

# **Prosjekt UiO prosessforbedring, saksbehandling og arkiv**

## Kort fortalt

- UiO skal erstatte dagens løsning for saksbehandling og arkiv.
- Ny tjeneste skal innføres gjennom et samarbeid med de øvrige offentlige universitetene og høgskolene i Norge.
- Det nasjonale samarbeidet koordineres av prosjektet UH Sak.

**UH Sak**

OsloMet

UiS

HINN

AHO

USN

Nord

NMH

UiB

HiMolde

UiA

HIOF

**UH Sak**

NHH

UiO

HiVolda

KHIO

NTNU

NMBU

SamiskHS

NIH

HVL

UiT

# Ambisjonen

Å gi ansatte en tjeneste som fører til mindre dobbeltarbeid, bedre etterfølgelse av krav til dokumentasjon, økt dokumentfangst og dermed bedre og mer effektiv saksbehandling.

Dette skal skje gjennom:

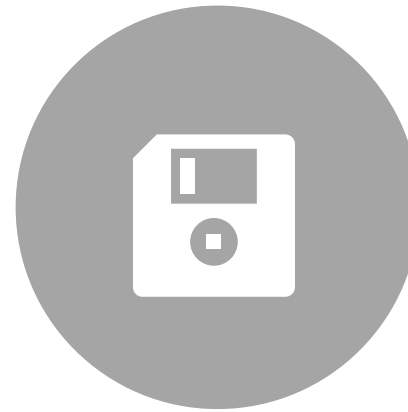
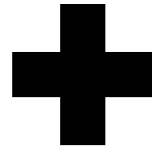
- brukervennlige grensesnitt mellom fagsystemer, saksbehandling og arkiv
- bedre prosesstøtte

# Valgt leverandør

Konsulentselskapet Sopra Steria vil levere:



**Saksbehandlings-  
plattform fra  
ServiceNow**



**Arkivkjerne fra  
Documaster**

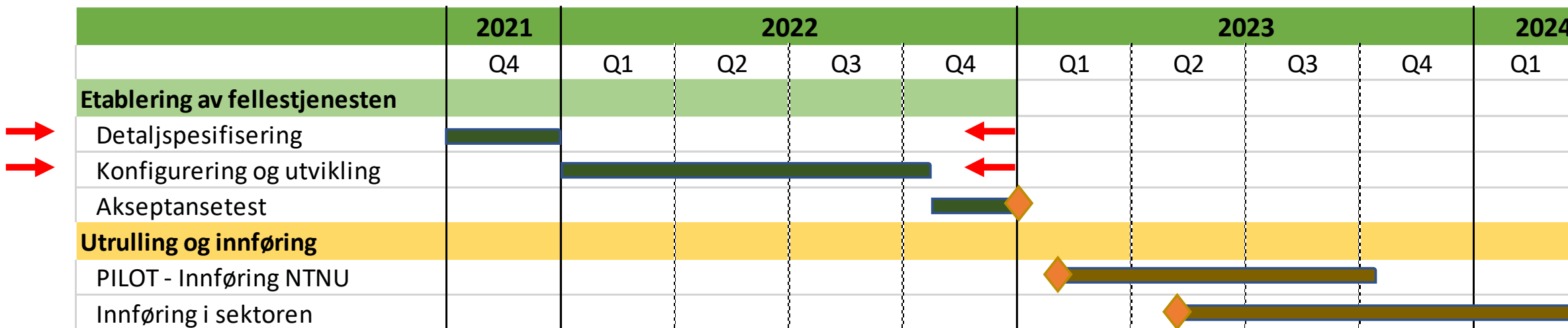
# Ved utrulling skal sakbehandlingsplattformen

...være et verktøy for generell saksbehandling

...tilby prosesstøtte for fire forhåndsdefinerte prosesser:

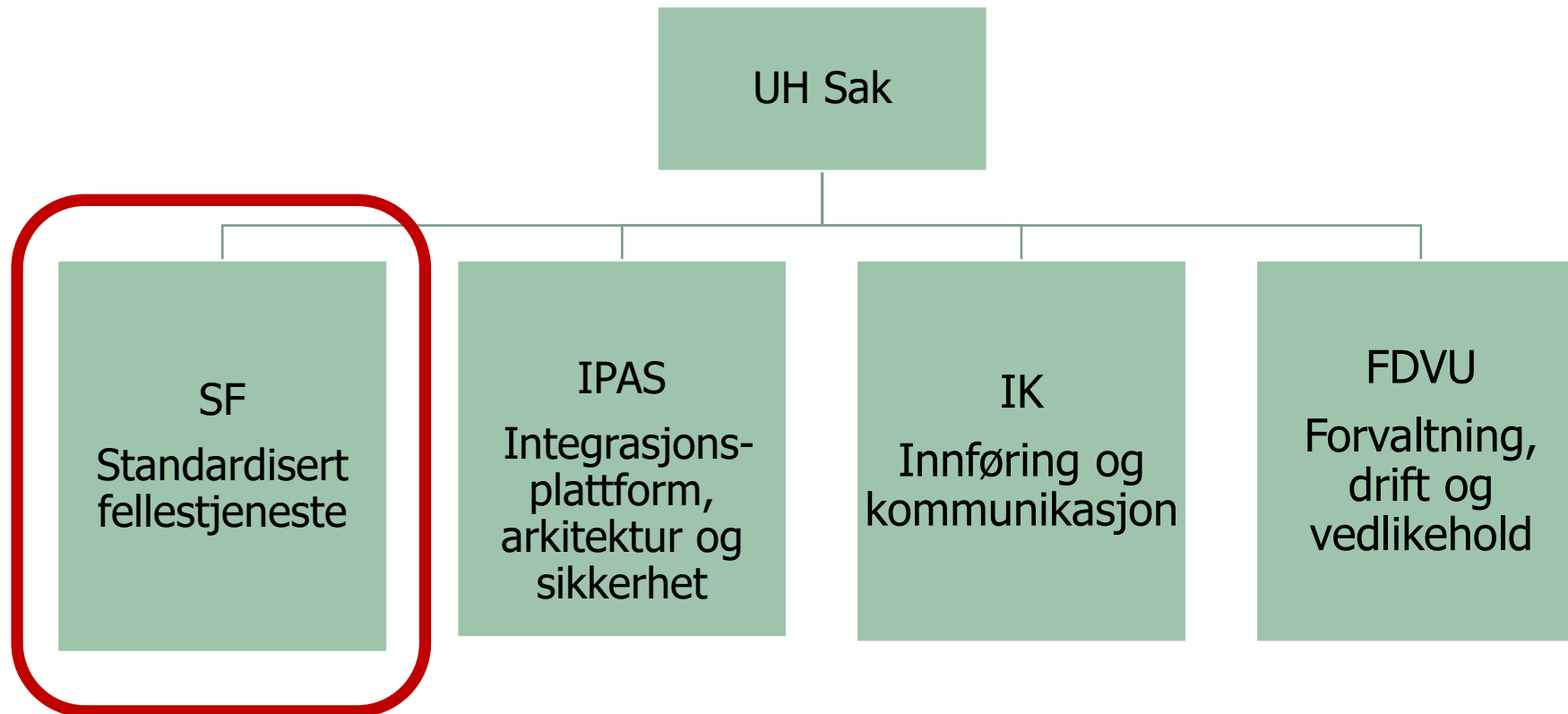
- Godkjenning av ekstern utdanning
- Opprykk til professor
- Behandle sak i styre, råd og utvalg
- Innsynsbegjæringer

# Overordnet fremdriftsplan



# 2021-22: Detaljpesifisering, konfigurering og utvikling

Arbeidet foregår i UH Saks delprosjekter





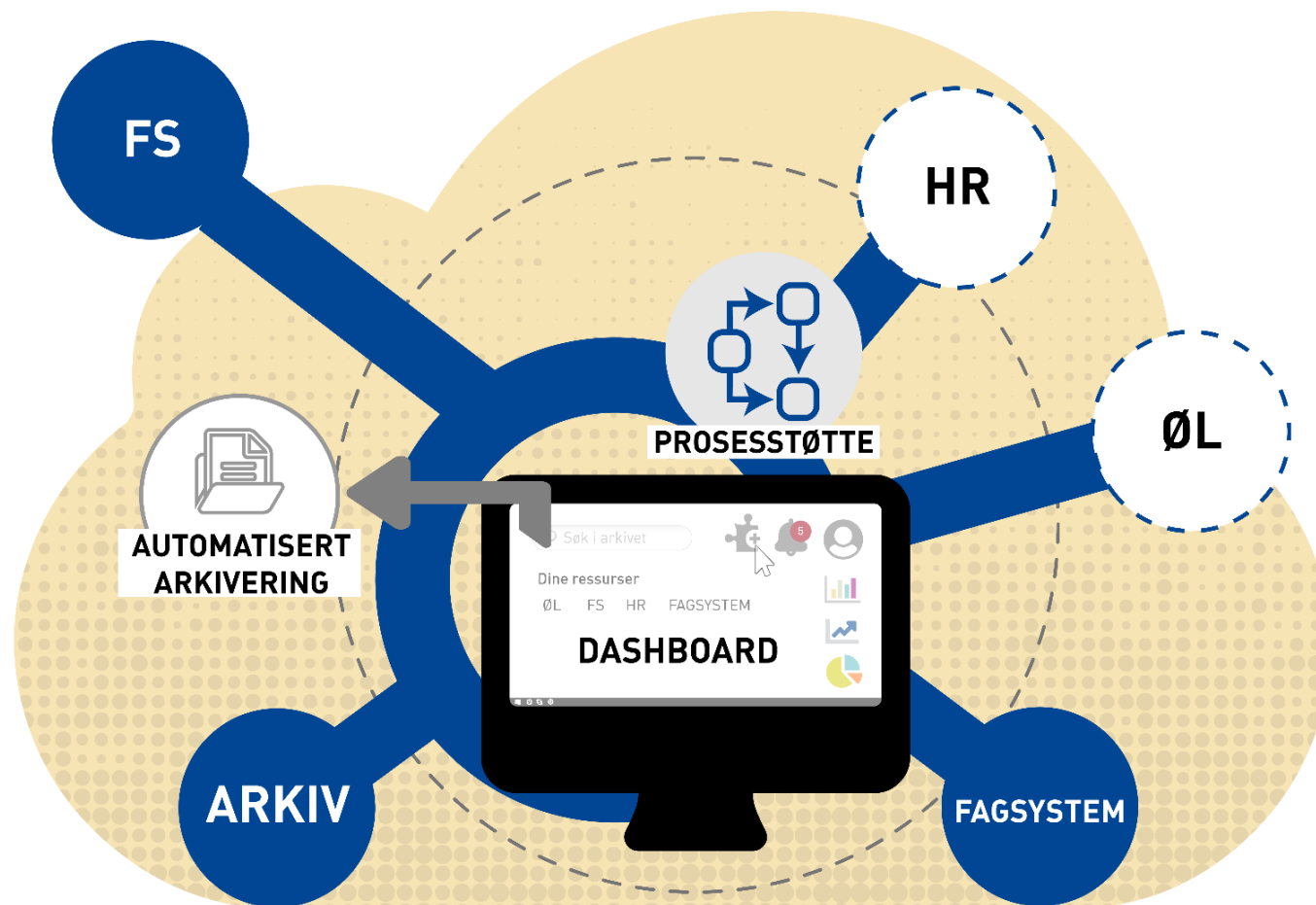
# Delprosjekt Standardisert fellestjeneste

Skal sikre at løsningen leveres i henhold til kundens funksjonelle behov.

Er organisert i 10 arbeidsgrupper:

- Basis saksbehandling
- Basis dokumentasjonsforvaltning
- Prosessen «Styre, råd og utvalg»
- Prosessen «Begjæring om innsyn»
- Prosessen «Opprykk til professor»
- Prosessen «Godkjenning av utdanning»
- Konvertering
- Søk og oppslag
- Verktøy for smidig prosessutvikling
- Test og godkjenning

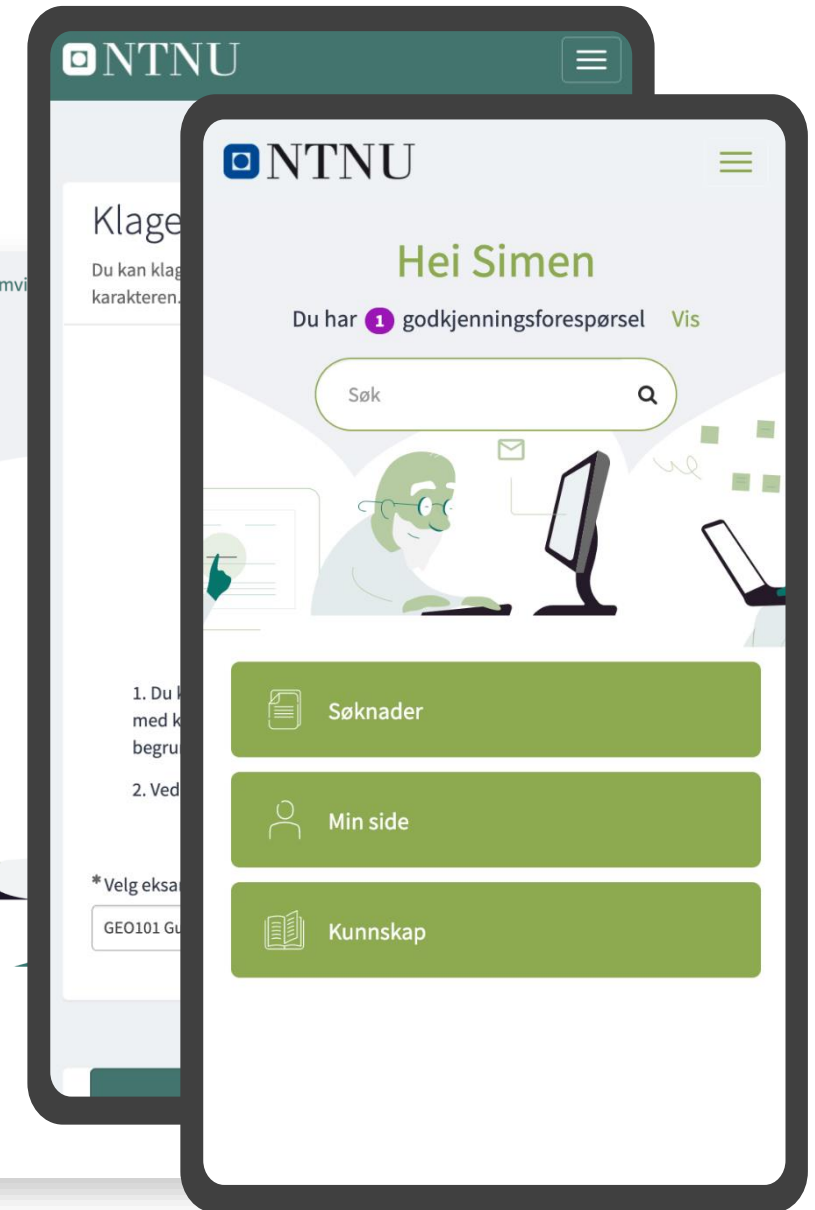
# Visjonen



# Oversiktlig portal for ansatte, studenter og eksterne for tilgang til tjenester



# Tjenesten skal gi god brukeropplevelse på alle flater





# Saksbehandlere vil få et nytt moderne grensesnitt

- Beslutningsstøtte
- Automatisering
- Innebygget dokumentasjon og veiledning
- Presedens
- Varslinger

The screenshot shows the NTNU case management system interface. The main header displays 'NTNU' and navigation options like 'Hjem' and '2020-11161'. The main content area is titled 'Klage på eksamen' (Complaint on exam) and includes a table with columns for 'Nummer', 'Type', 'Status', and 'Innstilling'. Below this is a progress bar with steps: 'Registrert', 'Under arbeid', 'Sensorkomité', 'Godkjenning', 'Vedtak fattet', and 'Ferdigbehandlet'. The 'Sensorkomité' step is currently active. To the right, there are two panels: 'Student' (Camilla Studentiv) and 'Saksbehandler' (Karoline Saksbehandler). Below the progress bar, there are tabs for 'Detaljer', 'Playbook BOTT', 'Sensorkomitéer (2)', 'Godkjenninger', 'Journalposter (1)', and 'Relaterte saker (6)'. The 'Sensorkomité' section shows a 'Sett opp utvalg' (Set up selection) step with a 'View Record' button, and an 'In Progress' step 'Vent på komité' (Wait for committee) with a 'View Record' button. The 'Vedlegg' (Attachments) section on the right lists several documents, including 'Klage på eksamenskar...', 'Sensur GEO101 Besvar...', 'Sensur GEO101 Eksam...', and 'Sensur GEO101 Sensor...'.

# «UH store» som analogi til AppStore



Instagram

App Store

Swift  
programmeringsspråk  
for apputvikling

iOS

iPhone

UH Sak

Nye prosesser

«UH Store»

Prosessverktøy

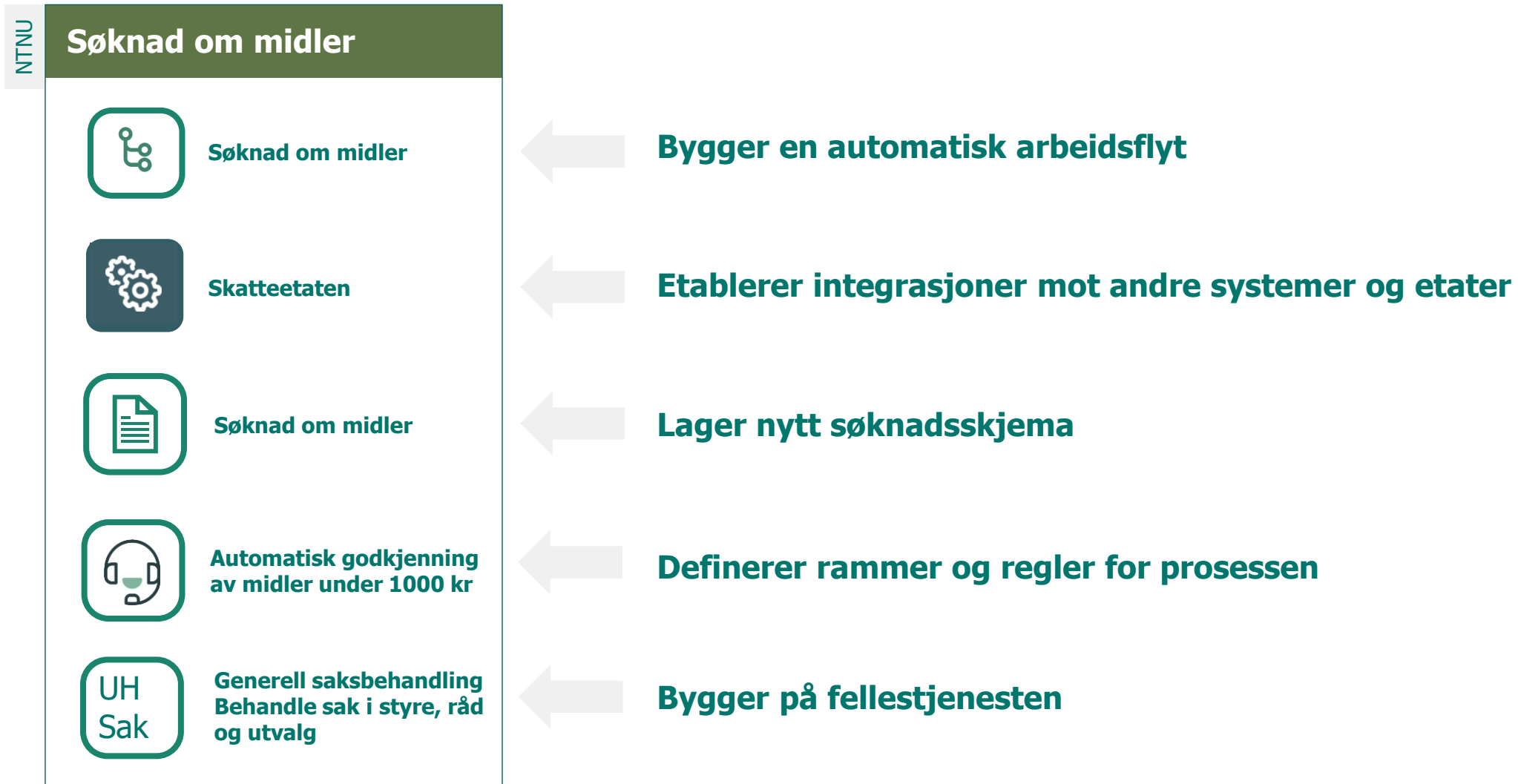
UH Sak  
Fellestjeneste

ServiceNow + Documaster

# Lokal innovasjon, nasjonal distribusjon

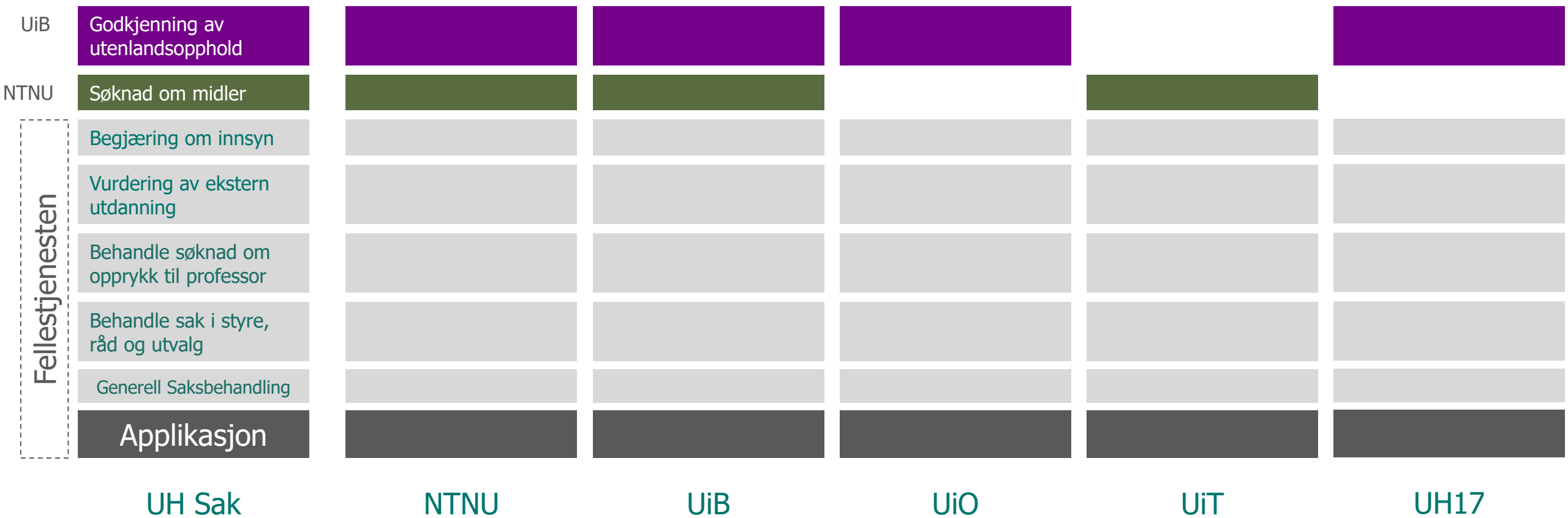
	UH Sak	NTNU	UiB	UiO	UiT	UH17
Fellestjenesten	Begjæring om innsyn					
	Vurdering av ekstern utdanning					
	Behandle søknad om opprykk til professor					
	Behandle sak i styre, råd og utvalg					
	Generell Saksbehandling					
Applikasjon						

# NTNU bygger en ny prosess på toppen av fellestjenesten: «søknad om midler»





# Lokal innovasjon, nasjonal distribusjon



# Prosjekt UiO prosessforbedring, saksbehandling og arkiv



Prosjektleder  
Kari Henriksen



Seksjonssjef  
Lena Andersen



Prosjekteier  
Irene Sandlie



Styringsgruppe:  
Strategisk koordineringsgruppe  
for administrativ IT

# Hva skjer i prosjektet fremover?

- SK-AIT skal diskutere førsteutkast til prosjektbeskrivelse i møte 17. desember.
- Prosjektet blir bemannet i løpet av våren 2022.
- Prosjektgruppen trenger kompetanse på
  - ✓ saksbehandling
  - ✓ dokumentasjonsforvaltning
  - ✓ IT
  - ✓ prosessmodellering/-analyse
- Vi ønsker å etablere et mottaksapparat på fakulteter og tilsvarende enheter
- Vi ønsker å etablere tematiske faggrupper som kan jobbe med spesifikke prosesser og temaer.