering saksbehandlere (ToA)

Prinsipp	Ansvar
Spesialisering	Færre saksbehandlere med høyere stillingsprosent (50%-100%) behandler større volum med større faglig kompetanse <ul style="list-style-type: none">• Ekstra kontroll-ledd fjernes fra dagens prosesser• Små stillingsprosenter slås sammen• Kompetanse bygges opp
Riktig første gang (Etterstrebes)	<ul style="list-style-type: none">• Regelverk tilknyttet HR og økonomi etterfølges• Kontering riktig i henhold til ny økonomimodell

Fakultetenes egen kartlegging av behov for spesialisering



Behov for BOTT opplæring



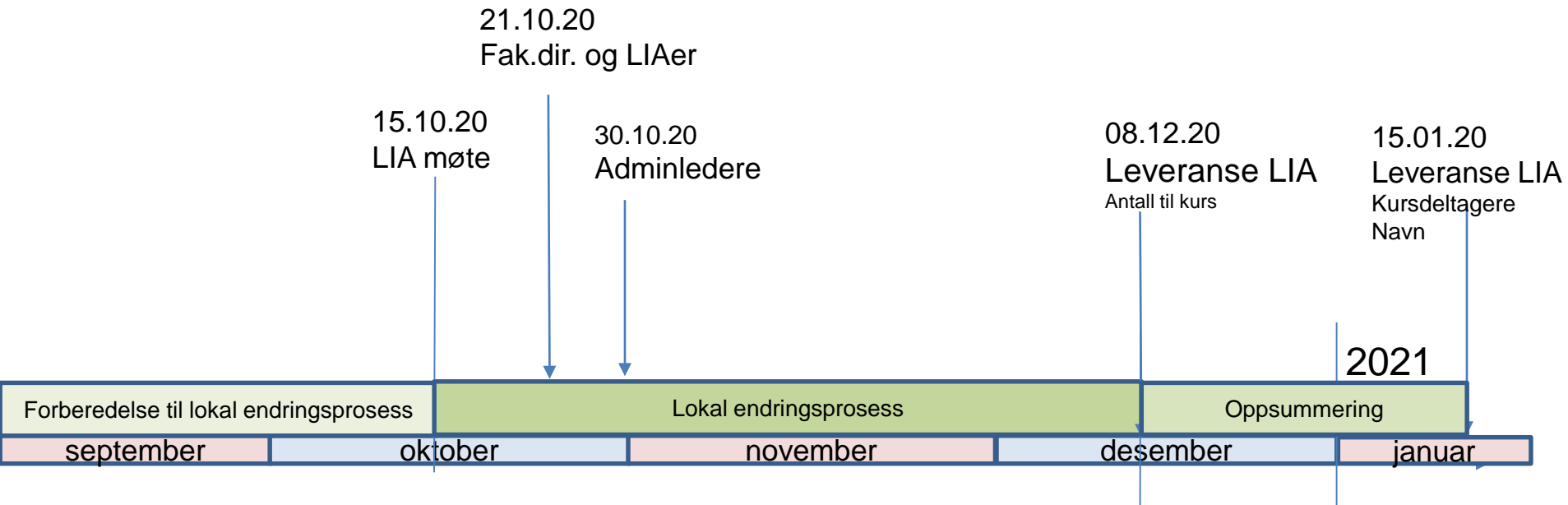
Behov for justering av roller på **samme** styringsnivå, drøfting med lokale fagforeninger, BOTT opplæring



Behov for justering av roller på **ulike** styringsnivå, drøfting med lokale fagforeninger, BOTT opplæring

	MN	IMB	Klinmed*	Helsam	HF	JUS	UV	SV	OD	EA	LOS36	KHM	UB	USIT	TF
Reise	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Red	Green	Red	Yellow	Red	Green	Yellow	Green	Green	Green	Green
ToA	Yellow	Yellow	Red	Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Green	Green	Yellow	Green	Green	Green
BTB	Red	Red	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Red	Red	Green	Green	Yellow	Red	Green

Tidsplan spesialisering

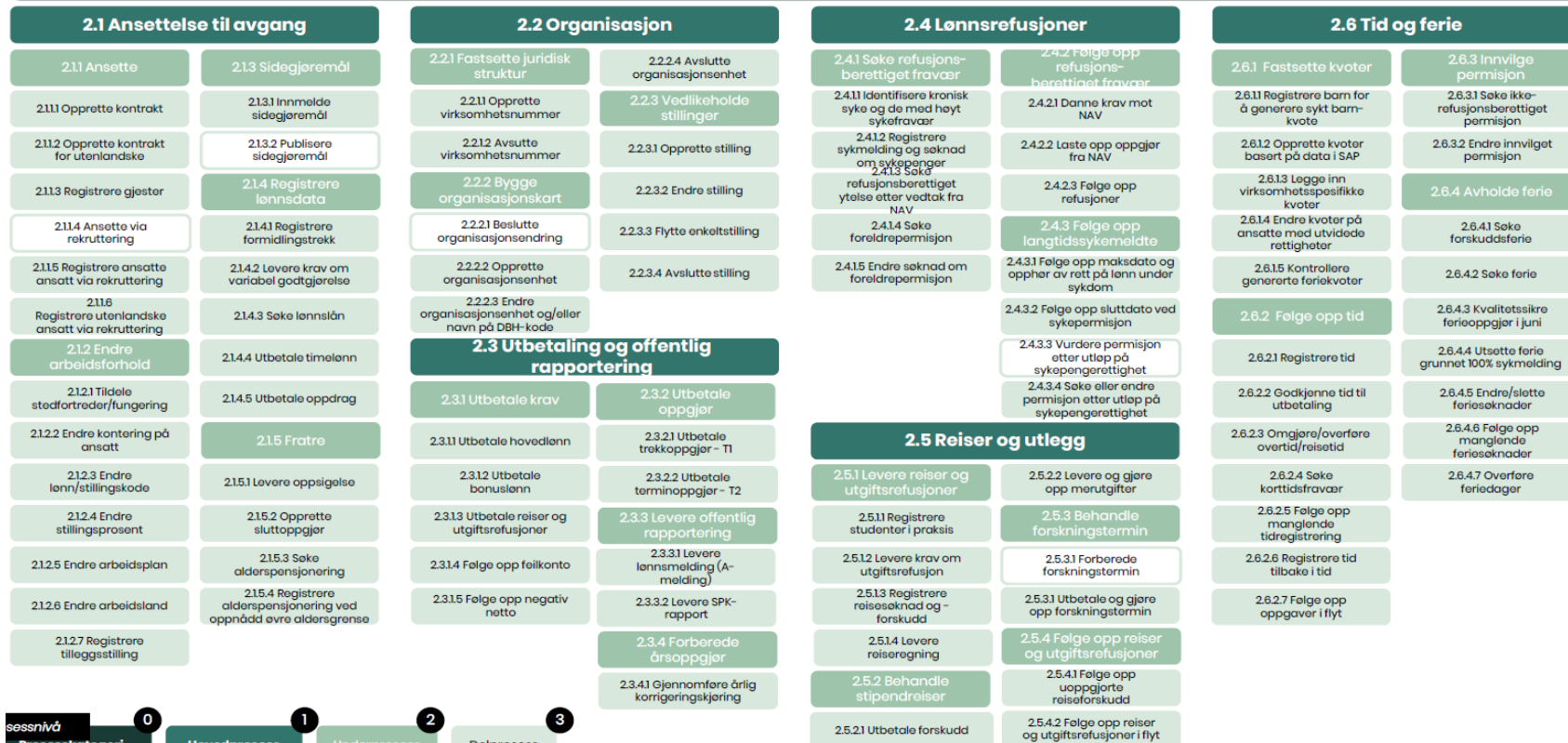


Hva får vi ved overgangen til DFØ?

- Standardiserte prosess- og rutinebeskrivelser
- Standardiserte rollebeskrivelser
- Nye roboter
- Endret lønnskjøringsmønstre
- Ny e-bilagsløsning (TOA)
- Flere digitale skjemaer i DFØs selvbetjeningsportal
- DFØ-app



2. Lønn



Roller involvert i lønnsprosessen



Behovshaver Kontrakt



Koordinator Kontrakt



Kostnadsgodkjenner



**Brukeradministrator
SAP**



Kontrollør



Attestant



Personalgodkjenner



Fagspesialist Tid



Feilretter Lønn



Fagspesialist Lønn



**Fagspesialist Utbetaling og
offentlig rapportering**



Fagspesialist Organisasjon



Fagspesialist Lønnsrefusjoner



Fagspesialist Reise

Oppbygging av en rollebeskrivelse



Beskrivelse pr. rolle



Formål



Arbeidsoppgaver



Kompetansekrav



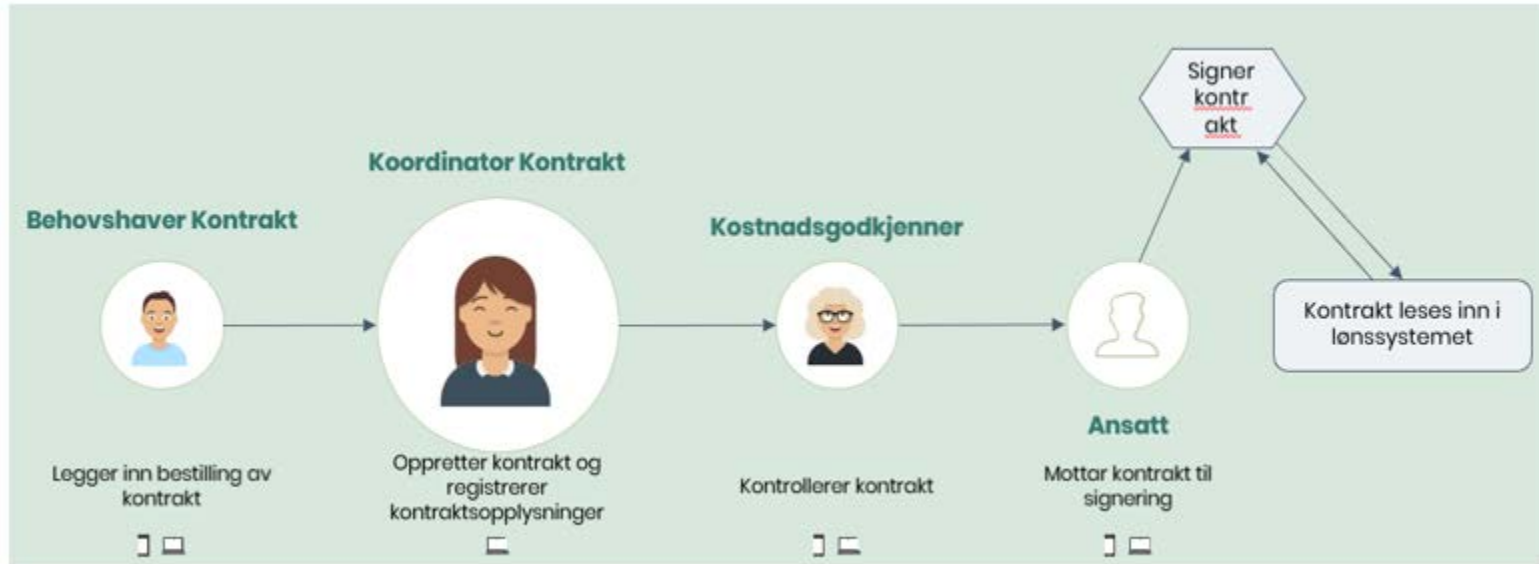
Ansvar og myndighet

Systemtilganger

Lisensiering

Anbefaling

Opprette kontrakt i TOA-løsningen



Utbetaling av kontrakt i TOA-løsningen



Skjema og arbeidsflyt på lønnsområdet

Ansatt selvbetjening	Portal	APP	FI-flyt	GK1	GK2
Sidegjøremål	✓		HR		✓
Overføring/utbetaling av timer fra reise-/overtidssaldo (NYTT)	✓		HR		✓
Fraværssøknad	✓	✓	HR		✓
Overtid	✓	✓	HR		✓
Reisesøknad (NYTT)	✓	✓	HR		✓
Reise- og utleggsrefusjon	✓	✓	FI	✓	✓
Godtgjørelse (NYTT)	✓	✓	FI	✓	✓
Permisjonssøknad (NYTT)	✓		HR	✓	✓
Overføring av feriedager	✓		HR	✓	✓
Oppsigelse (NYTT)	✓		HR	✓	✓
Betal meg					
Godtgjørelse (oppdrag/honorar) TOA (NYTT)	✓		FI	✓	✓
Reiseregning (NYTT)	✓		FI	✓	✓
Utlegsrefusjon (NYTT)	✓		FI	✓	✓

HR.flyt:

- Følger organisasjonskartet i PPOME

FI-flyt:

- Følger ansvaret for kostnadssted

Systemrolle GK 1:

- Prosessrollene
Kontrollør
Attestant

Systemrolle GK 2:

- Prosessrollene
Personalgodkjenner
Kostnadgodkjenner



Implementering og
opplæring

februar - juni 2021
Opplæring

- Rollebaserte opplæringsløp innenfor de ulike prosessene
- En kombinasjon av e-læring, opplæringsvideoer og digitale samlinger
- System- og prosessopplæring knyttes tettere sammen
- DFØ utvikler systemopplæringen og BOTT prosessopplæringen

For mer informasjon om prosjektet:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/bott-okonomi-hr/>

Spørsmål kan sendes til:

bott-ol-mottak@uio.no

