

UNIVERSITETET I OSLO

Utenlandsområdet og personalrutiner

PK-nettverksmøte 8. juni 2022

Anja Gil Spilling (ISMO), Jon Arne Sneve (SL), Julie
Tøllefsen (PRF)



Miniundersøkelse

Føler seg ukomfortabel fordi:

- Utydelig ansvarsfordeling – 48 %
- Utydelige rutiner – 45 %
- Manglende opplæring – 22 %
- ISMOs kapasitet – 22 %

Disse har forbedringspotensial

- Opplæring – 25 %
- Informasjon / nettsider – 22 %
- ISMOs kapasitet – 22 %
- Rutiner – 19 %

Å rekruttere ansatte fra utlandet

Ting å passe på

- I rekrutteringsprosessen
 - Avklare forventning til arbeidssted
- Arbeidsavtale og oppstartsdato
 - Før arbeidsavtale sendes ut, bør det være avklart arbeidssted
 - Ansatt fra land utenfor EU/EØS (tredjelandsborgere) kan ikke starte i stilling uten oppholdstillatelse



Bilde: Stockphoto

3 hovedgrupper av ansettelses fra utlandet

1. Utenlandsk forsker som flytter til Norge
2. Utenlandsk forsker som skal jobbe fra utlandet
3. Utenlandsk forsker i bistilling (eks. professor II eller tilsvarende ansettelses i lave prosentstillinger) som jobber fra utlandet



Bilde: Stockphoto

1 – Utenlandsk forsker som flytter til Norge

De vanligste...

- Brev med tilbud om ansettelse med informasjon om [ISMO](#) sendes forskeren
- Signert arbeidsavtale settes på dokumentflyt til Seksjon for lønn (det legges inn stopp av lønn på ansatte uten norsk ID-nummer)
- Bekreftelse på tiltredelse ved startdato inkludert informasjon om arbeidsland (setter i gang lønnsutbetaling)
 - OBS: Ansatt fra land utenfor EU/EØS må fremvise oppholdstillatelse og skal ha booket time til registrering hos politiet (SUA)
- Informasjon til den ansatte om hva den må gjøre, finnes på [ISMOS nettsider](#)
 - Eksempelvis: Forskeren søker selv om skattekort
- Norsk ID-nummer (D-nummer eller P-nummer) sendes til Seksjon for lønn så snart forskeren får det



Bilde: Stockphoto

2 - Utenlandsk forsker som skal jobbe fra utlandet

Mer utfordrende saker...

- Så snart det dukker opp som tema (og FØR det inngås avtale om arbeid fra utlandet) bør enheten kontakte ISMO. ISMO informerer om kostnader og implikasjoner dette vil ha for både arbeidsgiver og arbeidstaker.
- Dersom enheten fremdeles ønsker at forskeren skal arbeide fra utlandet, kobles Deloitte på saken.
- Personalkonsulent følger vanlige ansettelsesrutiner
 - Brev med tilbud om ansettelse med informasjon om ISMO
 - Signert arbeidsavtale
 - Bekreftelse på tiltredelse med arbeidsland

▼ Ansatte fra utlandet

[Arbeidsfordeling mellom lokal enhet og ISMO →](#)

Rutiner for personal

- Tilbud om midlertidig ansettelse
- Dokumentasjon på arbeids- og oppholdstillatelse for ansatte fra land utenfor EU/EØS
- Ettersendelse av bankopplysninger ved utenlandsbetaling
- Ettersendelse av personnummer- og bankkontoinformasjon
- Bekreftelse på tiltredelse for ansatte fra utlandet
- [Bekreftelse på innreisedato til Norge](#) (ved oppstart i stilling i utland)
- Bekreftelse på arbeidsperiode i Norge

Rutiner for ISMO

- Attest A1 - utstedt i utlandet
- Søknad om skattekort/ skattepliktavklaring
- Svar på søknad om skattepliktavklaring

2 - Utenlandsk forsker som skal jobbe fra utlandet...forts.

- Hva skjer når saken ligger hos Deloitte?
 - ISMO innkaller enheten og Deloitte til felles informasjonsmøte hvor saken gjennomgås og kostnader fremlegges
 - Enheten må gjøre en bestilling i økonomisystemet
 - Deloitte kontakter forskeren direkte
 - Forhåndsvurdering fra Deloitte (til forskeren og enheten)
 - Deloitte søker D-nummer, skattekort og avklarer trygdetilhørighet på vegne av forskeren
 - ISMO, kontorsjef og ev. personalkonsulent skal stå i kopi på korrespondansen.
 - Vedtak fra NAV sendes forskeren/Deloitte (saksbehandlingstid 3 mnd)
 - Vedtak fra Skatteetaten sendes forskeren og UiO (saksbehandlingstid 1 mnd)
- D-nummer settes på flyt til Seksjon for lønn så snart noen får det (ISMO/personalkonsulent (enheten, forskeren))

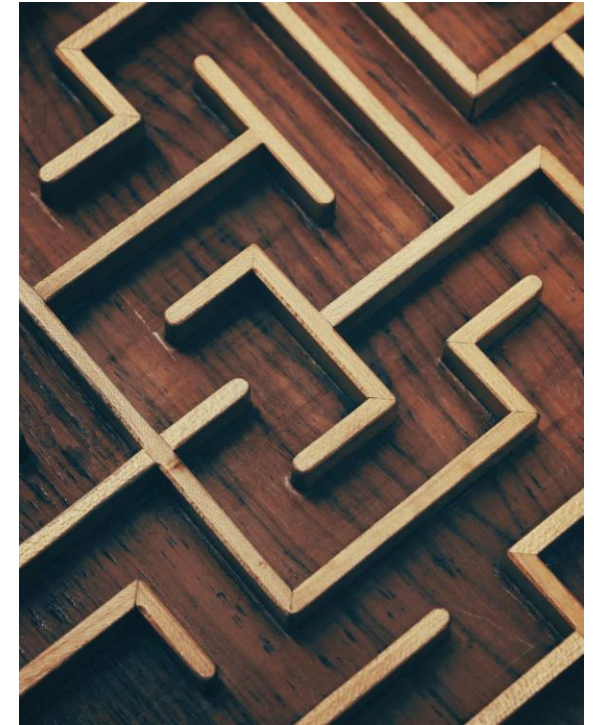


Bilde: Stockphoto

3 – Bistillinger som arbeider fra utlandet

Eller tilsvarende ansettelse i lave prosentstillinger

- Brev med tilbud om ansettelse med informasjon om ISMO
- Signert arbeidsavtale settes på flyt til Seksjon for lønn OG ISMO
- ISMO søker om skattepliktsavklaring på vegne av forskeren
- ISMO informerer forskeren om viktigheten av å skaffe A1-skjema (eller tilsvarende) for ansettelsesperioden
- Så snart D-nummer og/eller vedtak fra Skatteetaten er på plass, sender ISMO dette på flyt til Seksjon for lønn



Bilde: Stockphoto

Ting å være OBS på

- Ved D-nummer må det søkes om nytt skattekort hvert år.
- Dersom den ansatte ikke har vært på ID-kontroll, må arbeidsgiver søke om nytt skattekort hvert år (i desember), eller bestille nytt oppdrag hos Deloitte for oppfølging.
- Skattepliktsavklaring kan gjenbrukes dersom forskerens situasjon er uendret.



Bilde: Stockphoto

Ting å være OBS på...forts.

- Dersom en ansatt har startet arbeidet fra utlandet og deretter kommer til Norge:
 - Ved flytting til Norge:
 - Seksjon for lønn må få beskjed om endring av arbeidsland. Bruk rutine for “Bekreftelse på innreisedato (endring av arbeidsland)”
 - Den ansatte må booke tid på SUA for ID-sjekk og søke nytt skattekort (følge samme rutine som for ansettelse fra utlandet)
 - Ved kortere opphold i Norge:
 - Den ansatte må undersøke behov for oppholdstillatelse, registrering hos politi (SUA) og søknad om skattekort for perioden den skal arbeide fra Norge

Ting å være OBS på...forts.

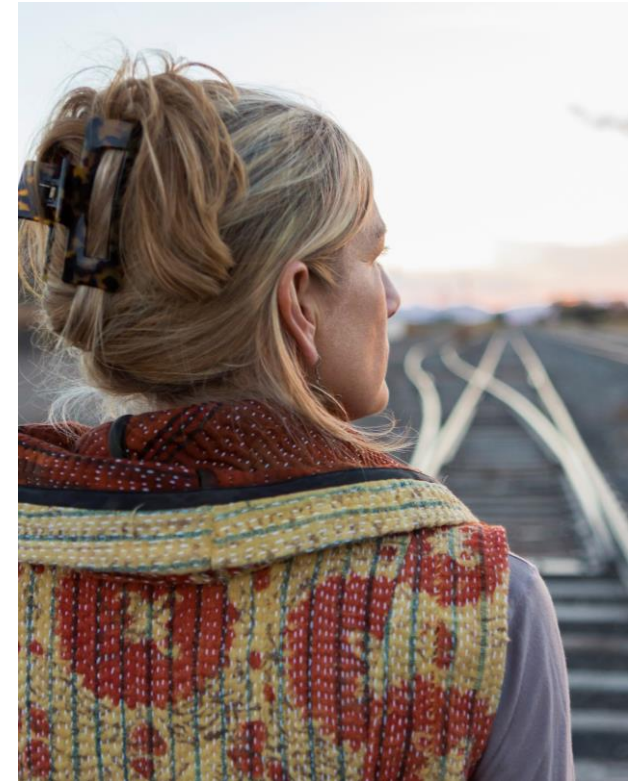
- Ved kortere opphold i Norge:
 - Seksjon for lønn trenger informasjon om arbeidsperioder i Norge
 - For eksempel: En professor II i 20 % stilling har arbeidsland Belgia, men kommer til Norge for arbeid 3.-7. februar og 14.-19. april.
 - Bruk rutine «Bekreftelse på arbeidsperiode i Norge» (NY)

Hva så med utreisende FRA Norge?

- For midlertidige opphold i utlandet, er det i hovedsak forskeren selv som er ansvarlig for å sørge for at personlige forhold er oppdatert. Dette gjelder for eksempel skattekort og trygdeavklaring.

<https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/reise/utenlandsopphold/>

- **VIKTIG:** Seksjon for lønn må få beskjed om arbeidsperiode i utlandet (dato til dato) og arbeidsland
- For flytting til utlandet anbefales det at rutine for «oppstart i utland» følges.



Bilde: Stockphoto