

UNIVERSITETET I OSLO

Overgangen til BOTT-ØL/ SAP DFØ

Jon Arne Sneve (seksjon for lønn/PRF)

Julie Tøllefsen (PRF)

Erlend Huglen (PRF)

08.09.2021



Agenda:

- Personalrutiner på nett – oppdateringer/endringer
- Tidføring
- Informasjon på «Vedlegg til arbeidsavtale – Informasjon til Seksjon for lønn»
- Bestilling av tilganger DFØ
- Historiske data i SAP
- Oppdatering nettsider
- Fagbrukerinnstik
- Lønns slipper
- Permisjonskoder

Personalarutiner på nett

Oppdateringer/ endringer

- Arbeidsavtale (vedleggene)
- Bekreftelse på tiltredelse/gjeninntredelse (tatt bort)
- Stadige forbedringer/oppdateringer av sida Utfylling av skjema Informasjon til Seksjon for lønn
- HR-portal = Selvbetjeningsportal

- Gi beskjed om dere ser ting vi har gått glipp av!

Tidføring

- Oppdatert informasjon om utbetaling/mertid
 - <https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/utbetalinger/overtid/>
 - Deltidsstillinger (fastlønn) som fører tid:
 - “Mertid til utbetaling” = “Overtid til betaling” (MERK: Beregner tid ut over oppfylt normaldag som overtid mot betaling)
- Slutt på permisjonsplaner
- Fleksitid for deltidsansatte og ansatte med permisjoner: fleksitidssaldo riktig på slutten av mnd/uke “som tidligere” – avhenger av arbeidsplan.

Tidføring

- «Fleksitida mi stemmer ikke!»
 - Sjekk tidsinformasjon i selvbetjeningsløsning.
 - Husk: tid kan føres i inneværende og foregående måned. Dette gjør den ansatte selv.
 - Om ansatt ikke kan endre selv: Ansatt må avtale med sin leder hvordan dette skal løses
 - Mindre avvik (innenfor en uke) – Ansatt legger inn fiktiv føring selv etter avtale med leder.
 - Større avvik (ut over en uke) – Ansatt sin leder sender «bestilling» til PK. PK tar kontakt med Seksjon for lønn for korrigerende av fleksitidkvote (kun kvote korrigeres).
- «Hvorfor får jeg varsel?»
 - Sjekk tidsinformasjon i selvbetjeningsløsning (hull i registreringer – varsler blir logget i tidsinformasjon).
 - Oppsamling slutt av uke/mnd.

Generelt tips for alle

- Tips og triks til deling er PRFs favoritt!

- Bokmerk DFØs side for DFØ brukerdokumentasjon!
- <https://saphelp.dfo.no/>
- Merk:
 - Stikkord-funksjon
 - Fritekstsøk

Plass i organisasjonen vs kostnadssted

- Kilde til frustrasjon hos flere...

- Organisasjonsenhet (plass i organisasjonen / organisasjons-ID)
 - Eksempel: 10016891 – Det humanistiske fakultet (8 siffer)
 - Du finner dette i PPOSE, Fagbrukerinnst, [mappingtabeller](#) og [Org.reg](#)
 - Navn på organisasjonsenhet

Organisasjons- enhet (organisasjons-ID)*		Nærmeste leder*:	
Leder for enhet?		Navn på organisasjons- enhet**:	

- [Utfylling av skjema Informasjon til Seksjon for lønn](#)

Plass i organisasjonen vs kostnadssted

- Kilde til frustrasjon hos flere...

- Kostnadssted

- Eksempel: 14000000 – Det humanistiske fakultet (8 siffer)
- 14xxxxxx = HF (merk: ikke gjennomgående for alle fak – sjekk din enhet)
- Du finner dette i PPOSE, Fagbrukerinnsett, [mappingtabeller](#) og [Org.reg](#)

Lønnskoter SAP DFØ:

Koststed *	Delprosjekt * (K-element 7)	Ev. arbeidspakke/ annet	Prosent (sum 100 %)

- [Utfylling av skjema Informasjon til Seksjon for lønn](#)

Bestilling av tilganger i DFØs systemer

For personalkonsulenter, ledere og økonomikonsulenter

- Ny nettside med oversikt: [Tilgang til administrative systemer](#)
- Godkjenner, attestant, koordinator kontrakt, kontrollør HR flyt, LES-tilganger og Fagbrukerinnsikt.
 - Noe forklaring / bistand gis på nettsiden [Utfylling av skjema Informasjon til Seksjon for lønn](#)
 - UiO SAF -> DFØ
- BDM (ledere med budsjett disponerende myndighet): Egne skjema for BDM + skjema for tilgang i Unit4 ERP

Gjestebrukere (emeriti/ gjesteforskere etc.)

Ble registrert «fratrådt» i SAP 30.06.2021

- Gjesteforskere / emeriti / andre eksterne ble tidligere registrert i SAP for å kunne få tilgang til UiOs IT-systemer
- Ble et stort problem ved overgang til TOA-kontrakter (time- og oppdrag). Kunne ikke lage TOA-kontrakter for personer som var registrert som «aktive» i SAP
- Løsning: Alle eksterne skulle få brukertilganger til IT-systemene UTEN registrering i SAP. Nesten alle ble registrert som «fratrådt» 30.06.2021.
- Utfordring: Ingen beskjed ble gitt på forhånd. Løsning hos USIT ikke fullgod.
- Innmelding av nye tilganger / gjeninnmelding: Samme nettskjema som tidligere, se [Gjestetilgang til UiOs IT-systemer](#)
- Trøbbel? sap-registrering@admin.uio.no

Historiske data i SAP DFØ

- IT 9010: Historisk lønnsutvikling – arbeides med
- IT 9013: Historisk fravær (5 år tilbake i tid)
- Lastet inn for aktive per 01.05.2021
- Vises i «Infotypeoversikt», kan søkes opp i PA20

Nettsider lønns- og personalområdet

- Arbeides med kontinuerlig

- LES-sidene / Fagbrukerinnsett / rapporter
- Brukertilganger
- Personalrutiner
- TOA
- For ansatte-sider

Fagbrukerinnstekt og SAP-rapporter

- Sett av tid til å gjøre deg kjent med fagbrukerinnstekt

- Fagbrukerinnstekt: DFØ har gode sider med brukerveiledning, se [Fagbrukerinnstekt for HR og lønn \(DFØ\)](#)
 - Inkluderer brukerveiledning og opplæringsvideoer
- Tilsvarende side finnes for Lederinnstekt, selvbetjeningsportalen etc.
 - [Brukerveiledninger for lønnssystemer \(DFØ\)](#)

Fagbrukerinnstekt og SAP-rapporter

- Sett av tid til å gjøre deg kjent med fagbrukerinnstekt
- Likevel: Vi savner å kunne få ut rapporter med mer/ tilpasset informasjon (tilsvarende UiO-SAP-rapporten YHR_RPTPERS, hvor du selv kunne gjøre utvalg av hvilke infotyper du ønsket skulle vises i rapporten)
- Eks: Medarbeiderliste med fra-til-dato + hjemmel for midlertidighet + lønn + kontering
 - I dag: kan ta ut ulike rapporter fra FBI
 - FBI har ikke rapport med hjemmel
- PRF samarbeider med mottaksprosjektet om mulighet for «tilsvarende» rapport (det går sakte, men det går framover)

Hvordan ta ut lønns slipper - Hovedlønn

- Reprise!

★ PC00_M20_CEDT - Lønnslipp 20

The screenshot shows the SAP 'Lønns slipper' (Pay Slip) interface. A search dialog box titled 'Søk etter variant' is open, displaying a list of variants. The search criteria are 'bt*'. The first variant, 'bt*', is highlighted in yellow. Red arrows labeled '1' and '2' point to the search criteria and the highlighted variant, respectively.

Variant	Mijø	Opprettet av	Endret av	Originalspråk
bt*				

Lønns slipper for hovedlønn

The screenshot shows the SAP 'Variantkatalog for program RPCEDTV0' (Variant Catalog for program RPCEDTV0). A table lists various variants. The variant 'BT_OPAL_H_ZF06 Hovedlønn - gateadresse' is highlighted in yellow. A red arrow labeled '3' points to this highlighted variant.

Variantnavn	Kort beskrivelse	Mijø	Beskyttet	Opprettet av	Oppr.dato	Endret av	Siste endringsdato
BT_OPAL_B_ZF06	Bonus - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	28.12.2020		
BT_OPAL_H_ZF06	Hovedlønn - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	11.11.2020	377086067638	21.05.2021
BT_OPAL_K_ZF06	Korrig.kjøring - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	28.12.2020		

Hvordan ta ut lønnslipper - Bonuslønn

For bl.a. oppdragstakere / honorarmottakere

- Sjekk [Kjøreplan for utbetaling av lønn og refusjoner](#)
- Skriv inn dato for særskilt kjøring (bonuslønn)

ABAP: Variantkatalog for program RPCEDTV0

Variantkatalog for program RPCEDTV0

Variantnavn	Kort beskrivelse	Miljø	Beskyttet	Opprettet av	Oppr.dato	Endret av	Sist
BT_OPAL_B	Bonus - gateadresse-denne	A		3770B6067638	07.09.2021		
BT_OPAL_B_ZF06	Bonus - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	20.08.2021		
BT_OPAL_H	Hovedlønn - LØNNSSLIPPEN	A	X	3770B6068806	23.06.2021		
BT_OPAL_H_MC	Hovedlønn - LØNNSSLIPPEN	A		3770B6068806	14.07.2021		
BT_OPAL_H_ZF06	Hovedlønn - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	11.11.2020	3770B6067638	21.
BT_OPAL_K_ZF06	Korrigerig - gateadresse	A		3-BAKGRUNN	20.08.2021		

Lønnslipper

Flere utvalg | Søkehjelp | Sortering

Lønnsavregningsper.

Lønnsavr.gruppe: BT

Aktuell periode
 Annen periode

Utvalg

Ansattnummer: []

Lønnsavregningsgrp.: BT

Generell programstyring

Særsk. kj.: A 0 16.09.2021

Formularnavn: ZF06 Lønnslipp for gateadresse

Skriv ut aktuell periode: AF

Skriv ut etterberegninger: X

Presentasjon av etterberegning: A

Sortering av etterberegninger: 1

Utdataspråk: B

Utskr. fl. lønntyper
 Kontroller ESS
 Print "null"-slipp

Permisjonskoder

- Vi sa de var like i SAP UiO og SAP DFØ...

- Noen koder er annerledes. Vi beklager det!
 - Igjen: DFØ Brukerdokumentasjon
 - [Kodeverk for delvis permisjon uten lønn](#)
 - [Kodeverk for permisjon uten lønn](#)
 - [Kodeverk for delvis permisjon med lønn](#)
 - [Kodeverk for permisjon med lønn](#)
- Per nå: dette er det beste vi har
- Vi lenker opp til disse sidene fra personalrutinene om vi ikke finner en bedre måte å gjøre det på.

Take away

De viktigste punktene oppsummert

- Lurer du på noe - se DFØ Brukerdokumentasjon
- Bruk tidsinformasjon
- Lær deg å bruke Fagbrukerinnsett
- Bruk riktig organisasjonsenhet

